



COMUNE  
DI SARMATO



NIDO D'INFANZIA  
**LA STELLA MARINA**



**CARTA DEI SERVIZI / 2018-2019**



### **Unicoop Cooperativa Sociale a r.l.**

Piazza Cittadella 2  
29121 Piacenza  
Tel. 0523.323677 - Fax 0523.306734  
unicoop.pc@cooperativaunicoop.it  
[www.cooperativaunicoop.it](http://www.cooperativaunicoop.it)

### **Ufficio infanzia**

Viale Pubblico Passeggio 24  
29121 Piacenza  
Tel. 0523.307605 - 307678  
elenab@cooperativaunicoop.it  
Coordinatrice: Elena Brugnoli

### **Nido d'infanzia "La Stella Marina"**

Via Moia 5  
29010 Sarmato PC  
Tel. 348.8512943



## INDICE

• <b>PREMESSA</b> .....	pag. <b>5</b>
• <b>COOPERATIVA UNICOOP</b> .....	pag. <b>6</b>
• <b>RIFERIMENTI LEGISLATIVI</b> .....	pag. <b>7</b>
- L'accreditamento dei servizi educativi alla prima infanzia .....	pag. <b>7</b>
• <b>IL PROGETTO PEDAGOGICO DEL NIDO</b> .....	pag. <b>8</b>
- Presentazione del servizio .....	pag. <b>8</b>
- I principi generali e i valori che ispirano il nido .....	pag. <b>8</b>
- Gli obiettivi e le finalità del nido .....	pag. <b>9</b>
• <b>GLI SPAZI E I TEMPI DEL NIDO</b> .....	pag. <b>11</b>
- Sezioni .....	pag. <b>11</b>
- Calendario e orari .....	pag. <b>11</b>
- Abbigliamento e pannolini .....	pag. <b>11</b>
• <b>PER... CORRENDO LA GIORNATA AL NIDO</b> .....	pag. <b>12</b>
• <b>ALIMENTAZIONE</b> .....	pag. <b>14</b>
- Alimentazione con latte materno .....	pag. <b>15</b>
- Commissione mensa .....	pag. <b>15</b>
• <b>LE FIGURE PROFESSIONALI DEL NIDO</b> .....	pag. <b>16</b>
- Coordinatore del servizio .....	pag. <b>16</b>
- Coordinatore pedagogico .....	pag. <b>16</b>
- Educatori/trici .....	pag. <b>16</b>
- Personale addetto alla cucina e alla distribuzione .....	pag. <b>16</b>
- Personale addetto ai servizi di pulizia .....	pag. <b>17</b>
- Formazione .....	pag. <b>17</b>
• <b>IL PROGETTO EDUCATIVO</b> .....	pag. <b>18</b>
- Progetto Inserimento .....	pag. <b>18</b>
- Progetto Routine .....	pag. <b>19</b>
- Progetto Continuità .....	pag. <b>19</b>
- Valorizzazione delle differenze: integrazione di bambini con deficit ...	pag. <b>20</b>

• <b>PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA</b> .....	pag. <b>21</b>
- Momenti di coinvolgimento .....	pag. <b>21</b>
- Soddisfazione delle famiglie .....	pag. <b>21</b>
- Reclami e suggerimenti .....	pag. <b>21</b>
• <b>ACCESSO AL SERVIZIO, RETTE, RINUNCE</b> .....	pag. <b>22</b>
- Iscrizioni .....	pag. <b>22</b>
- Domande di iscrizione fuori termine .....	pag. <b>22</b>
- Variazione di frequenza .....	pag. <b>23</b>
- Cessazione di frequenza .....	pag. <b>23</b>
- Formazione delle graduatorie .....	pag. <b>23</b>
- Criteri di ammissione .....	pag. <b>23</b>
• <b>TARIFFE NIDO D'INFANZIA ANNO EDUCATIVO 2018/2019</b> .....	pag. <b>24</b>
- Tempo prolungato .....	pag. <b>25</b>
- Uscite didattiche .....	pag. <b>25</b>
- Assicurazione .....	pag. <b>25</b>
• <b>SALUTE</b> .....	pag. <b>25</b>
- Ammissione e frequenza .....	pag. <b>25</b>
- Norme igienico-sanitarie .....	pag. <b>26</b>
- Criteri generali per l'allontanamento .....	pag. <b>26</b>
- Criteri generali di riammissione .....	pag. <b>27</b>
- Somministrazione di farmaci .....	pag. <b>27</b>
• <b>FATTORI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO E STANDARD DI QUALITÀ</b> .....	pag. <b>28</b>
• <b>COSA METTO NELLO ZAINETTO</b> .....	pag. <b>31</b>
• <b>MENÙ NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA</b> .....	pag. <b>32</b>
- Primavera-Estate .....	pag. <b>32</b>
- Autunno-Inverno .....	pag. <b>33</b>
• <b>MENÙ LATTANTI</b> .....	pag. <b>34</b>
• <b>REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI SARMATO</b> .....	pag. <b>35</b>

## PREMESSA

La Carta dei Servizi del Nido d'Infanzia "La Stella Marina" è uno strumento di informazione al servizio degli utenti e delle loro famiglie per sostenere i reciproci diritti e doveri e conoscere le principali attività legate all'erogazione del servizio.

Si tratta di un "vademecum" che descrive le caratteristiche del servizio da un punto di vista pedagogico, educativo e organizzativo, ed esplicita gli obiettivi che si intende perseguire.

Lo scopo è quello di rispondere al meglio ai bisogni dei bambini e delle famiglie promuovendo l'informazione, la trasparenza e la partecipazione, al fine di un continuo miglioramento della qualità del servizio.

La Carta si ispira a principi fondamentali tra cui l'uguaglianza e l'imparzialità nei confronti degli utenti, la partecipazione, la trasparenza dell'attività gestionale, l'efficacia e l'efficienza del progetto pedagogico ed educativo del servizio.

La Carta rappresenta uno strumento di comunicazione finalizzato al miglioramento della qualità del servizio offerto, attraverso l'individuazione di indicatori di qualità definiti e di strumenti per il controllo degli stessi.

La Carta dei Servizi può essere aggiornata e modificata periodicamente e consegnata alle famiglie per opportuna conoscenza e accettazione.

## UNICOOP: dal 1986, solidarietà e competenza al servizio del territorio

Unicoop è una cooperativa sociale che da 32 anni opera a Piacenza e nella sua provincia erogando servizi sociali ed educativi.

Nata per iniziativa di 13 giovani soci fondatori, è cresciuta fino a impiegare oltre 300 operatori tra educatori, animatori, oss, assistenti sociali, infermieri, fisioterapisti, responsabili di attività assistenziali. Unicoop significa “uniti nella cooperazione”.

La filosofia di lavoro dell’impresa è offrire qualità dei servizi, efficienza e professionalità, facendosi portatrice di valori autentici come mutualità, solidarietà e partecipazione. ***Lavorando uniti, si può fare.***

La **sede legale e amministrativa** di Unicoop è:

Piazza Cittadella, 2 - Piacenza - tel. 0523 323677 - fax. 0523 306734  
unicoop.pc@cooperativaunicoop.it - www.cooperativaunicoop.it

La **sede dell’Ufficio Infanzia** è:

Viale Pubblico Passeggio, 24 - Piacenza  
tel. 0523 307605 - fax. 0523 307602  
infanzia@cooperativaunicoop.it

Il **Presidente** di Unicoop è:

Arlene Zioni - tel. 320 3298530 - arlene@cooperativaunicoop.it

Il **Direttore generale** è:

Stefano Borotti - tel. 335 5428063 - stefanoborotti@gmail.com

Il **Coordinatore responsabile** del nido è

Elena Brugnoli - tel. 393 9498098 - elenab@cooperativaunicoop.it

Per il governo e il continuo miglioramento della propria organizzazione e dei propri servizi Unicoop ha adottato il **sistema di Gestione della Qualità** impostato sulla Normativa **UNI EN ISO 9001:2015** ottenuta nell’anno 2000 e adeguata nel 2017; nel 2017 Unicoop ha ottenuto anche la certificazione **UNI 11034** relativa ai servizi all’infanzia.

## RIFERIMENTI LEGISLATIVI

La Regione Emilia Romagna attraverso leggi e direttive regionali prescrive ai gestori di servizi educativi alla prima infanzia requisiti obbligatori e ben dettagliati per garantire l'erogazione di servizi efficienti e di qualità.

Le leggi di riferimento sono:

- **Legge Regionale 19/2016**, Servizi Educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10/01/2000;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 2301 del 21/12/2016**;
- **Legge 119/2017**, Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale;
- **Direttiva Regionale n. 1564 del 16/10/2017**, direttiva in materia di requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Discipline dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016.

### L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA

Da alcuni anni la Regione Emilia Romagna ha coinvolto i territori provinciali nella definizione concertata delle procedure finalizzate all'accREDITAMENTO dei servizi educativi 0-3 anni.

L'approvazione delle linee guida regionali in materia ha dato il via all'esperienza di sperimentazione territoriale di un sistema di valutazione caratterizzato da alcuni elementi profondamente innovativi: è un sistema che si realizza a livello locale ma in circolare dialogo con la dimensione regionale, è processuale, è inclusivo ed è formativo.

Il territorio di Piacenza, al fianco di tutti i territori regionali, tramite il lavoro del Tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale ha declinato localmente nei suoi strumenti e nelle sue procedure l'intero processo di valutazione e la sua sperimentazione al fine di definirne forme efficaci e orientate alla continua produzione di riflessività nel delicato tema della qualità delle pratiche educative.

