



## SOMMARIO

PREMESSA.....	2
RIFERIMENTI LEGISLATIVI.....	3
IL PROGETTO PEDAGOGICO DEL NIDO .....	3
Presentazione del servizio .....	3
I principi generali e i valori che ispirano il nido .....	3
Gli obiettivi e le finalità del nido .....	4
GLI SPAZI E I TEMPI DEL NIDO .....	5
Sezioni .....	5
Calendario e orari .....	5
Abbigliamento e pannolini .....	6
Per....correndo la giornata al Nido .....	6
Alimentazione.....	7
LE FIGURE PROFESSIONALI DEL NIDO.....	8
IL PROGETTO EDUCATIVO .....	9
Progetto Inserimento .....	10
Progetto Routine .....	10
Progetto Continuità .....	10
Valorizzazione delle differenze, strategie di integrazione di bambini con deficit.....	10
LA PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA .....	11
NORME DI AMMISSIONE E FREQUENZA .....	11
PAGAMENTI E TARIFFE .....	13
ORGANI DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA.....	15
LA SALUTE .....	16
FATTORI DI QUALITA' DEL SERVIZIO E STANDARD DI QUALITA' .....	18
RETTE MENSILI.....	19
USCITE DIDATTICHE .....	21
ASSICURAZIONE .....	21
ALLEGATI.....	22
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO, LA PARTECIPAZIONE, L'ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "MAGICA BULA" .....	26



**PER INFORMAZIONI:**

**UNICOOP Cooperativa Sociale ar.l.**

Ufficio Infanzia

Viale Pubblico Passeggio, 24- Piacenza

Tel. 0523/307605 o 0523/307678

Mail: [infanzia@cooperativaunicoop.it](mailto:infanzia@cooperativaunicoop.it)

Coordinatrice: Valentina Suzzani

Sede

Piazza Cittadella, 2 29121 Piacenza

[www.cooperativaunicoop.it](http://www.cooperativaunicoop.it)

tel. 0523/323677 fax. 0523/306734



## **PREMESSA**

La Carta dei Servizi del Nido d'Infanzia Magica Bula, costituisce uno strumento di informazione al servizio degli utenti e delle loro famiglie per sostenere i reciproci diritti e doveri e conoscere le principali attività legate all'erogazione del servizio.

Si tratta di un "vademecum" che indica le caratteristiche del nido da un punto di vista pedagogico ed educativo, da un punto di vista organizzativo, ed esplicita gli obiettivi che si intendono perseguire.

Lo scopo è quello di rispondere al meglio ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie promuovendo l'informazione, la trasparenza e la partecipazione, al fine di un continuo miglioramento della qualità del servizio.

La Carta si ispira a principi fondamentali tra cui l'uguaglianza e l'imparzialità nei confronti degli utenti, la partecipazione, la trasparenza dell'attività gestionale, l'efficacia e l'efficienza del progetto pedagogico ed educativo del servizio.

La Carta rappresenta uno strumento di comunicazione, finalizzato al miglioramento della qualità del servizio offerto, attraverso l'individuazione di indicatori di qualità definiti e di strumenti per il controllo degli stessi.

La Carta dei Servizi può essere aggiornata e modificata periodicamente e consegnata alle famiglie per opportuna conoscenza e accettazione

## **UNICOOP: DAL 1986, SOLIDARIETA' E COMPETENZA AL SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Unicoop è una cooperativa sociale che da 31 anni opera a Piacenza e nella sua provincia dal 1986 erogando servizi sociali ed educativi.

Nata per iniziativa di 13 giovani soci fondatori, è cresciuta fino ad impiegare oltre 300 operatori tra educatori, animatori, oss, assistenti sociali, infermieri, fisioterapisti, responsabili di attività assistenziali.

Unicoop significa "uniti nella cooperazione". La filosofia di lavoro dell'impresa è offrire qualità dei servizi, efficienza e professionalità, facendosi portatrice di valori autentici come mutualità, solidarietà e partecipazione. ***Lavorando uniti, si può fare.***

### **La sede legale e amministrativa di Unicoop è:**

Piazza Cittadella, 2 - Piacenza

tel. 0523-323677

fax. 0523-306734

mail: [unicoop.pc@cooperativaunicoop.it](mailto:unicoop.pc@cooperativaunicoop.it)

sito: [www.cooperativaunicoop.it](http://www.cooperativaunicoop.it)

### **La sede dell'Ufficio Infanzia è:**

Viale Pubblico Passeggio, 24 - Piacenza

tel. 0523-307605

fax. 0523-307602

mail: [infanzia@cooperativaunicoop.it](mailto:infanzia@cooperativaunicoop.it)

### **Il Presidente di Unicoop è:**

Arlene Zioni - [arlene@cooperativaunicoop.it](mailto:arlene@cooperativaunicoop.it) – tel. 320-3298530

### **Il Direttore Generale è:**

Stefano Borotti - [stefanoborotti@gmail.com](mailto:stefanoborotti@gmail.com) – tel. 335-5428063



Il Coordinatore responsabile del Nido è:

Valentina Suzzani - infanzia@cooperativaunicoop.it – tel. 334-2769524

Unicoop ha adottato, per il governo e il continuo miglioramento della propria organizzazione e dei propri servizi, il sistema di **Gestione della Qualità** impostato sulla Normativa **UNI EN ISO 9001:2008**. Ha ottenuto la prima certificazione nell'anno 2000.

### **RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

La regione Emilia Romagna attraverso leggi e direttive regionali prescrive ai gestori di servizi educativi alla prima infanzia requisiti obbligatori e ben dettagliati per garantire l'erogazione di servizi di qualità ed efficienti. Le leggi di riferimento sono:

- Legge Regionale 19/2016. Servizi Educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. N.1 del 10 Gennaio 2000;
- Deliberazione della Giunta Regionale n° 2301 del 21/12/2016
- Direttiva regionale 85/2012. Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Discipline dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione

### **L'accreditamento dei servizi educativi alla prima infanzia**

Da alcuni anni la regione Emilia Romagna ha coinvolto i territori provinciali nella definizione concertata delle procedure finalizzate all'accreditamento dei servizi educativi 0-3 anni. L'approvazione delle linee guida regionali in materia, ha dato il via all'esperienza di sperimentazione territoriale di un sistema di valutazione caratterizzato da alcuni elementi profondamente innovativi: è un sistema che si realizza a livello locale ma in circolare dialogo con la dimensione regionale, è processuale, è inclusivo ed è formativo. Il territorio di Piacenza, al fianco di tutti i territori regionali, tramite il lavoro del Tavolo di Coordinamento Pedagogico territoriale, ha declinato localmente nei suoi strumenti e nelle sue procedure l'intero processo di valutazione e la sua sperimentazione al fine di definirne forme efficaci e orientate alla continua produzione di riflessività nel delicato tema della qualità delle pratiche educative. I servizi della Provincia di Piacenza dall'a.e. 2014/2015 hanno sperimentato lo strumento di auto-eterovalutazione.

## **IL PROGETTO PEDAGOGICO DEL NIDO**

### **Presentazione del servizio**

Il Nido d'infanzia Magica Bula è sito a Podenzano - Frazione di Gariga, in via F.lli Solari 2, ed è gestito da Unicoop Cooperativa Sociale con sede a Piacenza, Piazza Cittadella 2.

Il Nido è un servizio educativo alla prima infanzia che ospita fino ad un massimo di 54 bambini dai 3 ai 36 mesi.

### **I principi generali e i valori che ispirano il nido**

I principi che sottendono il progetto pedagogico del Nido d'Infanzia Magica Bula, vogliono conciliare il valore democratico dell'uguaglianza dei traguardi che ogni bambino mira a raggiungere, con l'esigenza di rispettare le differenze di ciascuno, quindi i ritmi, le caratteristiche, i bisogni ed i vissuti individuali.

Alla base del progetto pedagogico ed educativo del nido d'infanzia si sostanziano un'idea di bambino, di famiglia e di ambiente, immersi in una rete di rapporti, esperienze e relazioni, tali da formare un sistema complesso ed articolato.



I valori che Unicoop pone alla base del proprio progetto pedagogico si fondano su tre principi guida: **BAMBINO, FAMIGLIA ED EDUCATORI.**

**BAMBINO:** Ogni bambino è al centro della progettualità educativa del nido, con l'obiettivo di valorizzarne le singole individualità, dando a ciascuno l'opportunità di esprimere il proprio sé, per diventare persone autonome, con proprie identità, senza omologazioni. Inoltre si vuole promuovere l'educazione al limite intesa come esperienza di tenerezza e contenimento che l'adulto offre al bambino per indirizzarlo e sostenerlo, perché crediamo fermamente che senza confini sia impossibile crescere.

**FAMIGLIA:** il nido vuole offrire un servizio educativo per i bambini, che concorra con le loro famiglie alla loro crescita e formazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa. Ogni famiglia porta all'interno del servizio la propria specifica cultura educativa, cui il servizio garantisce un'accoglienza delle singole esperienze e scelte educative, sulle quali andare a concordare le modalità di traduzione e continuità all'interno del nido. Crediamo che una relazione positiva e di collaborazione con la famiglia sia essenziale al benessere del bambino al nido.

**EDUCATRICI:** la professionalità del personale rappresenta un valore fondamentale del servizio per garantire qualità e cultura educativa, attraverso una riflessione e una ricerca costante di consapevolezza professionale, per condividere con le famiglie e tradurre nella pratica quotidiana, le teorie educative di riferimento.

### **Gli obiettivi e le finalità del nido**

Il nido d'infanzia si propone come luogo in cui ogni bambina e ogni bambino possa trovare occasioni di gioco, di socializzazione, di esplorazione dell'ambiente, di fare e sperimentare, di sviluppare e consolidare le proprie abilità nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Gli obiettivi del servizio educativo sono:

- sostenere la progressiva conquista dell'autonomia;
- favorire la socializzazione, la solidarietà, la cooperazione e l'espressività del bambino;
- stimolare tutte le potenzialità del bambino favorendo un'autonoma strategia di apprendimento.

Gli obiettivi caratterizzanti il nido d'infanzia vengono tradotti nel quotidiano in azioni e comportamenti. Tali azioni vengono pianificate annualmente, mensilmente, settimanalmente, e quotidianamente attraverso la progettazione annuale e la programmazione educativa.

Alla progettazione annuale e alla programmazione spetta la messa a punto e la verifica permanente della qualità del servizio come luogo educativo.



## **Gli spazi e i tempi del nido**

Lo spazio è progettato, organizzato e realizzato in modo da costituire risorsa per il bambino, deve creare sfondi, contesti, scenografie per dare senso e significato alle relazioni, alle scoperte, alle avventure, alle emozioni dei bambini e degli adulti.



## **Sezioni**

Il nido d'infanzia ospiterà 54 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, suddivisi per età omogenee in quattro sezioni.

- Lattanti (3-9 mesi)
- piccoli (10-14 mesi)
- medi (15-24 mesi)
- grandi (24-36 mesi)

Il nido d'infanzia può ospitare sino ad un massimo di 15 bambini di età inferiore o pari ai 9 mesi,. Da settembre 2017 il nido avrà a disposizione fino a 12 posti per i bambini, figli di lavoratori operanti nelle aziende site ai Casoni di Gariga, anche non residenti nel Comune di Podenzano. Legato a questo progetto è già attiva una convenzione con il Comune di Piacenza per 2 posti.

