



COMUNE  
DI LUGAGNANO

 Unicoop

MICRONIDO  
**COCCO & DRILLI**



**CARTA DEI SERVIZI / 2018-2019**



### **Unicoop Cooperativa Sociale a r.l.**

Piazza Cittadella 2  
29121 Piacenza  
Tel. 0523.323677 - Fax 0523.306734  
unicoop.pc@cooperativaunicoop.it  
[www.cooperativaunicoop.it](http://www.cooperativaunicoop.it)

### **Ufficio infanzia**

Viale Pubblico Passeggio 24  
29121 Piacenza  
Tel. 0523.307605 - 307678  
infanzia@cooperativaunicoop.it

### **Micronido Cocco & Drilli**

Via Madonna del Piano  
29018 Lugagnano Val d'Arda PC  
Tel. 0523.1860122  
Coordinatrice: Elisa Dallacasagrande





## INDICE

• <b>PREMESSA</b> .....	pag. <b>5</b>
• <b>COOPERATIVA UNICOOP</b> .....	pag. <b>6</b>
• <b>RIFERIMENTI LEGISLATIVI</b> .....	pag. <b>7</b>
- L'accreditamento dei servizi educativi alla prima infanzia .....	pag. <b>7</b>
• <b>IL PROGETTO PEDAGOGICO DEL NIDO</b> .....	pag. <b>8</b>
- Presentazione del servizio .....	pag. <b>8</b>
- I principi generali e i valori che ispirano il nido .....	pag. <b>8</b>
- Gli obiettivi e le finalità del nido .....	pag. <b>9</b>
• <b>GLI SPAZI E I TEMPI DEL NIDO</b> .....	pag. <b>11</b>
- Sezioni .....	pag. <b>11</b>
- Calendario e orari .....	pag. <b>11</b>
- Abbigliamento e pannolini .....	pag. <b>12</b>
• <b>PER... CORRENDO LA GIORNATA AL NIDO</b> .....	pag. <b>13</b>
• <b>ALIMENTAZIONE</b> .....	pag. <b>15</b>
• <b>LE FIGURE PROFESSIONALI DEL NIDO</b> .....	pag. <b>16</b>
- Coordinatore pedagogico .....	pag. <b>16</b>
- Educatori/trici .....	pag. <b>16</b>
- Personale addetto alla cucina e alla distribuzione .....	pag. <b>16</b>
- Personale addetto ai servizi di pulizia .....	pag. <b>17</b>
- Formazione .....	pag. <b>17</b>
• <b>IL PROGETTO EDUCATIVO</b> .....	pag. <b>18</b>
- Progetto Inserimento .....	pag. <b>19</b>
- Progetto Routine .....	pag. <b>19</b>
- Progetto Continuità .....	pag. <b>20</b>
- Valorizzazione delle differenze: integrazione di bambini con deficit ...	pag. <b>20</b>
• <b>PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA</b> .....	pag. <b>21</b>
- Momenti di coinvolgimento .....	pag. <b>21</b>

- Soddisfazione delle famiglie .....	pag. 21
- Reclami e suggerimenti .....	pag. 21
• <b>ACCESSO AL SERVIZIO, RETTE, RINUNCE</b> .....	pag. 23
- Iscrizioni .....	pag. 23
- Variazione di frequenza .....	pag. 23
- Cessazione di frequenza .....	pag. 24
- Ritardi .....	pag. 24
- Criteri di ammissione .....	pag. 24
- Lista d'attesa .....	pag. 25
• <b>PAGAMENTI E TARIFFE A. E. 2018/2019</b> .....	pag. 26
- Fasce di reddito e rette mensili .....	pag. 27
- Uscite didattiche .....	pag. 28
- Assicurazione .....	pag. 29
• <b>SALUTE</b> .....	pag. 29
- Ammissione e frequenza .....	pag. 29
- Norme igienico-sanitarie .....	pag. 29
- Criteri generali per l'allontanamento .....	pag. 30
- Criteri generali di riammissione .....	pag. 31
- Somministrazione di farmaci .....	pag. 31
• <b>FATTORI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO E STANDARD DI QUALITÀ</b> .....	pag. 32
• <b>COSA METTO NELLO ZAINETTO</b> .....	pag. 35
• <b>MENÙ NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA</b> .....	pag. 36
- Primavera-Estate .....	pag. 36
- Autunno-Inverno .....	pag. 37