Dall'anno educativo 2014/2015 i servizi della provincia di Piacenza hanno sperimentato lo strumento di auto-eterovalutazione.

Nel corso del 2018 la Regione Emilia Romagna emanerà la direttiva sull'Accreditamento Servizi all'Infanzia.

Il nido "La Stella Marina" si adegnerà agli standard e alle condizioni che saranno previste dalla legge ai fini del rilascio dell'accreditamento da parte dell'amministrazione del Comune di Sarmato, e attuerà il percorso di valutazione della qualità del servizio specificamente disposto all'art. 18 della L.R. n. 19/2016.

## IL PROGETTO PEDAGOGICO DEL NIDO

### PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

Il nido "La Stella Marina" è sito a Sarmato in via Moia ed è gestito da Unicoop Cooperativa Sociale, con sede a Piacenza, piazza Cittadella 2. Il nido è un servizio educativo alla prima infanzia che ospita fino a un massimo di **24 bambini dai 3 ai 36 mesi**.

### I PRINCIPI GENERALI E I VALORI CHE ISPIRANO IL NIDO

I principi che sottendono il progetto pedagogico del nido "La Stella Marina" vogliono conciliare il valore democratico dell'uguaglianza dei traguardi che ogni bambino mira a raggiungere con l'esigenza di rispettare le differenze di ciascuno, quindi i ritmi, le caratteristiche, i bisogni e i vissuti individuali.

Alla base del progetto pedagogico ed educativo del nido d'infanzia si sostanziano un'idea di bambino, di famiglia e di ambiente immersi in una rete di rapporti, esperienze e relazioni, tali da formare un sistema complesso e articolato.

I **VALORI** che Unicoop pone alla base del proprio progetto pedagogico si fondano su **tre principi guida: bambino, famiglia ed educatori**.

## • **Bambino**

Ogni bambino è al centro della progettualità educativa del nido, che ha l'obiettivo di valorizzare le singole individualità, dando a ciascuno l'opportunità di esprimere il proprio sé per diventare una persona autonoma, con una propria identità, senza omologazioni. Inoltre, si vuole promuovere l'educazione al limite, intesa come esperienza di tenerezza e contenimento che l'adulto offre al bambino per indirizzarlo e sostenerlo.

## • **Famiglia**

Il nido vuole offrire un servizio educativo per i bambini e concorrere con le famiglie alla loro crescita e formazione nel rispetto delle identità individuali, culturali e religiose. Ogni famiglia porta all'interno del servizio la propria cultura educativa; il servizio, a sua volta, garantisce un'accoglienza delle singole esperienze e scelte, sulle quali andare a concordare le modalità di traduzione e continuità all'interno del nido.

## • **Educatrici**

La professionalità del personale rappresenta un valore fondamentale del servizio per garantire qualità e cultura educativa attraverso una riflessione e una ricerca costante di consapevolezza professionale, per poter condividere con le famiglie e tradurre nella pratica quotidiana le teorie educative di riferimento.

## **GLI OBIETTIVI E LE FINALITÀ DEL NIDO**

Il nido d'infanzia si propone come luogo in cui ogni bambina e ogni bambino possa trovare occasioni di gioco, di socializzazione, di esplorazione dell'ambiente, opportunità di fare e sperimentare, di sviluppare e consolidare le proprie abilità nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Gli obiettivi del servizio educativo sono:

- sostenere la progressiva conquista dell'autonomia;
- favorire la socializzazione, la solidarietà, la cooperazione e l'espressività del bambino;

- stimolare tutte le potenzialità del bambino favorendo un'autonoma strategia di apprendimento.

Gli obiettivi caratterizzanti il nido d'infanzia vengono tradotti nel quotidiano in azioni e comportamenti. Tali azioni vengono pianificate annualmente, mensilmente, settimanalmente e quotidianamente attraverso la progettazione annuale e la programmazione educativa. Alla progettazione annuale e alla programmazione spetta la messa a punto e la verifica permanente della qualità del servizio come luogo educativo.



## GLI SPAZI E I TEMPI DEL NIDO

Lo spazio è progettato, organizzato e realizzato in modo da costituire una risorsa per il bambino: deve creare sfondi, contesti, scenografie per dare senso e significato alle relazioni, alle scoperte, alle avventure, alle emozioni dei bambini e degli adulti.

### SEZIONI

Il nido “La Stella Marina” può ospitare fino a 24 bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi, suddivisi per età omogenee in due sezioni.

### CALENDARIO E ORARI

Il servizio è attivo **dai primi di settembre alla fine di luglio** dell’anno successivo e osserva il calendario educativo stabilito dal Comune di Sarmato relativamente a vacanze natalizie, pasquali e festività.

Il nido è **aperto dal lunedì al venerdì** nei seguenti orari a seconda del tipo di frequenza:

**PART-TIME:** 7.45-13.00

**TEMPO PIENO:** 7.45-16.00

**TEMPO PROLUNGATO:** 16.00-17.45

L’**entrata** dei bambini è prevista **tra le 7.45 e le 9.30**

L’**uscita** dei bambini è prevista:

- **tra le 12.30 e le 13.00** per chi frequenta con modalità part-time
- **tra le 15.30 e le 16.00** per chi frequenta con modalità tempo pieno
- **tra le 16.00 e le 17.45** per chi frequenta con tempo prolungato

### ABBIGLIAMENTO E PANNOLINI

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico con calze antiscivolo o pantofole. Nel libretto a pag. 31 è presente il capitolo “Cosa metto nello zainetto”, nel quale sono elencati gli indumenti e gli oggetti che devono essere portati al nido. Tutto deve essere contrassegnato con il nome del bambino per evitare smarrimenti.

I pannolini sono forniti dal servizio.

## PER... CORRENDO LA GIORNATA AL NIDO

L'organizzazione della giornata segue un ritmo **che si ripete quotidianamente**, scandito da momenti che consentono di instaurare relazioni significative adulto-bambino e bambino-bambino.

### LA GIORNATA AL NIDO

#### Ora

**7.45-9.30**

#### **Ingresso/Accoglienza**

È il momento dell'ingresso quotidiano del bambino/a al nido e dello scambio di notizie tra i genitori e le educatrici.

Le educatrici sono pronte ad accogliere i bambini, ognuno con il proprio rituale, e a ricevere dai genitori informazioni che possono servire durante la giornata.

**9.30-10.00**

#### **Merenda**

Quando tutti i bambini/e sono entrati ci si prepara per la merenda del mattino. La merenda è a base di frutta o altro come previsto dalla dieta.

**10.00-10.15**

#### **Cambio**

È un momento di routine; tutti i momenti di cura e igiene personale sono svolti in piccolo gruppo senza fretta per favorire scambi relazionali più distesi e gratificanti.

**10.15-11.15**

#### **Attività**

Attività programmate a piccolo gruppo e momenti di gioco libero a piccolo e grande gruppo negli spazi organizzati.

**11.15-11.30**

#### **Igiene personale**

È un momento di routine che precede ogni pasto. Tutti i momenti di cura e igiene personale sono svolti in piccolo gruppo senza fretta per favorire scambi relazionali più distesi e gratificanti.

### **11.30-12.30 Pranzo**

Bambini e bambine ritrovano quotidianamente il proprio posto a tavola, seguiti dall'educatrice, in un contesto che facilita le relazioni e consente di vivere il momento del pranzo come momento piacevole; i bambini diventano gradualmente più partecipi anche attraverso l'acquisizione di prime regole, indispensabili in un percorso di autonomia. I bambini sono suddivisi in due gruppi a seconda delle esigenze delle sezioni.

### **12.30-13.00 Igiene personale/Uscita per chi fa part-time**

I bambini che escono rimangono in sezione coinvolti in attività tranquille in attesa dell'uscita. È cura delle educatrici garantire un breve passaggio di informazioni al genitore sul vissuto del bambino al nido; gli altri bambini si preparano al sonno.

### **13.00-15.00 Riposo**

Raccontarsi la favola della nanna, ascoltare musica rilassante, vivere insieme agli amici il momento del riposo, dormire insieme... tutte queste azioni favoriscono relazioni affettive con l'adulto e tra il bambino/a e i suoi coetanei.

### **15.00-15.30 Merenda e gioco libero**

Dopo il riposo, i bambini e le bambine si ritrovano per la merenda; si decidono insieme all'educatrice giochi e attività rilassanti per il pomeriggio. Ci si avvia alla conclusione della giornata preparandosi all'uscita con alcuni rituali di saluto.

### **15.30-16.00 Saluti/Uscita tempo pieno**

È il momento di riabbracciare i genitori, di raccontare la giornata, e per l'educatrice scambiare brevi informazione con loro.

### **16.00-17.45 Gioco libero e uscita tempo prolungato**

Attività per chi rimane per il tempo prolungato in attesa di mamma e papà.

## ALIMENTAZIONE

A partire dallo svezzamento il cibo è “scoperta” di colori, sapori, odori e consistenze nuove; contemporaneamente è anche gioco, curiosità e, soprattutto, piacere. È seguendo questi semplici principi che viene organizzata la giornata alimentare del nido. La preparazione dei pasti riveste un ruolo fondamentale per educare i bambini ad assaggiare cibi nuovi senza paura. Per questo **il nido è dotato di una cucina interna che confeziona tutti i pasti** dei bambini frequentanti il servizio.

Nell'arco della giornata al nido sono previste **due merende**, una alla mattina e una nel pomeriggio, e **un pasto**.

I pasti e le merende sono preparati sulla base di menù elaborati dall'Azienda USL. Copia dei menù è contenuta nel libretto informativo (pagg. 32-34) ed è sempre esposta al nido.