## **Calendario e orari**

Il servizio è attivo dal primo lunedì di settembre all'ultimo venerdì di luglio dell'anno successivo, ed osserva il calendario scolastico regionale relativamente a vacanze natalizie, pasquali e festività.

Il calendario e gli orari per la frequenza vengono eventualmente variati con delibera della Giunta Comunale. Sulla base delle richieste si possono prevedere ulteriori aperture nel corso dell'anno con retta a totale carico delle famiglie.



Il nido è aperto dal lunedì al venerdì secondo le seguenti tipologie orarie:

<b>part-time</b>	<b>7,15 – 13,00</b>
<b>tempo pieno</b>	<b>7,15 – 17,00</b>
<b>tempo lungo</b>	<b>7,15 – 17,45*</b>

**\*Il tempo lungo sarà attivato qualora si raggiungano almeno 7 richieste, in caso contrario l'orario di apertura giornaliera sarà 7,15-17,00.**

**L'entrata** dei bambini è prevista tra le 7,15 e le 9,30

**L'uscita** dei bambini è prevista:

tra le 12,30 e le 13,00 per part-time

tra le 16,15 e le 17,00 per tempo pieno

entro le 17,45 per il tempo lungo se attivato

### **Abbigliamento e pannolini**

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico con calze antiscivolo o pantofole: ideali sono le tute da ginnastica che permettono ai bambini di muoversi ed esplorare in libertà. Allegato al presente libretto si trova il foglio "Cosa metto nello zainetto" in cui vengono elencati indumenti ed oggetti da portare al nido. Tutto dovrà essere debitamente contrassegnato con il nome del bambino per evitare smarrimenti. Ogni lunedì le famiglie provvedono alla sostituzione della biancheria utilizzata nella settimana precedente con altra da utilizzarsi nella settimana successiva. I pannolini sono forniti dal servizio.

### **Per...correndo la giornata al Nido**

Il nido d'infanzia si propone come luogo dove ogni bambina ed ogni bambino può trovare occasioni di gioco, di scoperta, di socializzazione fra coetanei, di esplorazione dell'ambiente circostante, di fare e sperimentare, di consolidare le proprie abilità nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

L'organizzazione della giornata al nido segue un ritmo che si ripete quotidianamente, scandito da momenti che consentono di instaurare relazioni significative adulto-bambino e bambini-bambino.

Il ripetersi delle azioni crea un contesto attendibile che consente ai bambini, progressivamente, di imparare ad anticipare mentalmente ciò che avverrà nell'arco della giornata.

Dalla ritualità e dal ripetersi dei gesti nasce il ricordo, l'impressione nella memoria, la previsione di ciò che sta per accadere e, pertanto, la sicurezza.





## La giornata al nido

<b>7.15 – 9.30</b> <b>Ingresso -</b> <b>accoglienza</b>	E' il momento dell'ingresso quotidiano del bambino/a al nido e dello scambio di notizie tra genitori e le educatrici. Le educatrici sono pronte ad accogliere i bambini, ognuno con il proprio rituale, e a ricevere dai genitori informazioni che possono servire durante la giornata al nido.
<b>9,30 – 10,00</b> <b>Merenda</b>	Quando sono entrati tutti i bambini/e ci si prepara per la merenda del mattino. La merenda sarà a base di frutta o altro previsto dalla dieta.
<b>10,00-11,00</b> <b>Attività</b>	Attività programmate a piccolo gruppo o momenti di gioco libero a piccolo e grande gruppo negli spazi organizzati del nido.
<b>11,00-11,30</b> <b>Igiene personale</b>	E' un momento di routine che precede ogni pasto. Tutti i momenti di cura ed igiene personale saranno svolti in piccolo gruppo senza fretta per favorire scambi relazionali più distesi e gratificanti.
<b>11,30-12,15</b> <b>Pranzo</b>	Bambini e bambine ritrovano quotidianamente il proprio posto a tavola, seguiti dalle educatrici, in un contesto che facilita le relazioni e consente di vivere il momento del pranzo come momento piacevole.
<b>12,30-13,00</b> <b>Igiene</b> <b>personale/Uscita</b> <b>per chi fa part-time</b>	I bambini che escono rimangono in sezione coinvolti in attività tranquille in attesa dell'uscita. Sarà cura delle educatrici garantire un breve passaggio di informazioni sul vissuto al nido del bambino al genitore; gli altri bambini si preparano al sonno.
<b>13,00-15,00</b> <b>Riposo</b>	Raccontarsi la favola della nanna, ascoltare musica rilassante, vivere insieme agli amici il momento del riposo, dormire insieme, favorisce relazioni affettive con l'adulto e il bambino e i coetanei.
<b>15,00-15,45</b> <b>Merenda</b>	Dopo il riposo, i bambini e le bambine si ritrovano per la merenda; si decidono insieme alle educatrici giochi e attività rilassanti per il pomeriggio. Ci si avvia alla conclusione della giornata preparandosi all'uscita con alcuni rituali di saluto.
<b>15,45-16,30</b> <b>Gioco libero</b>	
<b>16,30-17,00</b> <b>Saluti/Uscita</b>	E' il momento di riabbracciare i genitori, di raccontare la giornata, e per l'educatrice scambiare brevi informazione con loro.

## Alimentazione

Il Nido è dotato di una cucina interna che confeziona tutti i pasti dei bambini frequentanti il servizio.

Nell'arco della giornata al nido sono previste 2 merende, una nella mattinata ed una nel pomeriggio, ed un pasto.

I pasti e le merende sono preparati sulla base di menù elaborati dall'Azienda USL. Copia dei menù è allegata al presente libretto informativo, ed è sempre esposta al nido.

Sono ammesse diete speciali per seri e comprovati motivi sanitari (es. allergie, malassorbimenti intestinali ecc...) In tale caso il medico curante deve farne richiesta motivata specificando gli alimenti consentiti e il periodo di tale dieta speciale.

Ogni richiesta di dieta speciale deve essere visionata dal pediatra di comunità e/o dalla dietista che concorderà con il personale di cucina tempi e modi per l'esecuzione della dieta. Diete particolari dettate da motivi non sanitari (religiosi, filosofici ecc....) facendone specificatamente richiesta tramite autocertificazione presso il servizio. La dieta sarà consentita se compatibile con la gestione della mensa.



Non sono ammessi di norma per uso collettivo cibi portati dall'esterno.



### **Alimentazione con latte materno**

È possibile somministrare latte materno al nido, previa richiesta scritta da parte della mamma. Il latte deve essere trasportato in borsa termica e consegnato dalla madre alle educatrici del nido. Il biberon deve essere chiuso con il tappo e tra coperchio e contenitore deve essere applicata etichetta che indichi:

- nome e cognome del bambino
- data e ora della raccolta
- data e ora ultima dell'utilizzo

Il latte rimasto dopo la poppata verrà eliminato

### **Commissione mensa**

Al fine di migliorare la qualità dell'erogazione del servizio mensa del nido, e dare la possibilità ai genitori di assaggiare quello che viene proposto ai loro bambini, Unicoop ha istituito una specifica commissione, con lo scopo di valutare la qualità e la quantità del cibo e le modalità di somministrazione.

La commissione è costituita dai rappresentanti dei genitori dei bambini frequentanti il nido (un rappresentante per ogni sezione), il coordinatore pedagogico, una rappresentante delle educatrici del servizio, un rappresentante del personale di cucina.

La commissione rimane in carica per l'intero arco dell'anno educativo.

### **LE FIGURE PROFESSIONALI DEL NIDO**

All'interno del nido operano più persone con ruoli e compiti differenti

#### **coordinatore del servizio:**

è responsabile dell'organizzazione generale del servizio si coordina con le altre funzioni della cooperativa e si rapporta con i referenti istituzionali e le altre figure professionali presenti sul territorio e sul servizio.

#### **coordinatore pedagogico:**

in possesso di laurea ad indirizzo psico-pedagogico è responsabile del raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari per la prima infanzia nel territorio, svolge compiti di indirizzo e di sostegno tecnico e pedagogico al lavoro del personale educativo con compiti di promozione e valutazione della qualità educativa del servizio, di monitoraggio delle esperienze e di sperimentazione di servizi innovativi. Partecipa alle riunioni di equipe. E' a disposizione dei genitori per eventuali colloqui, è contattabile presso il nido per l'infanzia.



### **educatori/trici:**

in possesso di titoli idonei, come richiesto dalla Legge Regionale 1/2000, hanno competenze relative alla cura e all'educazione dei bambini/e nella prospettiva del loro benessere psico-fisico, dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali e progettano, in funzione di questi, l'organizzazione degli spazi e le diverse attività di gioco. Sono responsabili dell'organizzazione e del funzionamento del servizio; si relazionano con le famiglie sia quotidianamente che attraverso colloqui individuali. In ciascuna sezione ogni educatore è "educatore di riferimento" per un sotto-gruppo di bambini (da 5 a 7 bambini) per facilitare le comunicazioni tra famiglia e nido, e per personalizzare il più possibile il momento dell'inserimento dei bambini al nido.

### **personale addetto ai servizi di porzionamento e distribuzione del pasto e di pulizia:**

affianca le educatrici al momento del pranzo porzionando e distribuendo i pasti, dando modo alle educatrici di occuparsi esclusivamente dei bambini. Svolge la pulizia e il riordino degli ambienti, degli arredi e dei materiali in dotazione al servizio.

**Personale addetto alla cucina:** si occupa della preparazione dei pasti, e di tutte le attività connesse.

### **Formazione**

Gli educatori e il coordinatore pedagogico partecipano annualmente a percorsi di formazione, in quanto si ritiene che una formazione continua e permanente consenta agli operatori di accrescere sempre più la loro professionalità e permetta l'erogazione di servizi di sempre maggiore qualità. La cooperativa garantisce, così come previsto dalla legge regionale 19/2016, un minimo di 20 ore di formazione annuali ad educatore. I percorsi formativi vengono individuati dal Coordinatore Pedagogico in sinergia con il responsabile Risorse Umane di Unicoop, tenendo conto dei bisogni degli operatori, delle necessità dei gruppi di lavoro e degli obiettivi strategici della cooperativa. Ogni anno la Provincia di Piacenza propone percorsi formativi a cui tutti i nostri educatori partecipano, percorsi che permettono al personale educativo di rimanere aggiornato e inserito all'interno delle reti dei servizi alla Prima Infanzia della Regione Emilia Romagna.

I percorsi formativi individuati vengono inseriti all'interno di un piano formativo annuale che Direzione e Consiglio di Amministrazione valutano ed approvano.

Oltre ai percorsi formativi l'equipe di lavoro si incontra mensilmente con il coordinatore pedagogico nell'equipe di servizio per tenere monitorato l'andamento del nido, valutare e verificare progetti ed attività proposte, produrre riflessioni in merito a tematiche educative e pedagogiche legate al servizio, condividere modalità di relazione e metodologie legate all'agire quotidiano.

### **IL PROGETTO EDUCATIVO**

All'interno del progetto educativo annuale del servizio prendono forma vari percorsi esperienziali legati alle attitudini dei bambini, alle loro caratteristiche personali, alle relazioni di socializzazione e gioco che si creano all'interno del gruppo sezione. Il progetto educativo viene realizzato ogni anno dalle educatrici, in collaborazione con il coordinatore pedagogico.