## PREMESSA

La Carta dei Servizi del micronido "Cocco & Drilli" è uno strumento di informazione al servizio degli utenti e delle loro famiglie per sostenere i reciproci diritti e doveri e conoscere le principali attività legate all'erogazione del servizio.

Si tratta di un "vademecum" che descrive le caratteristiche del servizio da un punto di vista pedagogico, educativo e organizzativo, ed esplicita gli obiettivi che si intende perseguire.

Lo scopo è quello di rispondere al meglio ai bisogni dei bambini e delle famiglie promuovendo l'informazione, la trasparenza e la partecipazione, al fine di un continuo miglioramento della qualità del servizio.

La Carta si ispira a principi fondamentali tra cui l'uguaglianza e l'imparzialità nei confronti degli utenti, la partecipazione, la trasparenza dell'attività gestionale, l'efficacia e l'efficienza del progetto pedagogico ed educativo del servizio.

La Carta rappresenta uno strumento di comunicazione finalizzato al miglioramento della qualità del servizio offerto, attraverso l'individuazione di indicatori di qualità definiti e di strumenti per il controllo degli stessi.

La Carta dei Servizi può essere aggiornata e modificata periodicamente e consegnata alle famiglie per opportuna conoscenza e accettazione.

## UNICOOP: dal 1986, solidarietà e competenza al servizio del territorio

Unicoop è una cooperativa sociale che da 32 anni opera a Piacenza e nella sua provincia erogando servizi sociali ed educativi.

Nata per iniziativa di 13 giovani soci fondatori, è cresciuta fino a impiegare oltre 300 operatori tra educatori, animatori, oss, assistenti sociali, infermieri, fisioterapisti, responsabili di attività assistenziali. Unicoop significa “uniti nella cooperazione”.

La filosofia di lavoro dell’impresa è offrire qualità dei servizi, efficienza e professionalità, facendosi portatrice di valori autentici come mutualità, solidarietà e partecipazione. ***Lavorando uniti, si può fare.***

La **sede legale e amministrativa** di Unicoop è:

Piazza Cittadella, 2 - Piacenza - tel. 0523 323677 - fax. 0523 306734  
unicoop.pc@cooperativaunicoop.it - www.cooperativaunicoop.it

La **sede dell’Ufficio Infanzia** è:

Viale Pubblico Passeggio, 24 - Piacenza  
tel. 0523 307605 - fax. 0523 307602  
infanzia@cooperativaunicoop.it

Il **Presidente** di Unicoop è:

Arlene Zioni - tel. 320 3298530 - arlene@cooperativaunicoop.it

Il **Direttore generale** è:

Stefano Borotti - tel. 335 5428063 - stefanoborotti@gmail.com

Il **Coordinatore responsabile** del micronido è

Elisa Dallacasagrande - tel. 370 3204158 - elisa@cooperativaunicoop.it

Per il governo e il continuo miglioramento della propria organizzazione e dei propri servizi Unicoop ha adottato il **sistema di Gestione della Qualità** impostato sulla Normativa **UNI EN ISO 9001:2015** ottenuta nell’anno 2000 e adeguata nel 2017; nel 2017 Unicoop ha ottenuto anche la certificazione **UNI 11034** relativa ai servizi all’infanzia.



## RIFERIMENTI LEGISLATIVI

La Regione Emilia Romagna attraverso leggi e direttive regionali prescrive ai gestori di servizi educativi alla prima infanzia requisiti obbligatori e ben dettagliati per garantire l'erogazione di servizi efficienti e di qualità.