Sono ammesse diete speciali per motivi sanitari (es. allergie, intolleranze ecc.). Il medico curante deve farne richiesta motivata specificando gli alimenti consentiti e il periodo di tale dieta speciale.



Ogni richiesta di dieta speciale deve essere visionata dal pediatra di comunità e/o dalla dietista.

Sono consentite diete particolari dettate da motivi non sanitari (religiosi, filosofici ecc.) facendone specificatamente richiesta tramite apposita autocertificazione presso il servizio. La dieta sarà consentita se compatibile con la gestione della mensa.

Di norma non sono ammessi al nido cibi portati dall'esterno.

## **ALIMENTAZIONE CON LATTE MATERNO**

È possibile somministrare latte materno al nido, previa richiesta scritta da parte della mamma. Il latte deve essere trasportato in borsa termica e consegnato dalla madre alle educatrici. Il biberon deve essere chiuso con il tappo e tra coperchio e contenitore deve essere applicata un'etichetta indicante:

- nome e cognome del bambino
- data e ora della raccolta
- data e ora ultima dell'utilizzo

Il latte rimasto dopo la poppata sarà eliminato.

## **COMMISSIONE MENSA**

Per migliorare la qualità dell'erogazione del servizio mensa del nido e dare la possibilità ai genitori di assaggiare quello che viene proposto ai loro bambini, il Comune di Sarmato ha istituito una specifica commissione, con lo scopo di valutare la qualità e la quantità del cibo e le modalità di somministrazione.

La commissione è costituita: dai rappresentanti dei genitori dei bambini frequentanti i diversi ordini di scuola coinvolti (un rappresentante per nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria), dalla responsabile comunale, da una rappresentante del personale educativo di ogni servizio e da un rappresentante del personale di cucina. La commissione rimane in carica per l'intero arco dell'anno educativo.

## LE FIGURE PROFESSIONALI DEL NIDO

Al nido operano più persone con ruoli e compiti differenti.

### **COORDINATORE DEL SERVIZIO**

È responsabile dell'organizzazione generale del servizio. Si coordina con le altre funzioni della cooperativa e si rapporta con i referenti istituzionali e le altre figure professionali del territorio e del servizio.

### **COORDINATORE PEDAGOGICO**

Può coincidere con il coordinatore del servizio. In possesso di laurea a indirizzo psico-pedagogico, è responsabile del raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari per la prima infanzia nel territorio. Svolge compiti di indirizzo e di sostegno tecnico e pedagogico al lavoro del personale educativo, con compiti di promozione e valutazione della qualità educativa del servizio, di monitoraggio delle esperienze e di sperimentazione di servizi innovativi. Partecipa alle riunioni di équipe. È a disposizione dei genitori per eventuali colloqui, è contattabile presso il nido o presso l'Ufficio Infanzia della Cooperativa Unicoop.

### **EDUCATORI/TRICI**

In possesso di titoli idonei, come richiesto dalla L. R. 19/2016, hanno competenze relative alla cura e all'educazione dei bambini/e nella prospettiva del loro benessere psico-fisico, dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali e progettano, in funzione di questi, l'organizzazione degli spazi e le attività di gioco. Sono responsabili dell'organizzazione e del funzionamento del servizio; si relazionano con le famiglie quotidianamente e con colloqui individuali.

### **PERSONALE ADDETTO A CUCINA E DISTRIBUZIONE**

Prepara i pasti e affianca le educatrici al momento del pranzo porzionando e distribuendo i pasti e dando modo alle educatrici di occuparsi esclusivamente dei bambini.

## **PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI PULIZIA**

Pulisce e riordina gli ambienti, gli arredi e i materiali in dotazione al servizio, inoltre si occupa della predisposizione degli ambienti per il loro uso dopo ogni pasto.

## **FORMAZIONE**

Gli educatori e il coordinatore pedagogico partecipano annualmente a percorsi di formazione: una scelta dettata dalla convinzione che una formazione continua e permanente consenta di accrescere la professionalità degli operatori e permetta l'erogazione di servizi di sempre maggiore qualità.

Come previsto dalla L. R. 19/2016, la cooperativa garantisce un minimo di 20 ore di formazione annuali a ogni educatore. I percorsi formativi vengono individuati dal coordinatore pedagogico in sinergia con il responsabile risorse umane di Unicoop, tenendo conto dei bisogni degli operatori, delle necessità dei gruppi di lavoro e degli obiettivi strategici della cooperativa. Ogni anno tutti gli educatori partecipano ai percorsi formativi proposti dal Coordinamento Pedagogico Territoriale di Piacenza. Questi percorsi permettono al personale educativo di rimanere aggiornato e inserito all'interno delle reti dei servizi alla prima infanzia della Regione Emilia Romagna.

I percorsi formativi individuati vengono inseriti all'interno di un piano formativo annuale che Direzione e Consiglio di Amministrazione valutano e approvano.

Oltre ai percorsi formativi l'équipe di lavoro si incontra mensilmente con il coordinatore pedagogico nell'équipe di servizio per tenere monitorato l'andamento del nido, valutare e verificare progetti e attività proposte, produrre riflessioni in merito a tematiche educative e pedagogiche legate al servizio, condividere modalità di relazione e metodologie legate all'agire quotidiano.

## IL PROGETTO EDUCATIVO

All'interno del progetto educativo annuale del servizio prendono forma vari percorsi esperienziali legati alle attitudini dei bambini, alle loro caratteristiche personali, alle relazioni di socializzazione e gioco che si creano all'interno del gruppo sezione.

Il progetto educativo viene realizzato ogni anno dalle educatrici in collaborazione con il coordinatore pedagogico.

Alcune attività sono proposte ogni anno al gruppo dei bambini:

### PROGETTO INSERIMENTO

Con inserimento e ambientamento ci si riferisce al periodo iniziale di frequenza del bambino al nido durante il quale viene richiesta la presenza di una figura familiare: un genitore o una persona significativa. Questa presenza rappresenta una condizione di sicurezza emotiva necessaria affinché il bambino accetti con gioia e curiosità il nuovo ambiente e sia disponibile a stabilire nuovi rapporti.

Arrivando al nido il bambino/a non incontra soltanto nuovi adulti e nuovi coetanei, ma anche nuove "regole", nuovi materiali, nuovi tempi, spazi.

Gli inserimenti vengono effettuati a piccoli gruppi di 2-3 bambini per sezione ogni 15 giorni, per favorire l'ambientamento di ognuno in modo graduale. La disponibilità che si chiede ai genitori per l'inserimento dei loro bambini è di 15 giorni.

La data di inserimento di ciascun bambino viene comunicata tramite lettera scritta alla famiglia.

Nel periodo precedente l'inserimento, o al più tardi nei primi giorni di frequenza, è previsto un colloquio fra i genitori e le educatrici di sezione per concordare tempi e modalità dell'inserimento stesso.

## **PROGETTO ROUTINE**

Ogni anno le educatrici approfondiscono attraverso una progettazione specifica una delle routine principali del nido (pasto, cambio e cura del corpo, nanna). Le routine rappresentano la strutturazione fondamentale e imprescindibile del nido; sono quei momenti che si ripetono ogni giorno con lo stesso ordine e nella stessa sequenza e che infondono sicurezza e serenità ai bambini.

Per questo motivo, ogni anno, in base alle caratteristiche del gruppo di bambini, le educatrici propongono un progetto che vada ad accrescere ulteriormente le loro competenze attraverso esperienze che hanno l'obiettivo di favorire l'autonomia in diversi ambiti.

## **PROGETTO CONTINUITÀ**

La continuità tra nido e scuola dell'infanzia non è intesa come ricerca di omologazione tra i diversi ordini di scuola, ma come sviluppo coerente e coordinato del processo formativo. L'impegno è quello di individuare, in collaborazione con la scuola dell'infanzia situata di fianco al nido, delle modalità che consentano di organizzare il passaggio in maniera armonica, approfondendo la riflessione sugli stili educativi, sui momenti di verifica e valutazione e sugli strumenti di documentazione.

Il nido d'infanzia deve gestire il passaggio alla scuola dell'infanzia poiché ciascun bambino chiede di sentirsi parte di una storia caratterizzata da una certa continuità.

All'interno del progetto educativo per i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi sono previste specifiche attività per garantire questo passaggio. Ogni anno le educatrici contattano la scuola dell'infanzia per progettare insieme attività e visite.



## **VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE: STRATEGIE DI INTEGRAZIONE DI BAMBINI CON DEFICIT**

Le finalità e gli obiettivi alla base del progetto del nido sono orientati all'accoglienza dell'altro e alla valorizzazione delle differenze attraverso la relazione e il dialogo.

Questo tipo di impostazione prevede un avvicinamento discreto all'altro, una comunicazione che adotta modalità rispettose della sua cultura, cercando soprattutto la condivisione delle esperienze. Il nido d'infanzia, in collaborazione con il servizio sociale competente, garantisce il diritto all'inserimento e all'integrazione di bambini con deficit, secondo quanto previsto dall'art. 12 della Legge 05/02/1992 n. 104, e svolge un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e di emarginazione (art. 7 L.R. 19/2016). L'inserimento di bambini disabili nel servizio è un diritto sociale e civile, ma soprattutto un'opportunità educativa molto efficace, caratterizzata da sollecitazioni educative che permettono al bambino una significativa e rilevante occasione di crescita.

## PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA

Unicoop considera la famiglia soggetto attivo all'interno del nido, il suo benessere fondamentale per mantenere un'alta qualità del servizio. **La famiglia diventa protagonista nella vita del nido:** durante l'anno infatti vi sono momenti in cui viene chiesto ai genitori di partecipare attivamente a diverse attività.

### MOMENTI DI COINVOLGIMENTO

Vi sono momenti più formali e strutturati, come ad esempio l'assemblea di inizio anno e le riunioni di sezione, durante i quali i genitori vengono invitati per conoscere il progetto pedagogico e il progetto educativo del servizio e si approfondiscono tematiche legate all'infanzia; vi sono poi momenti più informali e coinvolgenti come le feste, i laboratori con i genitori, le giornate del genitore da vivere insieme ai figli divertendosi, facendo piccole attività con i bambini.

### SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

I genitori sono anche coloro che hanno la possibilità di valutare il servizio attraverso il **"Questionario di gradimento"** del cliente/utente infanzia, nel quale si vanno a rilevare sia l'importanza sia la soddisfazione di ogni famiglia relativamente alla strutturazione pedagogica e organizzativa del servizio. I dati vengono successivamente analizzati ed elaborati dal responsabile del Sistema di Gestione della Qualità e restituiti al coordinatore del servizio che avrà cura di trovare soluzioni correttive di eventuali insoddisfazioni emerse.

### RECLAMI E SUGGERIMENTI

Nel corso dell'anno educativo i genitori possono far pervenire reclami e/o suggerimenti in varie modalità:

- compilando il **modulo "Suggerimenti o Reclami"** disponibile presso il nido;

- inviando una **mail a [infanzia@cooperativaunicoop.it](mailto:infanzia@cooperativaunicoop.it)**, specificando il riferimento al servizio;
- **chiamando il numero 0523/307605 o 307678** e parlando direttamente con il coordinatore pedagogico del servizio.

Sarà compito del coordinatore valutare il suggerimento e/o il reclamo, definire la soluzione con la famiglia e verificarne l'attuazione.

## ACCESSO AL SERVIZIO, RETTE, RINUNCE

In base all'art. 6 comma 2 della L.R. 19/2016 e alla deliberazione della Giunta Regionale n. 2301 del 21/12/2016, **dall'anno educativo 2017-2018 costituisce requisito di accesso al nido l'aver assolto da parte del minore gli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa vigente.**

Al momento della domanda di ammissione il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare/gestore ad acquisire l'idoneità alla frequenza direttamente presso l'Azienda USL di competenza oppure a presentare direttamente al titolare/gestore il certificato vaccinale.

### • **Iscrizioni**

Le domande di iscrizione devono essere presentate entro il 31 maggio 2018 presso il Comune di Sarmato.

Possono presentare domanda le famiglie delle bambine e dei bambini nati dal 01/01/2016 fino ad oggi, residenti nel comune di Sarmato o in altri comuni.

Per maggiori dettagli a riguardo si può consultare il "Regolamento per l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia" allegato.

### • **Domande di iscrizione fuori termine**

Stante la disponibilità di posti, le domande di iscrizione presentate oltre la scadenza prevista potranno essere esaminate e ordinate in una graduatoria aggiuntiva da utilizzarsi in caso di esaurimento della graduatoria definitiva corrispondente per età.

## • **Variazione di frequenza**

In corso d'anno educativo è possibile cambiare la frequenza da part-time a tempo pieno e viceversa compilando l'apposito modulo presente all'interno al nido entro la fine del mese che precede la variazione.

## • **Cessazione di frequenza**

L'iscrizione è relativa a tutto l'anno di attività del nido e si intende scaduta al termine dello stesso anno scolastico.

In caso di rinuncia, la cessazione di frequenza del bambino dovrà essere comunicata per iscritto con preavviso di un mese all'ufficio competente del Comune di Sarmato o presso la sede del nido compilando il modulo di cessazione o variazione di frequenza. In caso di mancato preavviso sarà addebitata la retta intera.

Il ritiro del bambino durante l'anno scolastico comporta inoltre, indipendentemente dal momento in cui avvenga, la perdita del diritto di mantenere il posto per l'anno successivo come bambino già frequentante.

## • **Formazione delle graduatorie**

Nel caso in cui le domande superino i posti disponibili, si provvederà a formulare graduatorie generali di ammissione al servizio.

A ogni domanda pervenuta nei termini stabiliti sarà attribuito un punteggio valido ai fini dell'ammissione al servizio e verrà contestualmente assegnata una retta mensile di frequenza, che si configura come compartecipazione della famiglia agli oneri del servizio.

## • **Criteri di ammissione**

I parametri per l'assegnazione dei punteggi per l'ammissione del bambino/a, definiti sulla base dei criteri generali, sono di seguito riportati in ordine di priorità:

- mantenimento posto per il bambino già frequentante l'anno precedente;
- condizione di diversa abilità del bambino/a comprovata da certificazione medica attestante gravi patologie;
- situazione occupazionale dei genitori;
- situazione di grave disagio sociale comprovata mediante idonea documentazione dei Servizi competenti;

- carico che grava sul nucleo familiare del bambino in funzione dell'assunzione di responsabilità genitoriali e dei compiti di cura (per maggiori precisazioni consultare il Regolamento in allegato all'articolo 7);
- condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare. Questa verrà determinata annualmente sulla base della attestazione ISEE presentata dai genitori.

In caso di parità di punteggio la precedenza all'accesso al servizio sarà accordata al bambino di maggiore età.

Il Comune si riserva la facoltà di inserire, in deroga ai criteri annunciati, eventuali bambini con riconosciute condizioni di svantaggio o disagio.

## TARIFFE NIDO D'INFANZIA ANNO EDUCATIVO 2018/2019

FASCE DI REDDITO ISEE	TARIFFA	QUOTA AGGIUNTIVA
Da € 0 a € 2.800	€ 52,00 mensili	€ 5,19 per ogni pasto
Da € 2.800,01 a € 23.500,00	Tariffa variabile personalizzata pari alla percentuale fissa dell'1,97% del valore ISEE presentato	€ 5,19 per ogni pasto
Superiore a € 23.500,00	€ 470,00 mensili	€ 5,19 per ogni pasto
Tempo prolungato (dalle 16,00 alle 17,45)	€ 50,00 mensili	

*Sarà inoltre applicata una tariffa scontata del 30% per ogni bambino frequentante il nido d'infanzia a tempo parziale fino alle ore 13.00, più una quota variabile di € 5,19 per pasto mensa a giorno di presenza effettiva. Si prevede la possibilità di modulare giornalmente la permanenza del bambino secondo uno schema concordato preventivamente con l'Ente gestore e l'Amministrazione comunale (es. permanenza a tempo pieno per due giorni la settimana): in questo caso verrà applicata una retta decurtata del 30% per i soli giorni fruiti a tempo parziale.*

### • Tempo prolungato

Si conferma la possibilità di fruizione del nido dalle ore 7.45 alle 17.45 in caso di genitori entrambi impegnati in attività lavorativa o nei casi certificati dal Servizio Sociale; in caso di un solo genitore occupato, la frequenza al nido termina alle ore 16.00.

### • Uscite didattiche

È richiesta l'autorizzazione scritta dei genitori per le uscite didattiche programmate dal nido.

### • Assicurazione

Ogni infortunio del bambino durante il periodo di permanenza al nido o durante le uscite didattiche è coperto da assicurazione. I bambini non possono essere lasciati incustoditi dai genitori al momento **dell'ingresso** prima di essere affidati agli educatori, e al momento dell'uscita dopo che sono stati riaffidati al genitore.

## SALUTE

### AMMISSIONE E FREQUENZA

Per l'iscrizione, l'ammissione e la frequenza dei bambini ai servizi educativi alla prima infanzia, a partire dall'anno educativo 2017-2018 **è necessario l'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente** (L.R. 19/2016 e DGR n. 2301 del 21/12/2016 e Legge 31/07/2017, n. 119 di "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 07/06/2017, n. 73, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale".)

Al momento della domanda di ammissione **il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare/gestore ad acquisire l'idoneità alla frequenza** direttamente presso l'Azienda USL di competenza **oppure a presentare direttamente al titolare/gestore il certificato vaccinale.**

## NORME IGIENICO-SANITARIE

*(tratte dal "Raccordo Comune-Azienda U.S.L. sulle attività sanitarie nei nidi d'infanzia" recepita dal comune di Sarmato con atto n. 10 del 18/02/2016)*

L'Azienda U.S.L. di Piacenza garantisce le prestazioni sanitarie sulle collettività infantili attraverso l'unità operativa Pediatria di Comunità.

## CRITERI GENERALI PER L'ALLONTANAMENTO

Lievi indisposizioni sono molto frequenti fra i bambini e la maggior parte di essi non hanno bisogno di essere allontanati a causa delle comuni banali malattie respiratorie o gastrointestinali, se di modesta entità.

**I bambini con una malattia minore devono essere allontanati** quando la malattia:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- richieda cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di casi secondari.

**Il bambino può essere allontanato** direttamente dalle educatrici qualora presenti:

- congiuntivite purulenta;
- diarrea (più di tre scariche liquide in 3 ore);
- febbre superiore a 37,5 gradi (temperatura ascellare);
- stomatite;
- vomito (due o più episodi; nel piccolo lattante è necessario tenere presente la relativamente facile disidratazione);
- esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo ecc.);
- difficoltà respiratoria.

Per altra condizione patologica che, a giudizio del personale insegnante, possa costituire pericolo per il bambino affetto o per gli altri,

ogni eventuale provvedimento spetta agli operatori sanitari referenti.