Vi sono delle proposte che vengono fatte ogni anno al gruppo dei bambini:



### **Progetto Inserimento**

Il termine inserimento e ambientamento si riferisce al periodo iniziale di frequenza del bambino al nido in cui viene richiesta la presenza di una figura familiare: un genitore o una persona significativa. Questa presenza rappresenta una condizione di sicurezza emotiva perché il bambino accetti con gioia e curiosità il nuovo ambiente e sia disponibile a stabilire nuovi rapporti.

Arrivando al nido egli non incontra soltanto nuovi adulti e nuovi coetanei, ma anche nuove "regole", nuovi materiali, nuovi tempi, spazi.

Gli inserimenti vengono effettuati a piccoli gruppi di 3-4 bambini per sezione a scansione quindicinale, per favorire l'ambientamento di ognuno in modo graduale. La disponibilità che si chiede ai genitori per l'inserimento dei loro bambini è di 15 giorni.

La data di inserimento di ciascun bambino viene comunicata tramite lettera scritta alla famiglia.

Nel periodo precedente l'inserimento o, al più tardi, nei primi giorni di frequenza è previsto un colloquio fra i genitori e le educatrici di sezione per concordare tempi e modalità dell'inserimento stesso.

### **Progetto Routine**

Ogni anno le educatrici approfondiscono attraverso una progettazione specifica una delle routine principali del nido (pasto, cambio e cura del corpo, nanna). Le routine rappresentano la strutturazione fondamentale e imprescindibile del nido; rappresentano quei momenti che si ripetono ogni giorno con lo stesso ordine e nella stessa sequenza, che infondono sicurezza e serenità ai bambini.

Per questo motivo, ogni anno, in base alle caratteristiche del gruppo di bambini, le educatrici propongono un progetto che vada ad accrescere ulteriormente le competenze dei bambini attraverso esperienze che hanno l'obiettivo di favorire l'autonomia dei bambini nelle varie aree di competenze.

### **Progetto Continuità**

La continuità tra nido e scuola dell'infanzia non è intesa come ricerca di omologazione tra i diversi ordini di scuola, ma come sviluppo coerente e coordinato del processo formativo. L'impegno è quello di individuare, in collaborazione con la scuola dell'infanzia del paese, delle modalità che consentano di organizzare il passaggio, in maniera armonica, approfondendo la riflessione sugli stili educativi, sui momenti di verifica e valutazione e sugli strumenti di documentazione.

Il nido d'infanzia deve quindi gestire il passaggio alla scuola dell'infanzia poiché ciascun bambino chiede di sentirsi parte di una storia con una certa continuità.

All'interno del progetto educativo per i bambini di età compresa tra i 24-36 mesi sono previste specifiche attività per garantire il passaggio. Ogni anno le educatrici, contatteranno le scuole dell'infanzia del paese, per progettare insieme attività e visite presso la scuola che ospiterà i bimbi del nido.

### **Valorizzazione delle differenze, strategie di integrazione di bambini con deficit**

Le finalità e gli obiettivi alla base del progetto del nido sono orientati all'accoglienza dell'altro e alla valorizzazione delle differenze attraverso la relazione e il dialogo.

Questo tipo di impostazione prevede un avvicinamento discreto all'altro, una comunicazione che adotta modalità rispettose della sua cultura, cercando soprattutto la condivisione delle esperienze.



Il nido d'infanzia in collaborazione con il servizio sociale competente, garantisce il diritto all'inserimento e all'integrazione di bambini con deficit, secondo quanto previsto dall'art. 12 della Legge 5/02/1992 n. 104 e svolge un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e di emarginazione (art. 7 LR 19/2016). L'inserimento di bambini disabili nel servizio è sia un diritto sociale e civile, ma soprattutto un'opportunità educativa molto efficace, caratterizzata da sollecitazioni educative che permettono al bambino una significativa e rilevante occasione di crescita.

### **LA PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA**

Unicoop considera la famiglia soggetto attivo all'interno del nido, il suo benessere fondamentale per mantenere un'alta qualità del servizio. **La famiglia diventa protagonista** nella vita del nido: durante l'anno vi sono momenti in cui viene chiesto ai genitori di partecipare attivamente alla vita del nido.

### **Momenti di coinvolgimento**

Vi sono momenti più formali e strutturati come ad esempio l'assemblea di inizio anno e le riunioni di sezione, durante le quali i genitori vengono invitati a conoscere il progetto pedagogico ed il progetto educativo del servizio e in cui si approfondiscono tematiche legate all'infanzia; vi sono momenti più informali e coinvolgenti come le feste, i laboratori con i genitori, le giornate del genitore da vivere insieme ai propri figli divertendosi, facendo piccole attività con i bambini.

### **Soddisfazione delle famiglie**

I genitori hanno la possibilità di valutare il servizio attraverso il **Questionario di gradimento del cliente/utente infanzia**, attraverso cui si rileva la soddisfazione di ogni famiglia, relativamente alla strutturazione pedagogica ed organizzativa del servizio. I dati vengono successivamente analizzati ed elaborati dal Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità, restituiti al coordinatore del servizio che avrà cura di trovare soluzioni correttive ad eventuali insoddisfazioni emerse.

### **Suggerimenti e reclami**

I genitori, nel corso dell'anno educativo, possono far pervenire reclami e/o suggerimenti in varie modalità:

- compilazione modulo/suggerimenti reclami disponibile presso il nido;
- inviando una mail all'indirizzo [infanzia@cooperativaunicoop.it](mailto:infanzia@cooperativaunicoop.it), specificando il riferimento al servizio;
- chiamando il numero 0523/307605 o 307678 parlando direttamente con il coordinatore pedagogico del servizio.

Sarà compito del coordinatore valutare il suggerimento e/o il reclamo definire la soluzione con la famiglia e verificarne l'esito.

### **NORME DI AMMISSIONE E FREQUENZA**

**Dall'anno educativo 2017-2018** in base all'art 6 comma 2 della L.R. 19/2016 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n° 2301 del 21/12/2016 **costituisce requisito di accesso al nido l'aver assolto da parte del minore gli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa vigente.**

Al momento della domanda di ammissione il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare/gestore ad



acquisire l'idoneità alla frequenza direttamente presso l'Azienda USL di competenza oppure a presentare direttamente al titolare/gestore il certificato vaccinale

### **Iscrizione**

Il modulo di domanda di ammissione al nido, unitamente al modulo per l'autocertificazione, devono essere presentati presso il nido d'infanzia o presso il Comune di Podenzano, compilati in ogni loro parte e firmati entro il 31 maggio di ogni anno. Previo accordo con gli educatori e/o con il coordinatore è possibile visitare il nido. E' possibile presentare domanda di ammissione durante l'intero periodo di funzionamento del servizio, collocandosi nella eventuale lista d'attesa in base alla data d'iscrizione.

### **Variazione di frequenza**

In corso d'anno educativo è possibile variare la frequenza da part-time a tempo pieno e viceversa richiedendo e compilando l'apposito modulo presso il nido.

Gli orari prescelti non potranno subire variazioni se non previa comunicazione alle educatrici.

I bambini non potranno in nessun modo essere affidati all'uscita a minori di 18 anni e ad altre persone se non espressamente autorizzate dalla famiglia stessa

### **Cessazione di frequenza**

L'iscrizione è relativa a tutto l'anno di attività del nido e si intende scaduta al termine dello stesso anno scolastico. In caso di rinuncia, la cessazione della frequenza del bambino dovrà essere comunicata con un **preavviso scritto di 30 giorni attraverso la compilazione del modulo di variazione o cessazione di frequenza disponibile presso il nido. In caso di mancato preavviso scritto, verrà addebitata l'intera retta.**

Il **ritiro** del bambino durante l'anno scolastico comporterà inoltre, indipendentemente dal periodo in cui verrà realizzato, la **perdita del diritto di mantenere il posto per l'anno successivo** come bambino già frequentante.

### **Ritardi**

Qualsiasi eventuale ritardo o variazione nell'ingresso o nell'uscita dei bambini dovrà essere comunicato tempestivamente.

*Un eventuale ritardo all'uscita nel caso del tempo part-time sposta la tariffa nella fascia d'orario del tempo pieno ripartita alla tariffa giornaliera.*

Oltre le 17,00, o le 17.45 in caso di attivazione del tempo lungo, non è ammesso alcun ritardo e quindi non sarà garantita l'assistenza; nel caso in cui si verificasse il ritardo, Comune ed Ente Gestore si riservano il diritto di adottare tutte le procedure necessarie ad evitare il ripetersi di tali comportamenti.

### **Criteri di ammissione**

Sulla base delle domande pervenute entro il 31 maggio per ogni sezione si provvederà alla determinazione della graduatoria, in base ai criteri di seguito specificati.

Qualora il numero delle domande pervenute superi il numero dei posti disponibili si procederà all'ammissione dei bambini in base all'ordine progressivo di tale graduatoria.

I criteri, in ordine di priorità, per la determinazione della graduatoria sono:

1. mantenimento posto per il bambino iscritto l'anno precedente;
2. precedenza ai fratelli dei bambini iscritti e frequentanti il nido, anche in corso d'anno, per inserimento successivo al mese di settembre;



3. handicap del minore (certificato dai servizi competenti);
4. equilibrio ed omogeneità dei gruppi didattici;
5. condizioni socio-economiche della famiglia:
  1. appartenenza a famiglia mono-parentale e/o in condizioni di grave disagio economico e/o sociale certificato da Servizio Sociale.
  2. occupazione di entrambi i genitori. I bambini appartenenti a questa categoria vengono inseriti in base all'omogeneità dei gruppi didattici e in ordine progressivo sulla base del minor reddito ISEE.
  3. Occupazione di un solo genitore. I bambini appartenenti a questa categoria vengono inseriti in base all'omogeneità dei gruppi didattici e in ordine progressivo sulla base del minor reddito ISEE.

Il Comune, tramite il Responsabile competente, si riserva la facoltà di inserire, in deroga ai criteri enunciati, eventuali bambini con riconosciute condizioni di svantaggio o disagio. L'Ente Gestore provvederà a redigere, in base ai criteri sopra descritti, la graduatoria e l'eventuale lista d'attesa che, in seguito ad approvazione da parte del Comune, verrà resa nota nel mese successivo al termine per la presentazione delle domande presso il nido d'infanzia.

### **Lista d'attesa**

Le domande dei bambini non ammessi all'avvio dell'anno educativo formeranno la lista d'attesa per l'assegnazione di eventuali posti disponibili in corso d'anno.

Le domande d'iscrizione presentate oltre il termine previsto verranno collocate in coda alla graduatoria in base alla data di presentazione e alla data di inserimento richiesta.

L'iscrizione decorre dal primo giorno di apertura del servizio, l'inizio effettivo della frequenza sarà invece determinato dalle esigenze d'inserimento.

**Le domande che indicheranno una decorrenza dell'iscrizione successiva all'apertura del servizio, seguiranno nella graduatoria, indipendentemente dai criteri d'ammissione, tutte le iscrizioni che prevedono una decorrenza precedente.**

### **Iscrizione e Criteri di ammissione per l'utenza privata**

Il modulo di domanda di ammissione al nido deve essere presentato presso il nido o presso la cooperativa Unicoop compilato in ogni parte e firmato.