Le leggi di riferimento sono:

- **Legge Regionale 19/2016**, Servizi Educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10/01/2000;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 2301 del 21/12/2016**;
- **Legge 119/2017**, Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale;
- **Direttiva Regionale n. 1564 del 16/10/2017**, direttiva in materia di requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Discipline dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016.

### L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA

Da alcuni anni la Regione Emilia Romagna ha coinvolto i territori provinciali nella definizione concertata delle procedure finalizzate all'accREDITAMENTO dei servizi educativi 0-3 anni.

L'approvazione delle linee guida regionali in materia ha dato il via all'esperienza di sperimentazione territoriale di un sistema di valutazione caratterizzato da alcuni elementi profondamente innovativi: è un sistema che si realizza a livello locale ma in circolare dialogo con la dimensione regionale, è processuale, è inclusivo ed è formativo.

Il territorio di Piacenza, al fianco di tutti i territori regionali, tramite il lavoro del Tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale ha declinato localmente nei suoi strumenti e nelle sue procedure l'intero processo di valutazione e la sua sperimentazione al fine di definirne forme efficaci e orientate alla continua produzione di riflessività nel delicato tema della qualità delle pratiche educative.

Dall'anno educativo 2014/2015 i servizi della provincia di Piacenza hanno sperimentato lo strumento di auto-eterovalutazione.

Nel corso del 2018 la Regione Emilia Romagna emanerà la direttiva sull'Accreditamento Servizi all'Infanzia.

Il micronido di Lugagnano si adegnerà agli standard e alle condizioni che saranno previste dalla legge ai fini del rilascio dell'accREDITamento da parte dell'amministrazione del Comune di Lugagnano, e attuerà il percorso di valutazione della qualità del servizio specificamente disposto all'art. 18 della L.R. n. 19/2016.

## IL PROGETTO PEDAGOGICO DEL NIDO

### PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

Il micronido "Cocco & Drilli" è un servizio rivolto alle bambine e ai bambini in **età compresa tra i 12 mesi e i 3 anni**, promosso dal Comune di Lugagnano Val d'Arda.

### I PRINCIPI GENERALI E I VALORI CHE ISPIRANO IL NIDO

I principi che sottendono il progetto pedagogico del micronido "Cocco & Drilli" vogliono conciliare il valore democratico dell'uguaglianza dei traguardi che ogni bambino mira a raggiungere con l'esigenza di rispettare le differenze di ciascuno, quindi i ritmi, le caratteristiche, i bisogni e i vissuti individuali.

Alla base del progetto pedagogico ed educativo del nido d'infanzia si sostanziano un'idea di bambino, di famiglia e di ambiente immersi in una rete di rapporti, esperienze e relazioni, tali da formare un sistema complesso e articolato.

I **VALORI** che Unicoop pone alla base del proprio progetto pedagogico si fondano su **tre principi guida: bambino, famiglia ed educatori**.



## • **Bambino**

Ogni bambino è al centro della progettualità educativa del nido, che ha l'obiettivo di valorizzare le singole individualità, dando a ciascuno l'opportunità di esprimere il proprio sé per diventare una persona autonoma, con una propria identità, senza omologazioni. Inoltre, si vuole promuovere l'educazione al limite, intesa come esperienza di tenerezza e contenimento che l'adulto offre al bambino per indirizzarlo e sostenerlo.

## • **Famiglia**

Il nido vuole offrire un servizio educativo per i bambini e concorrere con le famiglie alla loro crescita e formazione nel rispetto delle identità individuali, culturali e religiose. Ogni famiglia porta all'interno del servizio la propria cultura educativa; il servizio, a sua volta, garantisce un'accoglienza delle singole esperienze e scelte, sulle quali andare a concordare le modalità di traduzione e continuità all'interno del nido.

## • **Educatrici**

La professionalità del personale rappresenta un valore fondamentale del servizio per garantire qualità e cultura educativa attraverso una riflessione e una ricerca costante di consapevolezza professionale, per poter condividere con le famiglie e tradurre nella pratica quotidiana le teorie educative di riferimento.