**Il genitore del bambino allontanato contatterà il medico curante e al fine della riammissione, indipendentemente dal numero dei giorni di assenza, autocertificherà al responsabile del servizio di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico curante del bambino.**

**Il modulo di autocertificazione è disponibile presso il nido.**

## **CRITERI GENERALI DI RIAMMISSIONE**

In base alla circolare regionale n. 9 del 16/07/2015 art. 36, **non è più richiesto il certificato di riammissione.**

Rimane la necessità di presentare il certificato qualora lo richiedano misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica.

## **SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

**Di norma la somministrazione dei farmaci non è permessa all'interno delle collettività infantili da parte del personale del nido,** salvo di fronte a necessità inderogabili su delega dei genitori e con prescrizione medica.

Il legale rappresentante di Unicoop, ente gestore del servizio, nel mese di marzo 2015 ha sottoscritto il **Protocollo Provinciale per la somministrazione dei farmaci in contesti extrafamiliari, educativi, scolastici o formativi** (Deliberazione n. 166/2012 della Regione Emilia Romagna), in cui sono indicate le procedure tecniche per la somministrazione programmata, al bisogno o in situazione di emergenza/urgenza, qualora presso il servizio siano frequentanti bambini affetti da patologie o comunque in situazioni psicofisiche che richiedano una terapia farmacologica.

**Copia integrale del protocollo è disponibile presso il nido.**

## FATTORI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO E STANDARD DI QUALITÀ

I fattori di qualità individuati nel servizio nido d'infanzia sono:

- **organizzazione del contesto educativo**
- **relazione e partecipazione delle famiglie**
- **gruppo di lavoro**
- **valutazione del servizio**

Rispetto al fattore di qualità

### **“Organizzazione del contesto educativo”**

Unicoop garantisce:

- la stesura del Progetto Pedagogico del servizio in coerenza con le Linee Guida della Regione Emilia Romagna con indicati: le finalità, i criteri e le modalità di organizzazione educativa del servizio;
- il rispetto del rapporto numerico educatore bambini (1/5 per sezione lattanti, 1/7 per sezione piccoli e grandi) durante le ore di maggior concentrazione dei bambini;
- la stesura, per ogni anno educativo, della progettazione educativa annuale in cui si sviluppano il Progetto Inserimento, il Progetto Routine e il Progetto Continuità con la scuola dell'infanzia;
- l'igiene e il confort degli spazi interni ed esterni, degli ambienti e degli arredi attraverso l'applicazione di procedure e prassi per sanificazione e igienizzazione (ad esempio HACCP) che prevedono controllo e monitoraggio quotidiani.

Rispetto al fattore di qualità

### **“Relazione e partecipazione delle famiglie”**

Unicoop garantisce:

- la redazione della Carta dei Servizi con esplicitate le finalità, i criteri e le modalità di organizzazione educativa del servizio e la sua diffusione e distribuzione al 100% delle famiglie utenti del servizio;

- incontri assembleari con i genitori, un'assemblea e due riunioni di sezione nell'anno educativo: entro settembre l'assemblea di inizio anno per la presentazione e condivisione del Progetto Pedagogico, entro novembre la presentazione del Progetto Educativo annuale, entro maggio la riunione per la verifica e la valutazione della progettazione annuale;
- incontri individuali con le famiglie: viene svolto almeno un colloquio all'anno per ogni famiglia;
- l'elezione dei rappresentanti dei genitori: è prevista l'elezione di almeno un rappresentante dei genitori per ogni sezione entro il mese di novembre di ciascun anno educativo.

Rispetto al fattore di qualità

### **"Gruppo di lavoro-équipe"**

Unicoop garantisce:

- la presenza del coordinatore pedagogico del servizio, la sua partecipazione alle équipe del gruppo di lavoro e la partecipazione al Tavolo di Coordinamento Pedagogico Provinciale;
- a tutti gli educatori del servizio la possibilità di attività di programmazione, gestione e formazione attraverso la partecipazione alle riunioni di équipe e alla formazione promossa dal Tavolo di Coordinamento Pedagogico Provinciale;
- la professionalità degli operatori mediante valutazione della loro competenza professionale a cura del coordinatore attraverso scheda di valutazione.

Rispetto al fattore di qualità

### **"Valutazione del servizio"**

Unicoop garantisce:

- la rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie clienti/utenti del servizio attraverso la somministrazione annuale di un questionario;
- la possibilità di reclamo o suggerimento del cliente/utente in for-

ma scritta, inviando mail all'ufficio infanzia, o in forma verbale, direttamente al personale del servizio;

- la rilevazione del grado di soddisfazione dell'ente committente (Comune di Sarmato) attraverso la somministrazione annuale di un'intervista al responsabile del servizio;
- la rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori del servizio attraverso la somministrazione annuale di un questionario che rileva la soddisfazione percepita dagli operatori.



## COSA METTO NELLO ZAINETTO

### **IMPORTANTE!**

**Tutti gli oggetti devono essere contrassegnati con il nome del bambino.**

#### **Un cambio completo:**

- 1 bavaglia con elastico
- 2 body
- 2 magliette
- 2 pantaloni
- 2 paia di calzine
- 2 paia di calzine antiscivolo

#### **In un sacchetto con il nome del bambino:**

- cuscino
- federa
- 1 lenzuolino da sotto
- 1 lenzuolino da sopra
- copertina
- orsetto e/o ciuccio
- biberon
- 1 grembiolino o maglietta di cotone per attività grafico-pittoriche

**Vengono riconsegnati il venerdì:** la federa, il lenzuolino da sotto e il lenzuolino da sopra.

**Ogni lunedì devono essere riportati puliti.**

# MENÙ SCOLASTICO PER ASILI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA

## Menù nido e scuola dell'infanzia PRIMAVERA - ESTATE

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
SETTIMANA 1	Pasta al pomodoro Rotolo di frittata al formaggio Pomodori <b>Merenda:</b> The e biscotti	Pasta con olive Hamburger di vitellone Carote julienne <u>Nido:</u> pastina in brodo vegetale <b>Merenda:</b> Frutta	Risotto primavera o con zucchine Caprese: pomodoro, mozzarella, basilico <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta al pesto Arrosto di fesa di tacchino al limone Insalata mista <u>Nido:</u> pesto senza pinoli <b>Merenda:</b> Pane e olio	Pasta al pomodoro e ricotta Platessa gratinata Fantasia di ortaggi <b>Merenda:</b> Yogurt
SETTIMANA 2	Pasta al ragù Formaggi/ tortino di ricotta zucchine al forno/ pinzimonio di verdura <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta al sugo con verdure/peperone/ aglio e olio Prosciutto crudo e melone o patate al forno <u>Nido:</u> arrosto di vitellone <b>Merenda:</b> Pane e marmellata	Minestrina* in passato di verdura Pizza margherita Insalata mista <b>Merenda:</b> Yogurt	Riso con la zucca o alla salvia Bocconcini di pollo Pomodori <b>Merenda:</b> The e biscotti	Pasta/gnocchi al pomodoro Frittata con verdure Carote julienne <u>Nido:</u> pasta <b>Merenda:</b> Frutta
SETTIMANA 3	Risotto alla parmigiana Arrosto di lonza Pomodori <u>Nido:</u> pastina in brodo di carne, lesso di vitellone <b>Merenda:</b> The e biscotti	Lasagne alla bolognese Scaglie di grana Insalata tenera <b>Merenda:</b> Yogurt	Minestra di verdure con riso/ pastina Torta di patate o patate duchessa Carote/fagiolini <b>Merenda:</b> Frutta	Pasta alla pizzaiola Cotoletta/ straccetti di tacchino al forno Spinaci al burro <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta al pesto Filetto di merluzzo Pomodori <u>Nido:</u> pesto senza pinoli <b>Merenda:</b> Ciambella
SETTIMANA 4	Pasta con zucchine Formaggi/ prosciutto e melone o fantasia ortaggi (primavera) <u>Nido:</u> grana/ricotta <b>Merenda:</b> Pane e olio	Risotto zucca/ parmigiana/porri Cosce/anche di pollo al rosmarino Pomodoro <b>Merenda:</b> The e biscotti	Pasta pomodoro e basilico Hamburger di vitellone Carote al forno/ peperonata <b>Merenda:</b> Focaccia	Passato di verdura con pastina* Pizza margherita Spinaci al burro <b>Merenda:</b> Yogurt	Pasta al sugo di pomodoro/pesce Crocchette di pesce/verdura Insalata e carote <b>Merenda:</b> Frutta
SETTIMANA 5	Minestrina vegetale con stelline Rotolo di frittata Pomodoro <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta al pomodoro con melanzane Bocconcini di pollo alle erbe Piselli <b>Merenda:</b> Pane e marmellata	Pasta al burro e grana Arrosto di vitellone con verdure Carote julienne <b>Merenda:</b> Frutta	Lasagne al pesto Formaggi misti* Insalata <u>Nido:</u> pesto senza pinoli <b>Merenda:</b> Pane e olio	Risotto zafferano Filetto di merluzzo o insalata di pesce con patate <u>Nido:</u> risotto parmigiana <b>Merenda:</b> Yogurt
SETTIMANA 6	Pastina in brodo di carne/vegetale Bollito con salsa rossa/polpettine Zucchine al forno <u>Nido:</u> non somministrare salsa rossa <b>Merenda:</b> Pane e olio	Pasta e fagioli/ pisarei e fasò Grana Padano Insalata <u>Nido:</u> non somministrare pisarei <b>Merenda:</b> The e biscotti	Pasta aglio e olio Sogliola o platessa gratinata Insalata mista <b>Merenda:</b> Torta allo yogurt	Risotto parmigiana o con zucca/ zucchine Bocconcini o scaloppine di pollo Pomodori <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta al pomodoro Sformato di patate al prosciutto Carote julienne <b>Merenda:</b> Frutta