## **PAGAMENTI E TARIFFE**

### **Disciplina generale della tariffa a carico degli utenti**

La tariffa mensile (retta) viene stabilita sulla base del costo annuale del posto/bambino suddiviso in 11 rate di uguale importo.

Al fine di stabilire la tariffa mensile a carico di ciascun nucleo familiare viene preso in considerazione l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) risultante dal certificato ISEE, come disciplinato dall'art. 12 del regolamento comunale del nido, al quale si rimanda.

Qualora si verificassero variazioni di reddito in corso d'anno, tali da consentire il passaggio in una fascia a minor costo sarà possibile presentare una nuova dichiarazione ISEE, come previsto dalla Legge.



### **Cauzione**

È previsto il pagamento di una somma anticipata, definita cauzione, pari ad una mensilità a tempo pieno (diversa a seconda della fascia di appartenenza), da versare al momento dell'inserimento del bambino al nido d'infanzia. Tale cauzione verrà resa alla fine dell'anno educativo del bambino, qualora tutte le rette siano state saldate

### **Pagamento delle rette mensili**

Il pagamento delle rette mensili da parte delle famiglie va effettuato, in via anticipata **inderogabilmente entro il giorno 10 del mese di frequenza** tramite bonifico bancario, bollettino postale o direttamente presso il nido tramite carta bancomat.

Qualora il pagamento delle rette non venisse effettuato l'ente gestore si riserva la facoltà, previa comunicazione alla famiglia, di non ammettere il bambino al servizio. Si riserva inoltre la facoltà di intraprendere le azioni necessarie al recupero degli importi dovuti.

### **Sconti per assenza**

Sono previsti sconti sulle rette a partire dal quinto giorno di assenza in crescita progressiva nella percentuale dell'1% (es. 5 giorni di assenza danno diritto al 5% di sconto, 6 giorni di assenza danno diritto al 6% di sconto, ...).

Le suddette riduzioni vengono effettuate solo nel caso di assenze consecutive. Per giornate di assenza si intendono quelle di effettivo funzionamento del servizio; le chiusure settimanali (sabato, domenica, festività) non sono pertanto conteggiate ai fini delle riduzioni, ma non interrompono il periodo consecutivo di assenza (es. un'assenza che inizia il venerdì deve protrarsi fino al giovedì successivo compreso per dar luogo ad un periodo di 5 giorni consecutivi). Si precisa che assenze fino a 4 giorni consecutivi e/o singole giornate di assenza e/o periodi non danno luogo a riduzioni.

Nella determinazione di qualsiasi retta, per ovvi motivi di semplificazione contabile, tutte le cifre vengono arrotondate per eccesso ai 50 centesimi di euro.

### **Altri sconti**

Eventuali giornate di chiusura del nido, dovute a cause di forza maggiore (es. scioperi, nevicate, seggi elettorali, ...), verranno scontate dalla retta per un importo pari a 1/21 della retta stessa.

### **Tariffe lattanti**

La retta di frequenza al nido da parte di bambini inseriti appartenenti alla fascia d'età 3-9 mesi sarà differenziata da quella relativa ai bambini dai 10 ai 36 mesi.

### **Tariffe per Pluriutenze (Sconto Fratelli)**

Per ogni figlio oltre al primo iscritto e frequentante il nido d'infanzia si applica una riduzione del 40% della retta.

### **Tariffe per minori affidati**

Per ogni minore affidato la famiglia affidataria, purchè residente nel territorio del comune di Podenzano, avrà diritto ad una riduzione pari al 40% della tariffa in vigore.

### **Tariffe per il periodo di inserimento**

Si considera inserimento il primo periodo di ingresso dei bambini al nido concordato tra la famiglia e gli educatori.



**Si ricorda che durante i primi 15 giorni di inserimento potrà essere richiesta la presenza al nido di un genitore o di un'altra persona significativa per il bambino.**

Nelle prime 2 settimane di inserimento la retta considerata sarà quella del part-time anche per chi si iscrive a tempo pieno o a tempo lungo.

Nel caso in cui la frequenza abbia inizio a mese inoltrato, il calcolo della retta sarà determinato dalla quota settimanale moltiplicata per le effettive settimane frequentate **(l'eventuale frazione di settimana a fine mese, superiore a 2 giorni, sarà conteggiata come settimana intera).**

L'inserimento di norma avrà inizio di lunedì, ma se per cause di forza maggiore ha inizio in un giorno diverso, la tariffa che viene applicata è quella settimanale.

Si ricorda che la regolarità nella frequenza consente una maggiore serenità ai bambini.

## **ORGANI DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA**

Il Nido d'infanzia è gestito nel rispetto delle leggi in materia di servizi socio-educativi.

Sono organi di gestione:

- il **Comitato di Gestione** che ogni anno si costituisce con un rappresentante del Comune di Podenzano, un rappresentante dell'Ente Gestore, due rappresentanti dei genitori con i compiti di indirizzo e controllo dell'attività svolta.

Esso elegge al proprio interno un Presidente che ha il compito di coordinare l'attività del Comitato, in particolare di provvedere alla sua convocazione e di preparare l'ordine del giorno delle riunioni.

Alle riunioni, quando necessario, possono partecipare rappresentanti del personale educatore. I compiti del C.d.G. sono:

- collaborare nell'ambito dell'organizzazione della struttura e delle attività del nido d'infanzia;
- proporre e organizzare iniziative e manifestazioni;
- promuovere contatti con le altre istituzioni educative che operano nel settore dell'infanzia e della scuola primaria al fine di realizzare scambi di informazioni ed intraprendere eventuali iniziative di collaborazione.

In particolare i rappresentanti dei genitori hanno il ruolo di portavoce di tutti i genitori nelle questioni di carattere organizzativo all'interno del nido.

In caso di dimissione di uno dei genitori eletti subentra il genitore che ha raccolto il maggior numero di voti, mentre in caso di assenza quest'ultimo può essere delegato alla partecipazione. Il C.d.G. è convocato dal Presidente e su richiesta motivata di qualsiasi componente.

In prima convocazione le decisioni votate in assemblea sono valide quando è presente la metà più uno degli aventi diritto, in seconda convocazione è sufficiente la metà più uno dei presenti.

- l'**Assemblea dei Genitori** composta da tutti i genitori dei bambini iscritti. All'assemblea sono attribuiti i seguenti compiti:
  1. elegge annualmente, su scheda con votazione segreta, tra i genitori che la compongono, i propri rappresentanti nel Comitato di Gestione; hanno diritto al voto entrambi i genitori dei bambini iscritti;



2. collabora attivamente, mediante iniziative e momenti di confronto, all'elaborazione delle linee programmatiche generali in collegamento con l'équipe di educatori ed il Comitato di Gestione.

L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno ed è convocata dal Comune di Podenzano, tramite l'Assessore competente che la presiede o un suo delegato. Il Comitato di Gestione manterrà uno stretto contatto con l'Assemblea dei genitori, promuovendo incontri tutte le volte che ciò si renda utile o necessario. Le assemblee sono valide quando sono presenti almeno il 50% più uno dei membri (comprese le deleghe). Le decisioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

## **LA SALUTE**

*(tratte dal "Raccordo Comune-Azienda U.S.L. sulle attività sanitarie nei nidi d'infanzia")*

### **Ammissione e Frequenza**

Per l'iscrizione, l'ammissione e la frequenza dei bambini ai servizi educativi alla prima infanzia dall'anno educativo 2017-2018 è necessario **l'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente. (L.R. 19/2016 e DGR N°2301 del 21/12/2016)**

Al momento della domanda di ammissione il genitore si impegna a **sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare/gestore ad acquisire l'idoneità alla frequenza direttamente presso l'Azienda USL** di competenza oppure a presentare direttamente al titolare/gestore il certificato vaccinale.

L'azienda U.S.L. di Piacenza garantisce le prestazioni sanitarie sulle collettività infantili attraverso l'unità operativa Pediatria di Comunità

### **Criteri generali per l'ammissione in comunità**

Per l'ammissione è richiesta la compilazione di un'autocertificazione che certifichi le vaccinazioni effettuate, da compilarsi all'atto dell'inserimento (per i bambini residenti nella Provincia di Piacenza). Nel caso di bambini residenti fuori dalla Provincia di Piacenza è richiesta la fotocopia del libretto delle vaccinazioni, che attesti la regolare esecuzione delle vaccinazioni obbligatorie. Secondo le attuali disposizioni, il bambino può essere comunque ammesso alla frequenza del servizio anche se non in regola con le vaccinazioni obbligatorie: in tali casi il responsabile del nido è tenuto alla segnalazione all'autorità sanitaria competente.

### **Criteri generali per l'allontanamento**

Lievi indisposizioni sono molto frequenti fra i bambini e la maggior parte di essi non hanno bisogno di essere allontanati a causa delle comuni banali malattie respiratorie o gastrointestinali, se di modesta entità.

**I bambini** con una malattia minore **DEVONO** essere allontanati quando la malattia:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di casi secondari.



Il bambino può essere allontanato direttamente dalle educatrici qualora presenti:

1. congiuntivite purulenta
2. diarrea
3. febbre superiore a 37,5° (temperatura ascellare)
4. stomatite
5. vomito (2 o più episodi; nel piccolo lattante è necessario tenere presente la relativamente facile disidratazione)
6. esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo, etc...)
7. difficoltà respiratoria.

Per altra condizione patologica che, a giudizio del personale insegnante, possa costituire pericolo per il bambino affetto o per gli altri, ogni eventuale provvedimento spetta agli operatori sanitari referenti.

IL GENITORE DEL BAMBINO ALLONTANATO CONTATTERA' IL MEDICO CURANTE E, AL FINE DELLA RIAMMISSIONE, INDIPENDENTEMENTE DAL NUMERO DEI GIORNI DI ASSENZA, AUTOCERTIFICHERA' AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI ESSERSI ATTENUTO ALLE INDICAZIONI RICEVUTE DAL MEDICO CURANTE DEL BAMBINO.  
(IL MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE E' DISPONIBILE PRESSO IL NIDO)

### **Criteri generali di riammissione**

In base alla circolare regionale n°9 del 16/07/2015 ART.36, NON E' PIU' RICHIESTO IL CERTIFICATO DI RIAMMISSIONE.

Rimane la necessità di presentazione del certificato qualora lo richiedano misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica.

Assenze non legate a motivi sanitari e preventivamente comunicate al personale insegnante non necessitano di certificato medico per la riammissione qualunque sia il periodo d'assenza.

### **Criteri generali per la frequenza in comunità di bambini con bisogni speciali**

#### *Ammissioni*

La frequenza alla collettività è un diritto di ogni bambino anche al di fuori della scuola dell'obbligo, per rendere fruibili tali strutture a minori con "bisogni speciali" è però necessario affrontare soluzioni organizzative e/o gestionali tali per cui è indispensabile sapere, da parte dei sanitari del settore di pediatria di comunità, con un certo anticipo, tali esigenze per potersi attivare.

E' pertanto necessaria una breve relazione sanitaria, da parte del medico curante, sullo stato di salute del bambino che permetta l'evidenziazione di quei "bisogni speciali" sovrariportati.

### **Somministrazione di farmaci**

Di norma la somministrazione dei farmaci non è permessa all'interno delle collettività infantili da parte del personale del nido, salvo di fronte a necessità inderogabili su delega dei genitori e con prescrizione medica.