## **GLI OBIETTIVI E LE FINALITÀ DEL NIDO**

Il micronido si propone come luogo in cui ogni bambina e ogni bambino possa trovare occasioni di gioco, di socializzazione, di esplorazione dell'ambiente, opportunità di fare e sperimentare, di sviluppare e consolidare le proprie abilità nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Gli obiettivi del servizio educativo sono:

- sostenere la progressiva conquista dell'autonomia;
- favorire la socializzazione, la solidarietà, la cooperazione e l'espressività del bambino;

- stimolare tutte le potenzialità del bambino favorendo un'autonoma strategia di apprendimento.

Gli obiettivi caratterizzanti il nido vengono tradotti nel quotidiano in azioni e comportamenti. Tali azioni vengono pianificate annualmente, mensilmente, settimanalmente e quotidianamente attraverso la progettazione annuale e la programmazione educativa.

Alla progettazione annuale e alla programmazione spetta la messa a punto e la verifica permanente della qualità del servizio come luogo educativo.





## GLI SPAZI E I TEMPI DEL NIDO

Lo spazio è progettato, organizzato e realizzato in modo da costituire una risorsa per il bambino: deve creare sfondi, contesti, scenografie per dare senso e significato alle relazioni, alle scoperte, alle avventure, alle emozioni dei bambini e degli adulti.

### SEZIONI

Il micronido può ospitare 14 bambini di età compresa tra 12 e 36 mesi in **un'unica sezione**.

### CALENDARIO E ORARI

Il servizio è attivo **dal primo lunedì di settembre al 30 giugno** dell'anno successivo e osserva il calendario scolastico regionale relativamente a vacanze natalizie, pasquali e festività.

La frequenza nel mese di luglio è facoltativa.

Nel caso in cui il numero dei bimbi frequentanti sia inferiore a 10 unità il servizio verrà sospeso.

Il micronido **è aperto dal lunedì al venerdì** nei seguenti orari a seconda del tipo di frequenza:

**PART-TIME:** 7.30-13.30

**TEMPO PIENO:** 7.30-17.00

**NOVITÀ**

**PART-TIME VERTICALE (3 giorni a settimana)**

Dall'A.E. 2018/2019 sarà possibile frequentare il nido "Cocco & Drilli" per 3 giorni a settimana con orario part-time (7.30-13.30) o a tempo pieno (7.30-17.00).

I 3 giorni di frequenza devono essere concordati all'atto dell'iscrizione e devono rimanere invariati per tutto l'anno educativo, salvo diversi accordi con il coordinatore e il personale educativo.

L'**entrata** dei bambini è prevista **tra le 7.30 e le 9.30**

L'**uscita** dei bambini è prevista:

- **tra le 12.30 e le 13.30** per chi frequenta con modalità part-time
- **tra le 16.00 e le 17.00** per chi frequenta con modalità tempo pieno

## **ABBIGLIAMENTO E PANNOLINI**

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico: ideali sono le tute da ginnastica che permettono ai bambini di muoversi ed esplorare in libertà. Nel libretto a pag. 35 è presente il capitolo “Cosa metto nello zainetto”, nel quale sono elencati gli indumenti e gli oggetti che devono essere portati al nido. Tutto deve essere contrassegnato con il nome del bambino per evitare smarrimenti.

Ogni lunedì le famiglie provvedono alla sostituzione della biancheria utilizzata nella settimana precedente con altra da utilizzarsi nella settimana successiva.

I pannolini sono forniti dal servizio.





## PER... CORRENDO LA GIORNATA AL NIDO

L'organizzazione della giornata segue un ritmo **che si ripete quotidianamente**, scandito da momenti che consentono di instaurare relazioni significative adulto-bambino e bambino-bambino.

Il ripetersi delle azioni crea un contesto attendibile che consente ai bambini, progressivamente, di imparare ad anticipare mentalmente ciò che avverrà nell'arco della giornata.