*\*Le porzioni vengono dimezzate perché associate a "piatti unici"*

**Non viene impiegata pasta all'uovo nel menù. Le verdure indicate possono essere sostituite con altre. I contorni sono conditi solo con olio extravergine. La frutta su richiesta della scuola è servita a metà mattina alle classi del tempo pieno e alla scuola di infanzia.**

## Menù nido e scuola dell'infanzia AUTUNNO - INVERNO

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
SETTIMANA 1	Pasta in bianco con olive Prosc. crudo o cotto Patate al forno <u>Nido:</u> pastina in brodo vegetale, ricotta/mozzarella, finocchi <b>Merenda:</b> The e biscotti	Pasta al pomodoro Scaloppine/ straccetti di tacchino al limone Verza <b>Merenda:</b> Frutta	Pasta con ricotta e spinaci Filetto di merluzzo al forno/pizzaiola Insalata <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Polenta/pasta bianca Brasato/trito di vitellone Lenticchie/carote <b>Merenda:</b> Pane e olio	Minestrina vegetale Patate duchessa o torta di patate Carote julienne <b>Merenda:</b> Yogurt
SETTIMANA 2	Pastina in brodo di carne Bollito di vitellone affettato Insalata <b>Merenda:</b> Focaccia	Pasta alla pizzaiola Arrosto di lonza alla mela Purè <u>Nido:</u> arrosto di tacchino <b>Merenda:</b> The e biscotti	Pasta e fagioli Crocchette o tortino di ricotta/ bocconcini di mozzarella Spinaci al burro <b>Merenda:</b> Pane e marmellata	Pasta aglio e olio Bocconcini di pollo alle erbe Carote julienne <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Minestrina di verdura con pastina* Pizza margherita Finocchi <b>Merenda:</b> Budino <u>Nido:</u> yogurt
SETTIMANA 3	Pasta al ragù di vitellone Scaglie di grana/crescenza Finocchi <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Passato di verdura con pastina/crostini Cosce/anche di pollo al rosmarino Carote julienne <u>Nido:</u> no crostini <b>Merenda:</b> Pane e olio	Pasta ricotta e spinaci Frittata al forno Insalata <b>Merenda:</b> Frutta	Polenta/pasta bianca Spezzatino di vitellone con piselli in umido <u>Nido:</u> pastina in brodo di carne <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Riso alla parmigiana o zucca Platessa gratinata Patate al prezzemolo <b>Merenda:</b> Ciambella
SETTIMANA 4	Pasta al pomodoro Rotolo di frittata al formaggio Carote julienne <b>Merenda:</b> Pane e olio	Pasta e fagioli/pisarei e fasò Formaggi* Insalata <u>Nido:</u> no pisarei <b>Merenda:</b> The e biscotti	Risotto con zucca o parmigiana Hamburger di vitellone <u>Nido:</u> no salsa rossa Finocchi <b>Merenda:</b> Pane e cioccolato <u>Nido:</u> Pane e marmellata	Minestrina vegetale Arrosto o polpettone di tacchino Verza o broccoletti gratinati <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta aglio e olio/ al sugo di pesce Crocchette di pesce/ verdura Insalata mista <u>Nido:</u> crocchette di pesce al forno <b>Merenda:</b> Frutta
SETTIMANA 5	Pasta al pomodoro Sformato di patate al prosciutto Erbe al burro <b>Merenda:</b> Yogurt	Passato di verdura con pastina* Pizza margherita Insalata mista <b>Merenda:</b> Budino <u>Nido:</u> the e biscotti	Pasta e piselli Scaloppina/ bocconcini di pollo agli agrumi Carote julienne <b>Merenda:</b> Focaccia	Risotto allo zafferano Polpettone di vitellone Fagiolini <u>Nido:</u> pastina in brodo di carne <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta al burro Filetto di pesce al forno Patate al prezzemolo <b>Merenda:</b> Frutta
SETTIMANA 6	Pasta con ricotta e zucca o spinaci Arrosto di lonza Piselli in umido <u>Nido:</u> arrosto di tacchino <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pastina in brodo di carne Bollito di vitellone con salsa rossa Finocchi gratinati <u>Nido:</u> no salsa rossa o verde <b>Merenda:</b> Pane e olio	Risotto alla parmigiana/pomodoro Frittata al forno Insalata tenera <b>Merenda:</b> The e biscotti	Lasagne alla bolognese Ricotta/crescenza* Carote julienne <b>Merenda:</b> Frutta	Pasta al pomodoro Sogliola/platessa gratinata Insalata mista <b>Merenda:</b> Torta allo yogurt

*\*Le porzioni vengono dimezzate perché associate a "piatti unici"*

Il menù può subire variazioni, la cui comunicazione viene affissa presso la mensa.

**MENÙ LATTANTI**  
**AZIENDA U.S.L. DI PIACENZA – SERVIZIO DIETETICO AZIENDALE**

**TABELLA DIETETICA ASILO NIDO**

<b>Fino a 4 mesi</b>	<b>Latte materno o adattato</b> come consigliato dal pediatra
<b>Dal 5° al 6° mese</b> Ore 11 (2° pasto)	<b>Crema di riso o di mais o tapioca</b> _____ g. 15-20 (evitare gli alimenti contenenti glutine) in <b>brodo vegetale</b> (liquido di cottura di patate, carote, zucchine ecc. senza aggiunta di sale) _____ g. 180-200 condito con <b>olio extravergine di oliva</b> _____ g. 5 e <b>parmigiano stagionato</b> 24 mesi _____ g. 5 con aggiunta di <b>passato di verdura</b> (carote, patate, zucchine ecc.) _____ g. 30 e <b>liofilizzato di carne</b> _____ g. 5-10 (o ½ vasetto di omogeneizzato g. 25, dopo il 5° mese 1 vasetto g. 50) A fine pasto o in alternativa a metà mattina <b>mela, pera o banana</b> o omogeneizzato di frutta _____ g. 50
Ore 15 (3° pasto)	<b>Latte adattato</b> come consigliato dal pediatra _____ g. 180-200
<b>Dal 7° al 9° mese</b> Ore 11 (2° pasto)	<b>Pastina o semolino o crema di cereali misti</b> _____ g. 20 in <b>brodo vegetale</b> _____ g. 200 condita con <b>olio extravergine di oliva</b> _____ g. 5 e <b>parmigiano stagionato</b> _____ g. 5 <b>passato di verdura</b> o purea di verdura (carote, zucca, patata) _____ g. 30 <b>carne</b> di manzo, vitello, pollo o tacchino freschi <b>oppure filetti di sogliola o nasello</b> freschi _____ g. 30 (surgelati g. 40) cotti al vapore e finemente tritati o omogeneizzato g. 50 <b>mela, pera o banana</b> _____ g. 50
Ore 15 (3° pasto)	<b>Latte</b> di proseguimento _____ g. 200-250 biscotti _____ g. 12 o yogurt g. 125 + frutta g. 50
<b>Dal 10° al 12° mese</b> Ore 11 (2° pasto)	<b>Pastina</b> _____ g. 20-25 in <b>brodo vegetale</b> _____ g. 200-250 oppure g. 30/40 di <b>pasta al pomodoro</b> (quanto basta) <b>olio extravergine di oliva</b> _____ g. 5 <b>parmigiano stagionato</b> di almeno 24 mesi _____ g. 5 <b>purea di verdura</b> o carote _____ g. 30 con <b>olio extravergine</b> e limone q.b. _____ g. 3 <b>carne</b> di manzo o pollo o coniglio o tacchino al vapore e tritata _____ g. 40 <b>oppure filetto di sogliola o nasello</b> _____ g. 50 con <b>olio extravergine</b> _____ g. 3 <b>mela, pera o banana</b> _____ g. 50
Ore 15 (3° pasto)	<b>Latte</b> di proseguimento _____ g. 250 biscotti _____ g. 20 o yogurt g. 125 + frutta g. 50



COMUNE DI SARMATO  
Settore Sociale/Scuola

## REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI SARMATO

### INDICE

<b>Art. 1</b>	Oggetto del Regolamento
<b>Art. 2</b>	Micro-nido
<b>Art. 3</b>	Organizzazione del servizio
<b>Art. 4</b>	Iscrizioni
<b>Art. 5</b>	Documentazione
<b>Art. 6</b>	Formazione ed approvazione delle graduatorie
<b>Art. 7</b>	Criteri per l'attribuzione del punteggio di ammissione
<b>Art. 8</b>	Domanda di iscrizione fuori termine
<b>Art. 9</b>	Ammissione
<b>Art. 10</b>	Rinunce e decadenza
<b>Art. 11</b>	Liste d'attesa
<b>Art. 12</b>	Tempo prolungato pomeridiano
<b>Art. 13</b>	Modalità di calcolo delle rette
<b>Art. 14</b>	Centro gioco per bambini e genitori
<b>Art. 15</b>	Modalità di calcolo della retta
<b>Art. 16</b>	Norma finale

### Articolo 1

Il presente Regolamento disciplina l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Sarmato ai sensi degli artt. 3, 5, 7 della Legge n. 267/2000 e della Legge Regionale 1/2000.