Si comunica che il legale rappresentante di Unicoop, ente gestore del servizio, nel mese di marzo 2015 ha sottoscritto il **Protocollo Provinciale per la somministrazione dei farmaci in contesti extrafamiliari, educativi, scolastici o formativi** (Deliberazione n. 166/2012 della Regione Emilia Romagna), in cui sono indicate le procedure tecniche per la somministrazione programmata, al bisogno o in situazione di emergenza/urgenza qualora presso il servizio siano frequentanti bambini affetti da patologie o comunque in situazioni psicofisiche che richiedono una terapia farmacologica.

Copia integrale del protocollo è disponibile presso il nido.

## **FATTORI DI QUALITA' DEL SERVIZIO E STANDARD DI QUALITA'**

I fattori di qualità individuati del servizio Nido d'infanzia sono:

- **Organizzazione del contesto educativo**
- **Relazione e partecipazione delle famiglie**
- **Gruppo di lavoro**
- **Valutazione del servizio**

Unicoop rispetto al fattore di qualità **ORGANIZZAZIONE DEL CONTESTO**

**EDUCATIVO** garantisce:

- la stesura del Progetto Pedagogico del servizio in coerenza con le Linee Guida Regione Emilia Romagna con indicati: le finalità, i criteri e le modalità di organizzazione educativa del servizio.
- il rispetto del rapporto numerico educatore bambini (1/5 per sez. lattanti 1/7 per sez. piccoli e grandi) durante le ore di maggior concentrazione dei bambini
- la stesura per ogni anno educativo della Progettazione Educativa annuale in cui si sviluppano il Progetto Inserimento, il Progetto Routine e il Progetto Continuità con la Scuola dell'infanzia
- l'igiene e il confort degli spazi interni ed esterni, degli ambienti e degli arredi attraverso l'applicazione di procedure e prassi per sanificazione ed igienizzazione (ad esempio HACCP) che prevedono controllo e monitoraggio quotidiano.

Unicoop rispetto al fattore di qualità **RELAZIONE E PARTECIPAZIONE CON LE FAMIGLIE** garantisce:

- la redazione della Carta dei Servizi con esplicitate: le finalità, i criteri e le modalità di organizzazione educativa del servizio e la sua diffusione e distribuzione al 100% delle famiglie utenti del servizio.
- incontri assembleari con i genitori: un'assemblea e due riunioni di sezione nell'anno educativo: entro Settembre l'assemblea di inizio anno per la presentazione e condivisione del Progetto Pedagogico, entro Novembre: presentazione del progetto educativo annuale entro Maggio la per verifica e valutazione della progettazione annuale.
- incontri individuali con le famiglie: viene svolto almeno un colloquio all'anno per ogni famiglia
- l'elezione dei Rappresentanti dei genitori: è prevista l'elezione di almeno un rappresentante dei genitori per ogni sezione entro il mese di Novembre di ciascun anno educativo.

Unicoop rispetto al fattore di qualità **GRUPPO DI LAVORO – EQUIPE** garantisce:



- la presenza del Coordinatore Pedagogico del servizio la sua partecipazione alle equipe del gruppo di lavoro e la partecipazione al tavolo di Coordinamento Pedagogico Provinciale.
- a tutti gli educatori del servizio la possibilità di attività di programmazione, gestione e formazione attraverso la partecipazione alle riunioni di equipe e alla formazione promossa dal tavolo di Coordinamento Pedagogico Provinciale
- la professionalità degli operatori mediante valutazione della competenza professionale degli operatori del servizio, a cura del coordinatore attraverso scheda di valutazione.

Unicoop rispetto al fattore di qualità **VALUTAZIONE DEL SERVIZIO** garantisce:

- la rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie clienti/utenti del servizio attraverso la somministrazione annuale di un questionario
- la possibilità di reclamo o suggerimento del cliente utente in forma scritta, inviando mail all'ufficio infanzia, in forma verbale, direttamente al personale del servizio.
- la rilevazione del grado di soddisfazione dell'ente committente (Comune di Podenzano) attraverso la somministrazione annuale di un'intervista al responsabile del servizio per il Comune.
- la rilevazione del grado di Soddisfazione degli operatori del servizio attraverso la somministrazione annuale di un questionario che rileva la soddisfazione percepita dagli operatori.

### **Rette mensili lattanti (3-9 mesi) A.E. 2017-2018**

<b>FASCE DI REDDITO ISEE</b>	<b>PART-TIME (7,15-13,00)</b>	<b>TEMPO PIENO (7,15-17,00)</b>	<b>TEMPO LUNGO (7,15-17,45)</b>
<b>1°</b> Fino a € 3.000	€100	€ 160	€ 184
<b>2°</b> Da € 3.001 a € 6.500	€ 215	€ 250	€ 287,50
<b>3°</b> Da € 6.501 a € 10.500	€ 305	€ 360	€ 414
<b>4°</b> Da € 10.501 a € 15.000	€ 365	€ 430	€ 494,5
<b>5°</b> Da € 15.001 a € 20.000	€ 425	€ 500	€ 575
<b>6°</b> Da € 20.001 a € 30.000	€ 480	€ 565	€ 650
<b>7°</b> Da € 30.001 a € 40.000	€ 540	€ 635	€ 730,5
<b>8°</b> Oltre € 40.001	€ 670	€ 790	€ 908,5



### **Rette mensili (10-36 mesi) a.e. 2017/2018**

<b>FASCE DI REDDITO ISEE</b>	<b>PART-TIME (7,15-13,00)</b>	<b>TEMPO PIENO (7,15-17,00)</b>	<b>TEMPO LUNGO (7,15-17,45)</b>
<b>1°</b> Fino a € 3.000	€ 80	€ 130	€ 149,5
<b>2°</b> Da € 3.001 a € 6.500	€ 190	€ 215	€ 247,5
<b>3°</b> Da € 6.501 a € 10.500	€ 275	€ 320	€ 368
<b>4°</b> Da € 10.501 a € 15.000	€ 330	€ 390	€ 448,5
<b>5°</b> Da € 15.001 a € 20.000	€ 385	€ 450	€ 517,5
<b>6°</b> Da € 20.001 a € 30.000	€ 435	€ 510	€ 586,5
<b>7°</b> Da € 30.001 a € 40.000	€ 500	€ 580	€ 667
<b>8°</b> Oltre € 40.001	€ 610	€ 720	€ 828

### **Rette mensili lattanti PRIVATI (3-9 mesi) A.E. 2017/2018**

<b>PART-TIME (7,15-13,00)</b>	<b>TEMPO PIENO (7,15-17,00)</b>	<b>TEMPO LUNGO (7,15-17,45)</b>
€ 781	€ 821	€ 873

### **Rette mensili PRIVATI (10-36 mesi) A.E. 2017/2018**

<b>PART-TIME (7,15-13,00)</b>	<b>TEMPO PIENO (7,15-17,00)</b>	<b>TEMPO LUNGO (7,15-17,45)</b>
€ 687	€ 727	€ 779

### **Le rette sono comprensive di pasti e pannolini**



### **Uscite didattiche**

E' richiesta l'autorizzazione scritta dei genitori per le uscite didattiche programmate dal nido.

### **Assicurazione**

Ogni infortunio del bambino durante il periodo di permanenza al nido o durante le uscite didattiche è coperto da assicurazione. I bambini non possono essere lasciati incustoditi dai genitori al momento dell'ingresso prima di essere affidati agli educatori, e al momento dell'uscita dopo che sono stati riaffidati al genitore.





Menù nido e scuola dell'infanzia		PRIMAVERA-ESTATE			
Settimana	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
1	Pasta al pomodoro Rotolo di frittata al formaggio Pomodori  <b>Merenda:</b> The e biscotti	Pasta con olive Hamburger di vitellone Carote julienne Nido: Pastina in brodo vegetale <b>Merenda</b> Frutta	Risotto primavera o con zucchine Caprese: pomodoro, mozzarella, basilico  <b>Merenda</b> Latte e biscotti	Pasta al pesto Arrostito di fesa di tacchino al limone Insalata mista Nido: pesto senza pinoli <b>Merenda</b> Pane e olio	Pasta al pomodoro e ricotta Platessa gratinata Fantasia di ortaggi  <b>Merenda</b> Yogurt
2	Pasta al ragù Formaggi/Tortino di ricotta Zucchine al forno/Pinzimonio di verdura <b>Merenda</b> Latte e biscotti	Pasta al sugo con verdure/peperone/aglio e olio Prosciutto crudo e melone o patate al forno Nido: arrosto di vitellone <b>Merenda</b> Pane e marmellata	Minestrina* in passato di verdura Pizza margherita Insalata mista  <b>Merenda</b> Yogurt	Riso con la zucca o alla salvia Bocconcini di pollo Pomodori  <b>Merenda</b> The e biscotti	Pasta/ gnocchi al pomodoro Frittata con verdure Carote julienne Nido: pasta  <b>Merenda</b> Frutta
3	Risotto alla parmigiana Arrostito di lonza Pomodori Nido: pastina in brodo di carne, lessato di vitellone <b>Merenda</b> The e biscotti	Lasagne alla bolognese Scaglie di grana Insalata tenera  <b>Merenda</b> Yogurt	Minestra di verdure con riso/pastina Torta di patate o patate duchessa Carote/fagiolini <b>Merenda</b> Frutta	Pasta alla pizzaiola Cotoletta/straccetti di tacchino al forno Spinaci al burro  <b>Merenda</b> Latte e biscotti	Pasta al pesto Filetto di merluzzo Pomodori Nido: pesto senza pinoli  <b>Merenda</b> Ciambella
4	Pasta con zucchine Formaggi/Prosciutto e melone o fantasia ortaggi (primavera) Nido: grana/ricotta <b>Merenda</b> Pane e olio	Risotto zucca/parmigiana/porri Cosce/anche di pollo al rosmarino Pomodoro <b>Merenda</b> The e biscotti	Pasta pomodoro e basilico Hamburger di vitellone Carote al forno/peperonata  <b>Merenda</b> Focaccia	Passato di verdura con pastina* Pizza margherita Spinaci al burro  <b>Merenda</b> Yogurt	Pasta al sugo di pomodoro/pesce Crocchette di pesce/verdura Insalata e carote <b>Merenda</b> Frutta
5	Minestrina vegetale con stelline Rotolo di frittata Pomodoro  <b>Merenda</b> Latte e biscotti	Pasta al pomodoro con melanzane Bocconcini di pollo alle erbe Piselli <b>Merenda</b> Pane e marmellata	Pasta al burro e grana Arrostito di vitellone con verdure Carote julienne  <b>Merenda</b> Frutta	Lasagne al pesto Formaggi misti* Insalata Nido: pesto senza pinoli  <b>Merenda</b> Pane e olio	Risotto zafferano Filetto di merluzzo o insalata di pesce con patate Nido: risotto parmigiana <b>Merenda</b> Yogurt
6	Pastina in brodo di carne/vegetale Bollito con salsa rossa/polpettine Zucchine al forno Nido: non somministrare salsa rossa <b>Merenda</b> Pane e olio	Pasta e fagioli/ Pisarei e fasò Grana Padano Insalata Nido: non somministrare pisarei  <b>Merenda</b> The e biscotti	Pasta aglio e olio Sogliola o platessa gratinata Insalata mista  <b>Merenda</b> Torta allo yogurt	Risotto parmigiana o con zucca/zucchine Bocconcini o scaloppine di pollo Pomodori  <b>Merenda</b> Latte e biscotti	Pasta al pomodoro Sformato di patate al prosciutto Carote julienne  <b>Merenda</b> Frutta

\*le porzioni vengono dimezzate perché associati a piatti "unici"

- non viene impiegata pasta all'uovo nel menù
- le verdure indicate possono essere sostituite con altre
- i contorni sono conditi solo con olio extravergine

La frutta su richiesta della scuola è servita a metà mattina alle classi del tempo pieno ed alla scuola di infanzia. Il menù può subire variazioni, la cui comunicazione viene affissa presso la mensa.



Menù nido e scuola dell'infanzia			AUTUNNO-INVERNO		
Settimana	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
1	Pasta in bianco con olive Prosciutto crudo o cotto Patate al forno Nido: pastina in brodo vegetale- ricotta/ mozzarella- finocchi <b>Merenda</b> The e biscotti	Pasta al pomodoro Scaloppine/straccetti di tacchino al limone Verza  <b>Merenda</b> Frutta	Pasta con ricotta e spinaci Filetto di merluzzo al forno/pizzaiola Insalata  <b>Merenda</b> Latte e biscotti	Polenta/Pasta bianca Brasato/ trito di vitellone Lenticchie/carote  <b>Merenda</b> Pane e olio	Minestrina vegetale Patate duchessa o torta di patate Carote julienne  <b>Merenda</b> Yogurt
2	Pastina in brodo di carne Bollito di vitellone affettato Insalata  <b>Merenda</b> Focaccia	Pasta alla pizzaiola Arrosto di lonza alla mela Purè Nido: arrosto di tacchino  <b>Merenda</b> The e biscotti	Pasta e fagioli Crocchette o tortino di ricotta/bocconcini di mozzarella Spinaci al burro <b>Merenda</b> Pane e marmellata	Pasta aglio e olio Bocconcini di pollo alle erbe Carote julienne  <b>Merenda</b> Latte e biscotti	Minestrina di verdura con pastina* Pizza margherita Finocchi  <b>Merenda</b> Budino Nido: yogurt
3	Pasta al ragù di vitellone Scaglie di grana/crescenza Finocchi  <b>Merenda</b> Latte e biscotti	Passato di verdura con pastina/crostini Cosce/anche di pollo al rosmarino Carote julienne Nido: no crostini <b>Merenda</b> Pane e olio	Pasta ricotta e spinaci Frittata al forno Insalata  <b>Merenda</b> Frutta	Polenta/pasta bianca Spezzatino di vitellone con piselli in umido Nido: pastina in brodo di carne  <b>Merenda</b> Latte e biscotti	Riso alla parmigiana o zucca Platessa gratinata Patate al prezzemolo  <b>Merenda</b> Ciambella
4	Pasta al pomodoro Rotolo di frittata al formaggio Carote julienne  <b>Merenda</b> Pane e olio	Pasta e fagioli/pisarei e fasò Formaggi* Insalata nido: no pisarei,  <b>Merenda</b> The e biscotti	Risotto con zucca o parmigiana Hamburger di vitellone Nido: no salsa rossa Finocchi  <b>Merenda</b> Pane e cioccolato Nido: Pane e marmellata	Minestrina vegetale Arrosto o polpettone di tacchino Verza o broccoletti gratinati  <b>Merenda</b> Latte e biscotti	Pasta aglio e olio/ al sugo di pesce Crocchette di pesce/ verdura Insalata mista Nido: crocchette di pesce al forno <b>Merenda</b> frutta
5	Pasta al pomodoro Sformato di patate al prosciutto Erbette al burro  <b>Merenda</b> Yogurt	Passato di verdura con pastina* Pizza margherita Insalata mista  <b>Merenda</b> Budino Nido: tè e biscotti	Pasta e piselli Scaloppina/ bocconcini di pollo agli agrumi Carote julienne <b>Merenda</b> Focaccia	Risotto allo zafferano Polpettone di vitellone Fagiolini Nido: pastina in brodo di carne <b>Merenda</b> Latte e biscotti	Pasta al burro Filetto di pesce al forno Patate al prezzemolo  <b>Merenda</b> Frutta
6	Pasta con ricotta e zucca o spinaci Arrosto di lonza Piselli in umido Nido: arrosto di tacchino  <b>Merenda</b> Latte e biscotti	Pastina in brodo di carne Bollito di vitellone con salsa rossa Finocchi gratinati Nido: no salsa rossa o verde <b>Merenda</b> Pane e olio	Risotto alla parmigiana/pomodoro Frittata al forno Insalata tenera  <b>Merenda</b> The e biscotti	Lasagne alla bolognese Ricotta/Crescenza* Carote julienne  <b>Merenda</b> Frutta	Pasta al pomodoro Sogliola/platessa gratinata Insalata mista  <b>Merenda</b> Torta allo yogurt

\*le porzioni vengono dimezzate perché associati a piatti "unici"

- non viene impiegata pasta all'uovo nel menù
- le verdure indicate possono essere sostituite con altre
- i contorni sono conditi solo con olio extravergine

La frutta su richiesta della scuola è servita a metà mattina alle classi del tempo pieno ed alla scuola di infanzia. Il menù può subire variazioni, la cui comunicazione viene affissa presso la mensa.



## MENU' LATTANTI

AZIENDA U.S.L. DI PIACENZA – SERVIZIO DIETETICO AZIENDALE  
**TABELLA DIETETICA ASILO NIDO**

<b>Fino a 4 mesi:</b>	latte materno o adattato come consigliato dal pediatra	
<b>Dal 5° al 6° mese:</b> Ore 11 (2° pasto)	<b>crema di riso o di riso o di tapioca</b> (evitare gli alimenti contenenti glutine) g. 15-20 in <b>brodo vegetale</b> (liquido di cottura di patate, carote, zucchine ecc. senza aggiunta di sale) g. 180-200 condito con <b>olio extravergine di oliva</b> g. 5 e <b>parmigiano stagionato</b> 2 anni g. 5 con aggiunta di <b>passato di verdura</b> (carote, patate, zucchine ecc.) g. 30 e <b>liofilizzato di carne</b> g. 5-10 (o ½ vasetto di omogeneizzato g. 25, dopo il 5° mese 1 vasetto g. 50) a fine pasto o in alternativa a metà mattino <b>mela pera o banana</b> o omogeneizzato di frutta g. 50	
ore 15 (3° pasto):	<b>latte adattato</b> come consigliato dal pediatra	g. 180-200
<b>Dal 7° al 9° mese:</b> Ore 11 (2° pasto)	<b>pastina o semolino o crema di cereali misti</b> g. 20 in <b>brodo vegetale</b> g. 200 condita con <b>olio extravergine di oliva</b> g. 5 e parmigiano stagionato g. 5 <b>passato di verdura</b> o purea di verdura (carote, zucca, patata) g. 30 <b>carne</b> di manzo, vitello, pollo o tacchino freschi g. 30 <b>oppure filetti di sogliola</b> o nasello freschi, surgelati g. 40 (cotti al vapore e finemente tritati) o omogeneizzato g. 50 <b>mela o pera o banana</b> g. 50	
ore 15 (3° pasto):	latte di proseguimento g. 200-250 biscotti g. 12 o yogurt g. 125 + frutta g. 50	
<b>Dal 10° al 12° mese:</b> Ore 11 (2° pasto)	<b>pastina</b> g. 20-25 in <b>brodo vegetale</b> g. 200-250 oppure g. 30/40 pasta al pomodoro (quanto basta) <b>olio extravergine</b> g. 5 <b>parmigiano stagionato</b> di almeno 24 mesi g. 5 <b>purea di verdura</b> o carote g. 30 con <b>olio extravergine</b> e limone q.b. g. 3 <b>carne</b> di manzo o pollo o coniglio o tacchino al vapore e tritata g. 40 oppure filetto di sogliola o nasello g. 50 con <b>olio extravergine</b> g. 3 <b>mela pera o banana</b> g. 50	
ore 15 (3° pasto):	<b>latte di proseguimento</b> g. 250 <b>biscotti</b> g. 20 oppure yogurt g. 125 frutta g. 50	



**Comune di Podenzano**  
Provincia di Piacenza

# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO, LA PARTECIPAZIONE, L'ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "MAGICA BULA"**

**Approvato con delibera di giunta n. 93 del 22/09/2015**



## **ART. 1 - ORGANIZZAZIONE DELLE SEZIONI**

L'asilo nido è organizzato in sezioni per bambini da tre mesi a tre anni, rispettivamente suddivise in lattanti (3-9 mesi), semidivezzi (10-23 mesi) e divezzi (24-36 mesi).

Hanno diritto all'ammissione:

- i bambini residenti nel Comune di Podenzano;
- i figli dei dipendenti delle aziende ubicate nel polo industriale denominato "Casoni di Gariga", seppure non residenti sul Comune di Podenzano, equiparando l'asilo nido comunale all'asilo nido realizzato nel luogo di lavoro ai sensi della L. 448/01.

La disponibilità dei posti è stabilita in base alla capienza massima autorizzata.

Verranno messi a disposizione delle Aziende, per i figli dei propri dipendenti, un numero di posti prestabilito da apposita convenzione.

Il nido d'infanzia riserva per i residenti nel Comune di Podenzano sino ad un massimo di 5 posti per bambini di età inferiore o pari ai 9 mesi (Lattanti). Per quel che riguarda i posti destinati a non residenti o convenzionati con Aziende del territorio, l'accesso alla sezione Lattanti dovrà rispettare le normative vigenti, in particolare per ciò che concerne il rapporto educatore/bambino.

Ogni sezione è costituita nel rispetto delle normative vigenti che prescrivono il rapporto ottimale educatori/bambini.

## **ART. 2 - CALENDARIO E ORARI**

Il calendario e gli orari per la frequenza del servizio vengono eventualmente variati con delibera della Giunta Comunale. L'Ente gestore può sulla base delle richieste prevedere ulteriori aperture nel corso dell'anno con retta a totale carico delle famiglie

Il Nido funziona dal primo lunedì di settembre all'ultimo venerdì di luglio. I giorni e i periodi di chiusura, che verranno con anticipo comunicati, coincidono con le festività da calendario e con i periodi di vacanza in prossimità del Natale e della Pasqua. L'asilo è aperto dal Lunedì al Venerdì. Gli orari, a scelta per i genitori, sono:

PART TIME dalle ore 7.15 alle ore 13.00

TEMPO PIENO dalle ore 7.15 alle ore 17.00 e,  
previa verifica di un numero di almeno 7 richieste,

TEMPO LUNGO dalle ore 7.15 alle ore 17.45.

### **RITARDI**

Per necessità didattiche l'orario di ingresso è compreso tra le ore 7.15 e le ore 9.30.

Qualsiasi eventuale ritardo o variazione nell'ingresso e nell'uscita dei bambini dovranno essere comunicati tempestivamente.

*Un eventuale ritardo all'uscita nel caso del tempo part time e tempo pieno sposta la tariffa nella fascia d'orario successiva ripartita alla tariffa giornaliera.*

Oltre le 17.45 non è ammesso alcun ritardo e quindi non sarà garantita l'assistenza; nel caso in cui si verificasse il ritardo, Comune ed Ente Gestore si riservano il diritto di adottare tutte le procedure necessarie ad evitare il ripetersi di tali comportamenti.