I servizi educativi per la prima infanzia sono:

- Micro-nido comunale
- Servizi integrativi: Centro gioco per bambini e genitori

### Articolo 2

Il micro-nido e l'Asilo Nido sono servizi offerti direttamente ai bambini e alle bambine in età compresa tra i tre mesi e i tre anni, rivolto alle famiglie perché concorre alla crescita e all'educazione dei figli e alla comunità per promuovere sul territorio una cultura di attenzione all'infanzia.

La responsabilità organizzativa dell'attività è affidata dal Comune di Sarmato ad un Ente gestore con titolo

ed esperienza educativa nell'ambito dell'infanzia.

La collaborazione tra Comune, Ente Gestore e famiglie consente di realizzare originali sperimentazioni e ricerche in campo pedagogico, al fine di un continuo miglioramento e aggiornamento dei problemi educativi.

Il micro-nido e l'Asilo nido svolgono funzioni di prevenzione primaria del disagio psichico, psicologico e sociale; l'inserimento precoce dei bambini diversamente abili ha una finalità terapeutica e di sostegno, promuove l'integrazione sociale, concorre a ridurre l'isolamento delle loro famiglie.

### Articolo 3

Le attività del micro-nido sono organizzate secondo le età dei bambini presenti:

- Lattanti (dai 03 agli 11 mesi)
- Semidivezzi (dai 12 ai 23 mesi)
- Divezzi (dai 24 ai 36 mesi)

Ogni gruppo è costituito nel rispetto delle norme vigenti che prescrivono il rapporto ottimale educatori/bambini. Il micro-nido funziona dal primo lunedì di settembre all'ultimo venerdì di luglio; i giorni di chiusura coincidono con le festività di calendario e i periodi di vacanze scolastiche.

L'asilo è aperto dal lunedì al venerdì secondo la seguente articolazione di orario a scelta dei genitori:

- PART TIME  
dalle ore 8.00 alle ore 13.00
- TEMPO PIENO  
dalle ore 8.00 alle ore 16.00
- TEMPO LUNGO (ingresso anticipato)  
dalle ore 7.45 alle ore 16.00

- TEMPO PROLUNGATO  
dalle ore 16.00 alle ore 17.00

Per necessità didattiche l'orario di ingresso è compreso tra le ore 8.00 e le ore 9.30.

L'uscita dei bambini è prevista:

- per il part-time tra le ore 12.30 e le 13.00
- per il tempo pieno tra le 15.30 e le 16.00
- per il tempo prolungato tra le 16.30 e le 17.00

Qualsiasi eventuale ritardo o variazione nell'ingresso e nell'uscita dei bambini dovranno essere comunicati tempestivamente.

**Un eventuale ritardo all'uscita nel caso del tempo part time e tempo pieno sposta la tariffa nella fascia d'orario successiva ripartita alla tariffa giornaliera.**

**Oltre le 16.00** per il tempo pieno e le 17,00 per il prolungato **non è ammesso alcun ritardo** e quindi non sarà garantita l'assistenza; nel caso in cui si verificasse il ritardo, Comune ed Ente Gestore si riservano il diritto di adottare tutte le procedure necessarie ad evitare il ripetersi di tali comportamenti.

### Variazione nell'orario di frequenza

Gli orari prescelti non potranno subire variazioni se non previa comunicazione/richiesta. Il cambio di orario sarà effettivo dal primo giorno del mese successivo a quello in cui viene effettuata la richiesta. I bambini non potranno in alcun modo essere affidati all'uscita a minori di 16 anni e ad altre persone se non espressamente autorizzate dalla famiglia stessa.

## Articolo 4

### Iscrizioni

1. Il Responsabile del Servizio approva con proprio atto il bando di iscrizione al servizio.
2. Le domande dovranno essere presentate entro il periodo indicato dal bando annuale di iscrizione al servizio.
3. Possono presentare domanda le famiglie delle bambine e dei bambini residenti nel Comune di Sarmato nati nei due anni precedenti la data di scadenza del bando. La residenza del/la bambino/a deve necessariamente coincidere con la residenza di almeno uno dei genitori esercente la patria potestà, ad eccezione del/la bambino/a in affidamento familiare. In tale caso la residenza nel comune di Sarmato dovrà essere posseduta da almeno uno dei genitori affidatari.
4. Possono presentare domanda anche le famiglie delle bambine e dei bambini residenti in altri Comuni. Queste domande tuttavia saranno prese in considerazione solo dopo aver esaurito la graduatoria dei residenti, comprese le graduatorie aggiuntive di cui al successivo articolo 7.
5. L'iscrizione è relativa a tutto l'anno di attività del nido, e si intende scaduta al termine dello stesso anno scolastico. Alle famiglie dei bambini che proseguiranno l'inserimento nell'anno successivo, viene richiesta la conferma dell'iscrizione.

## Articolo 5

### Documentazione

1. Il modulo di domanda contiene la dichiarazione sostitutiva di certificazione per tutti gli stati, fatti e qualità personali previsti dalle vigenti norme in tema di autocertificazione.
2. L'Ufficio competente procederà, sulla base dei dati autocertificati contenuti nel modulo di domanda, ad effettuare, a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio eventualmente conseguito ed è punibile secondo quanto previsto dalle vigenti leggi.
3. I dati forniti sono e saranno esclusivamente utilizzati nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione nel rispetto della normativa in materia di privacy.
4. L'Ufficio potrà richiedere le necessarie integrazioni dei dati contenuti nella domanda, laddove i dati forniti non consentano una completa valutazione al fine dell'ammissione e del calcolo della retta mensile.
5. Qualora non si provveda a far pervenire nel termine fissato l'ulteriore documentazione richiesta, la domanda verrà valutata, ove possibile, sulla base dei soli dati pervenuti. Nel caso che i dati forniti non consentano alcuna valutazione per la collocazione in graduatoria, la domanda verrà collocata in coda alla stessa con assegnazione della retta massima.

## Articolo 6

### Formazione ed approvazione delle graduatorie

1. Nel caso in cui le domande pervenute superino i posti disponibili si provvederà, sulla base dei criteri di cui all'art. 7 a formulare graduatorie generali di ammissione al servizio.
2. Ad ogni domanda pervenuta nei termini stabiliti dal bando verrà attribuito un punteggio valido ai fini dell'ammissione al servizio e verrà contestualmente assegnata una retta mensile di frequenza, che si configura come compartecipazione della famiglia agli oneri del servizio.
3. Espletata l'istruttoria delle domande il Responsabile dell'Ufficio competente provvederà a formulare le graduatorie provvisorie di ammissione al servizio. Tali graduatorie provvisorie verranno approvate con atto dirigenziale e successivamente esposte presso l'Albo comunale, la sede del micronido e verranno pubblicate sul sito Internet del Comune.
4. Contro la graduatoria provvisoria le famiglie potranno presentare ricorso scritto, eventualmente corredato da documentazione, ai fini della rivalutazione del punteggio assegnato o per eventuali modifiche delle condizioni familiari sopraggiunte fra la data di presentazione della domanda e la data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. I ricorsi, indirizzati al Responsabile di Servizio Sociale, dovranno essere presentati, o spediti, al Comune entro 12 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria presso l'Ufficio. Per i ricorsi presentati tramite il servizio postale farà fede la data indicata sul timbro postale. Scaduto tale termine, senza presentazione di ricorso, il punteggio e la retta mensile attribuita in sede di graduatoria provvisoria saranno considerati definitivi.
5. I ricorsi presentati sulla formazione della graduatoria e la retta assegnata sono esaminati da una commissione appositamente nominata. La commissione è nominata dal Responsabile dell'Ufficio ed è composta dal Segretario Comunale o suo delegato, che la presiede, dall'Assistente Sociale e dal Responsabile stesso. Le sedute della Commissione sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti. In caso di accoglimento del ricorso la Commissione provvederà ad assegnare il nuovo punteggio e/o la nuova retta.
6. Il Responsabile del Servizio, in conformità a quanto deciso dalla commissione provvede, con proprio atto, ad approvare le graduatorie definitive. Ad ogni ricorso o richiesta verrà risposto, per iscritto, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. Le graduatorie definitive dovranno riportare il numero dei posti disponibili, il punteggio definitivo della singola domanda. Esse avranno validità per tutto l'anno scolastico successivo e rimarranno esposte

in modo permanente presso l'Ufficio competente, e presso la sede del micro-nido.

8. Nel periodo di validità della graduatoria si darà luogo alle ammissioni delle bambine e dei bambini in ordine di graduatoria.
9. La retta assegnata in sede di graduatoria può essere modificata a seguito di presentazione di istanza di revisione della retta medesima. La nuova retta avrà decorrenza dal mese successivo a quello della revisione.
10. L'Ufficio procederà annualmente a verificare le rette assegnate alle famiglie delle bambine e dei bambini frequentanti e ad attribuire nuove rette di frequenza a seguito di intervenuti cambiamenti della situazione economica del nucleo familiare.