## VARIAZIONE NELL'ORARIO DI FREQUENZA

Gli orari prescelti non potranno subire variazioni se non previa comunicazione. I bambini non potranno in alcun modo essere affidati all'uscita a minori di 18 anni e ad altre persone se non espressamente autorizzate dalla famiglia stessa.

## **ART 3 - INSERIMENTO DEL BAMBINO**

Per permettere un corretto inserimento dei bambini è richiesta inizialmente la presenza di un genitore o di una persona significativa. E' necessario fare riferimento alle educatrici nel valutare i tempi e le modalità che sono graduate in ragione delle effettive esigenze dei bambini.

## **ART. 4 - ALIMENTAZIONE**

Il menù quotidiano tiene conto delle tabelle dietetiche formulate dall'azienda USL ed è sempre esposto.

## **ART. 5 - ABBIGLIAMENTO**

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico: ideali sono le tute da ginnastica mentre da evitare sono i calzoncini con cerniera e le "salopettes".

Tutto dovrà essere debitamente contrassegnato per evitare smarrimenti. Ogni lunedì mattina, le famiglie devono provvedere alla sostituzione della biancheria utilizzata nella settimana con altra pulita.

## **ART. 6 - USCITE DIDATTICHE**

E' richiesta l'autorizzazione scritta dei genitori per le uscite didattiche programmate dal Nido.

## **ART. 7 – ASSICURAZIONE**

Ogni infortunio del bambino durante il periodo di permanenza all'asilo o durante le uscite didattiche, è coperto da assicurazione. Per nessun motivo i bambini potranno essere lasciati incustoditi dai genitori prima della consegna alle insegnanti e dopo il ritiro dalle stesse sia all'interno dell'asilo sia nel cortile esterno.

# **NORME DI ISCRIZIONE E FREQUENZA**

## **ART. 8 - ISCRIZIONE**

Le domande di ammissione al Nido devono essere presentate all'Ente gestore o presso l'asilo nido corredate dei documenti richiesti, entro il 31 maggio di ogni anno.

Previo accordo con educatori e/o con il coordinatore è possibile visitare il nido.

È possibile presentare domanda d'ammissione durante l'intero periodo di funzionamento del servizio, collocandosi nella eventuale lista d'attesa in base alla data d'iscrizione.

Il modulo per la domanda può essere ritirato presso il Nido o presso il Comune di Podenzano.

Per i bambini la cui nascita è prevista oltre tale termine, è possibile presentare domanda di ammissione, entro il termine del 31 maggio, ed indicando come periodo d'inserimento una data successiva a quella del compimento del terzo mese di vita; in questo caso la domanda seguirà nella graduatoria tutte le domande che prevederanno una data d'inserimento precedente.



## **ART. 9 - CESSAZIONE DI FREQUENZA**

L'iscrizione è relativa a tutto l'anno di attività del nido, e si intende scaduta al termine dello stesso anno educativo. In caso di rinuncia, la cessazione della frequenza del bambino dovrà essere comunicata con preavviso scritto di un mese.

In caso di mancato preavviso, verrà addebitata la retta intera.

Il ritiro del bambino durante l'anno scolastico, comporterà inoltre, indipendentemente dal momento in cui venga realizzato, la perdita del diritto di mantenere il posto per l'anno successivo come bambino già frequentante.

## **ART. 10 COLLABORAZIONI**

Il Comune di Podenzano può attivare, con altre realtà sia pubbliche che private, precisi accordi finalizzati all'apertura del servizio a forme di conciliazione famiglia/lavoro.

Il Comune (anche d'intesa con altre Amministrazioni Comunali), le Aziende private e il Gestore potranno collaborare, ognuno per le parti di specifica competenza, per promuovere all'interno di apposita convenzione, la funzione di nido aziendale. In essa il Comune si impegna a vigilare sul rispetto dei parametri di qualità concordati con il Gestore.

## **ART.11 - CRITERI DI AMMISSIONE E LISTA D'ATTESA**

Verranno redatte due graduatorie distinte: una per i residenti nel Comune di Podenzano e un'altra per i posti riservati alle aziende.

La disponibilità dei posti è stabilita in base alla capienza massima autorizzata. Verranno messi a disposizione delle aziende, per i figli dei propri dipendenti, un numero di posti prestabilito da apposita convenzione. I criteri di ammissione vengono specificati nel presente articolo.

I posti riservati ai dipendenti delle aziende che non venissero utilizzati alla data di inserimento indicata, torneranno nella disponibilità generale e verranno occupati a scorrimento delle graduatorie.

Allo stesso modo i posti destinati ai bambini appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Podenzano, qualora non venissero utilizzati alla data di inserimento indicata, torneranno nella disponibilità generale e verranno occupati a scorrimento delle graduatorie, in caso di posti vacanti ed oltrepassato il termine entro il quale inviare le domande, potranno prevedere compensazioni reciproche in aumento o diminuzione della quota riservata.

Qualora il numero delle domande pervenute superi il numero dei posti disponibili si provvederà in base ai criteri di seguito specificati, alla determinazione di due distinte graduatorie.

Si procederà all'ammissione dei bambini in base all'ordine progressivo di tali graduatorie.

Criteri, in ordine di priorità, per la determinazione delle graduatorie:

A) mantenimento posto per il bambino iscritto l'anno precedente

- 1) precedenza ai fratelli dei bambini iscritti e frequentanti il nido, anche in corso d'anno, per inserimento successivo al mese di settembre
- 2) handicap del minore (certificato dai servizi competenti)
- 3) equilibrio ed omogeneità dei gruppi didattici



4) condizioni socio-economiche della famiglia.

B) appartenenza a famiglia monoparentale e/o in condizioni di grave disagio economico e/o sociale certificato da Servizio Sociale;

C) occupazione di entrambe i genitori. I bambini appartenenti a questa categoria vengono inseriti in base all'omogeneità dei gruppi didattici e in ordine progressivo sulla base del minor reddito ISEE;

D) occupazione di un solo genitore. I bambini appartenenti a questa categoria vengono inseriti in base all'omogeneità dei gruppi didattici e in ordine progressivo sulla base del minor reddito ISEE;

Il Comune, tramite il Responsabile competente, si riserva la facoltà di inserire, in deroga ai criteri enunciati, eventuali bambini con riconosciute condizioni di svantaggio o disagio.

L'Ente gestore provvederà a redigere, in base ai criteri sopra descritti, le due graduatorie e le relative liste d'attesa che, in seguito ad approvazione da parte dei Comuni convenzionati/aziende private, verrà resa nota nel mese successivo al termine per la presentazione delle domande presso l'asilo nido e presso il Comune.

## **ART. 12 - CRITERI DI AMMISSIONE PER L'UTENZA PRIVATA**

I criteri di ammissione per l'utenza privata sono gli stessi, a parità di requisiti si terrà conto dell'orario di frequenza richiesto privilegiando il monte ore più alto. Per l'utenza privata non è richiesto l'ISEE essendo la retta una quota fissa.

### **LISTA D'ATTESA**

Le domande dei bambini non ammessi all'avvio dell'anno educativo formeranno la lista d'attesa che sarà utilizzata per coprire i posti che si renderanno disponibili in corso d'anno. Le domande d'iscrizione presentate oltre il termine previsto, verranno collocate in coda alla graduatoria in base alla data di presentazione e alla data di inserimento richiesta.

L'iscrizione decorre dal primo giorno di apertura del servizio, l'inizio effettivo della frequenza sarà invece determinato dalle esigenze d'inserimento.

Le domande che indicheranno una decorrenza dell'iscrizione successiva all'apertura del servizio, seguiranno nella graduatoria, indipendentemente dai criteri d'ammissione, tutte le iscrizioni che prevederanno una decorrenza precedente.

## **ART. 13 - DISCIPLINA GENERALE DELLA TARIFFA a carico degli utenti**

Il reddito complessivo del nucleo familiare considerato sarà quello risultante dal certificato ISEE, come disciplinato dall'art. 6 del regolamento comunale, al quale si rimanda.

Qualora si verificassero variazioni di reddito in corso d'anno tali da consentire il passaggio in una fascia minor costo sarà possibile presentare una nuova dichiarazione ISEE, come previsto dalla Legge.



## **ART. 14 - PAGAMENTO DELLE RETTE MENSILI**

Ogni anno l'Ente gestore **in accordo con i Comuni convenzionati** stabilisce sia gli importi mensili, delle rette a carico delle famiglie che le quote a carico del Comune.

È previsto il pagamento di una somma anticipata, definita **Cauzione**, pari ad una mensilità a tempo pieno (diversa a seconda della fascia di appartenenza), da versare al momento dell'inserimento del bambino al nido d'infanzia. Tale cauzione verrà resa alla fine dell'anno educativo del bambino, qualora tutte le rette siano state saldate.

Il pagamento delle rette mensili da parte delle famiglie, va effettuato presso l'Ente gestore in via anticipata **inderogabilmente entro il giorno 10 del mese di frequenza**.

Sono previsti sconti sulle rette a partire dal quinto giorno di assenza in crescita progressiva nella percentuale dell'1 % (es. 5 gg. di assenza danno diritto al 5% di sconto, 6 gg. di assenza danno diritto al 6% di sconto).

Le suddette riduzioni vengono effettuate solo nel caso di assenze consecutive. Per giornate di assenza si considerano quelle di effettivo funzionamento del servizio; le chiusure settimanali (sabato, domenica, festività) non sono pertanto conteggiate ai fini delle riduzioni, ma non interrompono il periodo consecutivo di assenza (es. un'assenza che inizia il venerdì deve protrarsi fino al giovedì successivo compreso per dar luogo ad un periodo di 5 giorni consecutivi). Si precisa che assenze fino a 4 giorni consecutivi e/o singole giornate di assenza e/o periodi non danno luogo a riduzioni.

Nella determinazione di qualsiasi retta, per ovvi motivi di semplificazione contabile, tutte le cifre vengono arrotondate per eccesso ai 50 centesimi di euro.

Come previsto dalla deliberazione G.C. n. 27 del 27/02/2006, sono previste le seguenti riduzioni:

- 1) riduzioni per pluriutENZE: per ogni figlio oltre al primo presente nel nido riduzione del 40% della tariffa in vigore;
- 2) riduzioni per minori affidati: per ogni minore affidato la famiglia affidataria, purchè residente nel territorio del comune di Podenzano, avrà diritto ad una riduzione pari al 40% della tariffa in vigore.

## **ART. 15 - PAGAMENTO DELLE RETTE MENSILI**

Ogni anno il **Comune di Podenzano, sentito l'Ente gestore** stabilisce gli importi mensili, delle rette a carico delle famiglie e le quote a carico del Comune.

Il Comune di Podenzano si impegnerà, una volta ricevuta la domanda di ammissione e laddove non esistesse già una convenzione specifica, ad attivarsi presso il Comune di residenza del richiedente al fine di ottenere da parte di quest'ultimo un sostegno economico equivalente a quello erogato dallo stesso Comune di residenza ai propri residenti che usufruiscono del servizio di nido d'infanzia. Il Comune di Podenzano garantirà, a sua volta, reciprocità di trattamento con famiglie ivi residenti che dovessero optare per portare il proprio bambino nell'asilo di competenza di un altro territorio con il quale è stipulata una convenzione.

Il Comune convenzionato rimarrà estraneo ad ogni rapporto fra Azienda e propri dipendenti in ordine ad eventuali sussidi o benefici che l'Azienda stessa ritenesse di disporre a favore dei propri dipendenti.

È previsto il pagamento di una somma anticipata, definita **Cauzione**, pari ad una mensilità a tempo pieno (diversa a seconda della fascia di appartenenza), da versare al momento dell'inserimento del bambino al nido d'infanzia. Tale cauzione verrà resa alla fine dell'anno educativo del bambino, qualora tutte le rette siano state saldate.



Il pagamento delle rette mensili da parte delle famiglie, va effettuato presso l'Ente gestore in via anticipata **inderogabilmente entro il giorno 10 del mese di frequenza.**

Sono previsti sconti sulle rette a partire dal quinto giorno di assenza in crescita progressiva nella percentuale dell'1 % (es. 5 gg. di assenza danno diritto al 5% di sconto, 6 gg. di assenza danno diritto al 6% di sconto).

Le suddette riduzioni vengono effettuate solo nel caso di assenze consecutive. Per giornate di assenza si considerano quelle di effettivo funzionamento del servizio; le chiusure settimanali (sabato, domenica, festività) non sono pertanto conteggiate ai fini delle riduzioni, ma non interrompono il periodo consecutivo di assenza (es. un'assenza che inizia il venerdì deve protrarsi fino al giovedì successivo compreso per dar luogo ad un periodo di 5 giorni consecutivi). Si precisa che assenze fino a 4 giorni consecutivi e/o singole giornate di assenza e/o periodi non danno luogo a riduzioni.

Nella determinazione di qualsiasi retta, per ovvi motivi di semplificazione contabile, tutte le cifre vengono arrotondate per eccesso ai 50 centesimi di euro.

Come previsto dalla deliberazione G.C. n. 27 del 27/02/2006, sono previste le seguenti riduzioni:

- 1) riduzioni per pluriutenze: per ogni figlio oltre al primo presente nel nido riduzione del 40% della tariffa in vigore;
- 2) riduzioni per minori affidati: per ogni minore affidato la famiglia affidataria, purchè residente nel territorio del comune di Podenzano, avrà diritto ad una riduzione pari al 40% della tariffa in vigore.

## **ART. 14 - TARIFFE PER IL PERIODO DI INSERIMENTO**

Si considera inserimento il primo periodo di ingresso dei bambini al nido concordato tra la famiglia e gli educatori.

***Si ricorda che durante i primi 15 giorni di inserimento potrà essere richiesta la presenza al nido di un genitore o di altra persona significativa per il bambino.***

Nel caso in cui la frequenza abbia inizio a mese inoltrato, il calcolo della retta sarà determinato dalla quota settimanale moltiplicata per le effettive settimane frequentate **(l'eventuale frazione di settimana a fine mese, superiore a 2 giorni, sarà conteggiata come settimana intera).**

Per determinare la quota settimanale si prende a riferimento la cifra relativa alla fascia di reddito a cui la famiglia appartiene e al tempo di frequenza prescelto (part-time, tempo pieno o tempo lungo) e la si divide per il n. 4 (media delle settimane al mese).

L'inserimento di norma avrà inizio di lunedì, ma se per causa di forza maggiore ha inizio in un giorno diverso, la tariffa che viene applicata è quella settimanale.

Si ricorda che la regolarità nella frequenza consente una maggiore serenità ai bambini.

## **ART. 15 - ORGANI DI GESTIONE**

Il Nido è gestito dalla Ditta affidataria nel rispetto delle leggi in materia di servizi socio-educativi, con compiti di responsabilità generale nella conduzione e organizzazione di tutta l'attività materiale ed educativa compresa nel servizio. Il rapporto tra la Ditta affidataria e il Comune è regolato da apposite Convenzioni. Sono organi di gestione:

il **Comitato di Gestione** che ogni anno si costituisce con un rappresentante del Comune di Podenzano, un rappresentante dell'Ente Gestore, un rappresentante per tutti Comuni Convenzionati, due rappresentanti dei genitori con i compiti di indirizzo e controllo dell'attività svolta.



Esso elegge al proprio interno un Presidente che ha il compito di coordinare l'attività del Comitato, in particolare di provvedere alla sua convocazione e di preparare l'ordine del giorno delle riunioni.

Alle riunioni quando necessario possono partecipare rappresentanti del personale educatore. I compiti del C.d.G. sono:

- collaborare nell'ambito dell'organizzazione della struttura e delle attività del nido;
- proporre e organizzare iniziative e manifestazioni;
- promuovere contatti con le altre istituzioni educative che operano nel settore dell'infanzia al fine di realizzare scambi di informazioni e intraprendere eventuali iniziative di collaborazione.

In particolare i rappresentanti dei genitori hanno il ruolo di portavoce di tutti i genitori nelle questioni di carattere organizzativo all'interno del nido.

In caso di dimissione di uno dei genitori eletti subentra il genitore che ha raccolto il maggior numero di voti, mentre in caso di assenza quest'ultimo può essere delegato alla partecipazione. Il C.d.G. è convocato dal Presidente e su richiesta motivata di qualsiasi componente.

In prima convocazione le decisioni votate in assemblea sono valide quando è presente la metà più uno degli aventi diritto, in seconda convocazione è sufficiente la metà più uno dei presenti.

**L'Assemblea dei Genitori** composta da tutti i genitori dei bambini iscritti. All'assemblea sono attribuiti i seguenti compiti:

1. elegge annualmente, su scheda con votazione segreta, tra i genitori che la compongono, i propri rappresentanti nel Comitato di Gestione; hanno diritto al voto entrambi i genitori dei bambini iscritti;
2. collabora attivamente, mediante iniziative e momenti di confronto, all'elaborazione delle linee programmatiche generali in collegamento con l'équipe di educatori ed il Comitato di Gestione.

L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno ed è convocata dal Comune di Podenzano, tramite l'Assessore competente che la presiede o un suo delegato. Il Comitato di Gestione manterrà uno stretto contatto con l'Assemblea dei genitori, promuovendo incontri tutte le volte che ciò si renda utile o necessario. Le assemblee sono valide quando sono presenti almeno il 50%+1 dei membri (comprese le deleghe). Le decisioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

## **NORME SANITARIE**

**tratte dal "raccordo comune-azienda U.S.L. sulle attività sanitarie negli asili nido"**

L'Azienda U.S.L. di Piacenza garantisce le prestazioni sanitarie sulle collettività infantili attraverso il Dipartimento Cure Primarie - Unità Operativa PEDIATRIA DI COMUNITA' Responsabile: Dr.ssa Anna Milani Sede: Piacenza, P.Le Milano, 3 - Tel. 0523-317639.

## **CRITERI GENERALI PER L'AMMISSIONE IN COMUNITA'**

Per l'ammissione deve essere richiesta la fotocopia del libretto delle vaccinazioni, che attesti la regolare esecuzione delle vaccinazioni obbligatorie. Secondo le attuali disposizioni, il bambino può essere comunque ammesso alla frequenza scolastica, anche se non in regola con le vaccinazioni obbligatorie: in tali casi il responsabile della scuola è tenuto alla segnalazione all'autorità sanitaria competente ( ambulatorio delle Vaccinazioni dell'U.O. Pediatria di comunità – Distretto di Levante – sede di Podenzano via Battisti, 2).



## **CRITERI GENERALI PER L'ALLONTANAMENTO**

Lievi indisposizioni sono molto frequenti fra i bambini e la maggior parte di essi non hanno bisogno di essere allontanati a causa delle comuni banali malattie respiratorie o gastrointestinali se di modesta entità. I bambini con una malattia minore DEVONO essere allontanati quando la malattia:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di casi secondari.

Il bambino può essere allontanato direttamente dagli insegnanti qualora presenti:

- 1) congiuntivite purulenta
- 2) diarrea
- 3) febbre superiore a 37.50 (temperatura ascellare)
- 4) stomatite
- 5) vomito (2 o più episodi, nel piccolo lattante è necessario tener presente la relativamente facile disidratazione)
- 6) esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo, etc...)
- 7) difficoltà respiratoria.

Il bambino allontanato può riprendere normalmente la frequenza dopo 2 giorni di sospensione dalla collettività, senza la presentazione del certificato medico se il problema per cui era stato allontanato è apparentemente risolto.

Per altra condizione patologica che, a giudizio del personale insegnante, possa costituire pericolo per il bambino affetti o per altri, ogni eventuale provvedimento spetta agli operatori sanitari referenti.

## **CRITERI GENERALI DI RIAMMISSIONE**

Assenze dovute a motivi sanitari o non sanitari non preventivamente comunicati al personale insegnante, di oltre 5 giorni consecutivi, richiedono per la riammissione il certificato medico.

Assenze non legate a motivi sanitari e preventivamente comunicate al personale insegnante non necessitano di certificato medico per la riammissione qualunque sia il periodo di assenza.

## **CRITERI GENERALI PER LA FREQUENZA IN COMUNITA' DI BAMBINI CON BISOGNI SPECIALI AMMISSIONI**

La frequenza alla collettività è un diritto di ogni bambino anche al di fuori della scuola dell'obbligo, per rendere fruibili tali strutture a minori con "bisogni speciali" è però necessario affrontare soluzioni organizzative e/o gestionali tali per cui è indispensabile sapere, da parte dei sanitari del settore di pediatria di comunità, con un certo anticipo, tali esigenze per potersi attivare.

E' pertanto necessaria una breve relazione sanitaria, da parte del medico curante, sullo stato di salute del bambino che permetta l'evidenziazione di quei "bisogni speciali" sovrariportati.



## **DIETE SPECIALI**

Di norma devono essere seguite le tabelle dietetiche in vigore nella struttura.

Sono ammesse diete speciali per seri e comprovati motivi sanitari (es. allergie, malassorbimenti intestinali ecc...). In tale caso il medico curante deve farne richiesta motivata specificando gli alimenti consentiti e il periodo di tale dieta speciale.

Ogni richiesta di dieta speciale deve essere visionata dal pediatra di comunità e/o dalla dietista, che concorderà con il personale di cucina tempi e modi per l'esecuzione della dieta. Diete particolari dettate da motivi non sanitari (religiosi, filosofici..ecc..) saranno consentite qualora siano compatibili con la normale gestione della mensa scolastica, in caso contrario sarà data facoltà ai genitori di ritirare il bambino per il pasto.

Non sono ammessi di norma per uso collettivo cibi portati dall'esterno.

## **SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

Di norma la somministrazione di farmaci non è permessa all'interno delle collettività infantili. Casi particolari (es. terapie continuative indispensabili terapie previste per eventuali situazioni di emergenza) sono ammessi previa richiesta motivata dal medico curante e da sottoporre alla validazione del pediatra di comunità che valuterà le possibilità di esecuzione della terapia in ambito scolastico e concorderà con il personale scolastico le modalità di somministrazione del/i farmaco/i.

Riesaminato in data 08/05/2017 dal DG Stefano Borotti

Carta dei Servizi Nido d'Infanzia MagicaBula A.E. 2017-2018 – Mov. 71.09 rev 00