## Articolo 7

### Criteria per l'attribuzione del punteggio di ammissione

La Giunta Comunale delibera i parametri per l'assegnazione dei punteggi per l'ammissione del/della bambino/a, definiti sulla base dei criteri generali di seguito indicati in ordine di priorità:

- mantenimento posto per i bambini frequentanti l'anno precedente

- A) Condizione di diversa abilità del bambino/bambina comprovata da certificazione medica attestante gravi patologie
- B) situazione occupazionale dei genitori
- C) situazione di grave disagio sociale comprovata mediante idonea documentazione dei servizi competenti

D) carico che grava sul nucleo familiare del bambino in funzione dell'assunzione di responsabilità genitoriali e dei compiti di cura. Possono essere ricompresi in questa categoria i soli casi in cui la responsabilità della cura del bambino grava solo ed in maniera esclusiva su un unico genitore. Non sono quindi compresi i casi di genitori che hanno residenze disgiunte ma sono conviventi di fatto nello stesso domicilio. I parametri atti a valutare il "carico familiare" terranno conto sia dell'assenza a vario titolo di un genitore sia della dimensione del nucleo familiare sia di stati e qualità personali dei singoli componenti del nucleo familiare medesimo

E) condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare

In caso di parità di punteggio la precedenza nell'accesso al servizio sarà accordata al bambino di maggiore età  
**Il Comune, tramite il Responsabile competente, si riserva la facoltà di inscrivere, in deroga ai criteri annunciati, eventuali bambini con riconosciute condizioni di svantaggio o disagio.**

## Articolo 8

### Domande di iscrizione fuori termine

1. Stante la disponibilità di posti, le domande di iscrizione presentate oltre la scadenza prevista dal Bando potranno essere esaminate e ordinate in una graduatoria aggiuntiva da utilizzarsi in caso di esaurimento della graduatoria definitiva corrispondente per età.

2. In casi del tutto eccezionali, documentati dai competenti Servizi o mediante altra idonea certificazione, il Responsabile, sentita la Commissione di cui all'art. 6 comma 5 e la Coordinatrice pedagogica, può disporre in corso d'anno l'ammissione fuori graduatoria di bambini in situazione di grave rischio e bisogno.

## Articolo 9

### Ammissioni

1. Il/la bambino/a sarà ammesso al nido secondo l'ordine indicato nella graduatoria, e sulla base dei posti effettivamente disponibili.
2. L'Ufficio comunicherà per iscritto alla famiglia la data di ammissione del/la bambino/a al nido, la retta assegnata, le norme relative alla frequenza e al sistema tariffario.
3. Le date di ammissione dei bambini saranno stabilite tenuto conto dell'ordine di graduatoria e delle specifiche esigenze organizzative delle sezioni di accoglienza. Eventuali rinvii oltre la data stabilita per l'inserimento, dovranno essere concordati fra l'ufficio e la famiglia, autorizzati, e comunque non esonerano dal pagamento della retta che decorre a partire dalla data di ammissione.
4. Le bambine e i bambini ammessi hanno diritto alla frequenza fino alla conclusione del ciclo, anche quando intervenga il trasferimento della residenza in altro Comune. In tale caso verrà però applicata la retta massima con effetto dal mese successivo a quello in cui si è verificato il cambio di residenza.

5. La mancata presentazione al servizio nel giorno indicato nella lettera di ammissione comporta la decadenza dal beneficio, qualora non pervenga nei 5 giorni successivi idonea giustificazione sui motivi del ritardo.

6. La disponibilità del posto viene mantenuta – per un periodo massimo di mesi tre – solo a fronte di giustificazione, corredata di idonea documentazione e con regolare pagamento della retta.

7. Gli inserimenti, di norma, sono programmati in tempi scaglionati e sono preceduti da incontri e colloqui fra i genitori (o chi ne fa le veci) e gli educatori al fine di un positivo inserimento del bambino. Le famiglie sono chiamate ad osservare tempi e modalità di ambientamento rispettosi delle esigenze psicofisiche del bambino e dell'organizzazione del servizio

8. Per permettere un corretto inserimento dei bambini è richiesta inizialmente la presenza di un genitore o di una persona significativa. È necessario fare riferimento alle educatrici nel valutare i tempi e le modalità che sono graduate in ragione delle effettive esigenze dei bambini.

## Articolo 10

### Rinunce e decadenza

1. La rinuncia al posto deve essere presentata per iscritto all'Ufficio competente. La rinuncia è definitiva e comporta la cancellazione dalla graduatoria e l'uscita dalla lista d'attesa.

2. In caso di assenza ingiustificata per un periodo superiore a 30 giorni, il Responsabile, previo formale avviso, dispone la decadenza del diritto di frequenza mediante apposito provvedimento.
3. In caso di rinuncia, la cessazione della frequenza del bambino dovrà essere comunicata con **preavviso scritto di un mese. In caso di mancato preavviso, verrà addebitata la retta intera. Il ritiro** del bambino durante l'anno scolastico, comporterà inoltre, indipendentemente dal momento in cui venga realizzato, **la perdita del diritto di mantenere il posto per l'anno successivo** come bambino già frequentante.

## Articolo 11

### Liste d'attesa

1. Le domande dei/delle bambini/e non accolte rimarranno utilmente collocate nella graduatoria e andranno a costituire la lista d'attesa da cui attingere per la copertura dei posti che si rendessero disponibili in corso d'anno.
2. Le sostituzioni dei posti liberi saranno effettuate avvalendosi della lista d'attesa, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.
3. Le liste d'attesa resteranno in vigore nell'anno scolastico di riferimento, contestualmente alla graduatoria di appartenenza.

## Articolo 12

### Tempo prolungato pomeridiano

1. Il Servizio di tempo prolungato è un servizio accessorio che potrebbe essere istituito con Delibera di

Giunta Comunale in presenza di un congruo numero di domande.

2. Possono presentare domanda per la fruizione del prolungamento orario i seguenti soggetti:

- *In via principale*

- i genitori impegnati in attività lavorativa, sia continuativa che saltuaria, che comporta un orario di lavoro che si protrae oltre le ore 15.30

- i genitori impegnati in una regolare attività di studi

- i genitori in difficoltà, anche temporanea, per particolari problematiche familiari/organizzative

- *In via sussidiaria, ove ricorrano particolari condizioni:*

- i servizi sociali che hanno in carico il minore

- altri adulti che abbiano la temporanea custodia del minore per affidamento o per impedimento o assenza dei genitori

3. I soggetti di cui al c. 2, debbono presentare domanda di iscrizione al tempo prolungato nei tempi e nei modi indicati dall'Ufficio competente. L'iscrizione ha validità per un solo anno scolastico. Le condizioni che danno accesso al prolungamento orario sono auto-certificate da entrambi i genitori o documentate dai competenti Servizi socio-sanitari.

4. Le domande presentate oltre la scadenza verranno accolte compatibilmente con la dotazione organica del personale e le esigenze organizzative del servizio.

5. L'iscrizione al tempo prolungato pomeridiano comporta il paga-

mento di una retta mensile supplementare.

## Articolo 13

### Modalità di calcolo delle rette

Con apposita deliberazione adottata dalla Giunta Comunale verrà determinata annualmente la modalità di calcolo delle rette sulla base della attestazione ISEE, che sarà inviata agli interessati contestualmente alla lettera di ammissione al servizio.

*Sarà applicata la tariffa minima ai richiedenti:*

- che presentino attestazione ISEE inferiore al limite fissato annualmente

*Sarà applicata la tariffa massima ai richiedenti:*

- Che presentino attestazione ISEE superiore al limite fissato annualmente
- Che si avvalgano della facoltà di non presentare l'attestazione ISEE

**Per i richiedenti residenti fuori comune sarà applicata una tariffa pari al costo del servizio.**

## Articolo 14

### Centro gioco per bambini e genitori

1. Il Centro gioco offre ospitalità alle bambine, ai bambini e ai loro genitori e/o adulti accompagnatori, in un'ottica di corresponsabilità tra educatore e genitori.
2. L'accesso al Centro gioco è aperto prioritariamente ai bambini e alle bambine fino ai tre anni di età e residenti nel territorio comunale; in presenza di un qualificato progetto pedagogico può essere esteso an-

che ad utenti fino a 6 anni di età.

3. Le bambine e i bambini sono ammessi al Centro gioco secondo l'ordine di presentazione della domanda e fino ad esaurimento della capienza della struttura. L'iscrizione ha validità per l'intero anno scolastico, previa conferma mensile e purché l'utente risulti in regola con il pagamento della retta. I bambini non ammessi sono collocati in lista d'attesa e avviati al servizio a fronte di disponibilità di posti secondo l'ordine di arrivo della domanda.
4. La frequenza al Centro giochi è soggetta al pagamento di una retta di iscrizione e di un ticket per ogni accesso.

## Articolo 15

### Modalità di calcolo delle rette del centro gioco

Con apposita deliberazione adottata dalla Giunta Comunale verrà determinata annualmente la retta di iscrizione e il ticket di ingresso giornaliero.

## Articolo 16

### Norma Transitoria e Finale

Relativamente all'anno scolastico 2007 - 2008 l'accesso dei bambini al micro-nido può avvenire a partire dall'ottavo mese d'età.

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente alla sua approvazione da parte del Consiglio Comunale. Da tale data sono abrogati i precedenti atti o disposizioni che attribuiscono competenze e funzioni non conformi a quanto indicato nel Regolamento medesimo.

Riesaminata in data 18 aprile 2018  
dal DG Stefano Borotti



## Comune di Sarmato

Via della Resistenza 2  
29010 Sarmato PC  
Tel. 0523.887827

Referente: Ass. Soc. Michela Razza



## Unicoop Cooperativa Sociale a r.l.

Piazza Cittadella 2  
29121 Piacenza  
Tel. 0523.323677 - Fax 0523.306734  
unicoop.pc@cooperativaunicoop.it  
[www.cooperativaunicoop.it](http://www.cooperativaunicoop.it)

### Ufficio infanzia

Viale Pubblico Passeggio 24  
29121 Piacenza  
Tel. 393.9498098  
elenab@cooperativaunicoop.it  
Coordinatrice: Elena Brugnoni

### Nido d'infanzia "La Stella Marina"

Via Moia 5  
29010 Sarmato PC  
Tel. 348.8512943

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001