Dalla ritualità e dal ripetersi dei gesti nasce il ricordo, l'impressione nella memoria, la previsione di ciò che sta per accadere e, pertanto, la sicurezza.

### LA GIORNATA AL MICRONIDO

#### Ora

**7.30-9.30**

#### **Ingresso/Accoglienza**

È il momento dell'ingresso quotidiano del bambino/a al nido e dello scambio di notizie tra i genitori e le educatrici. Le educatrici sono pronte ad accogliere i bambini, ognuno con il proprio rituale, e a ricevere dai genitori informazioni che possono servire durante la giornata.

**9.30-10.00**

#### **Merenda**

Quando tutti i bambini/e sono entrati ci si prepara per la merenda del mattino. La merenda è a base di frutta o altro come previsto dalla dieta.

**10.00-11.00**

#### **Attività**

Attività programmate a piccolo gruppo e momenti di gioco libero a piccolo e grande gruppo negli spazi organizzati.

**11.00-11.30**

#### **Igiene personale**

È un momento di routine che precede ogni pasto. Tutti i momenti di cura e igiene personale sono svolti in piccolo gruppo senza fretta per favorire scambi relazionali più distesi e gratificanti.

### **11.30-12.30 Pranzo**

Bambini e bambine ritrovano quotidianamente il proprio posto a tavola, seguiti dall'educatrice, in un contesto che facilita le relazioni e consente di vivere il momento del pranzo come momento piacevole.

### **12.30-13.30 Igiene personale/Uscita per chi fa part-time**

I bambini che escono rimangono in sezione coinvolti in attività tranquille in attesa dell'uscita. È cura delle educatrici garantire un breve passaggio di informazioni al genitore sul vissuto del bambino al nido; gli altri bambini si preparano al sonno.

### **13.30-15.15 Riposo**

Raccontarsi la favola della nanna, ascoltare musica rilassante, vivere insieme agli amici il momento del riposo, dormire insieme... tutte queste azioni favoriscono relazioni affettive con l'adulto e tra il bambino/a e i suoi coetanei.

### **15.15-16.30 Merenda e gioco libero**

Dopo il riposo, i bambini e le bambine si ritrovano per la merenda; si decidono insieme all'educatrice giochi e attività rilassanti per il pomeriggio. Ci si avvia alla conclusione della giornata preparandosi all'uscita con alcuni rituali di saluto.

### **16.00-17.00 Saluti/Uscita tempo pieno**

È il momento di riabbracciare i genitori, di raccontare la giornata, e per l'educatrice scambiare brevi informazioni con loro.



## ALIMENTAZIONE

Nell'arco della giornata al micronido sono previste **due merende**, una alla mattina e una nel pomeriggio, e **un pasto**.

I pasti e le merende sono preparati sulla base di menù elaborati dall'Azienda USL. Copia dei menù è contenuta nel libretto informativo (pagg. 36-37) ed è sempre esposta al micronido.

Sono ammesse diete speciali per per seri e comprovati motivi sanitari (es. allergie, malassorbimenti intestinali ecc.). Il medico curante deve farne richiesta motivata specificando gli alimenti consentiti e il periodo di tale dieta speciale.

Ogni richiesta di dieta speciale deve essere visionata dal pediatra di comunità e/o dalla dietista che concorderà con il personale di cucina tempi e modi per l'esecuzione della dieta.

Sono consentite diete particolari dettate da motivi non sanitari (religiosi, filosofici ecc.) se compatibili con la gestione della mensa.

Di norma non sono ammessi al nido cibi portati dall'esterno.



## LE FIGURE PROFESSIONALI DEL NIDO

Al nido operano più persone con ruoli e compiti differenti.

### **COORDINATORE PEDAGOGICO**

È presente settimanalmente sul servizio per supervisionare il lavoro delle educatrici e del personale ausiliario. È a disposizione dei genitori per colloqui o momenti di confronto, sia sull'organizzazione del servizio, sia sugli aspetti pedagogico-educativi. È di supporto all'attività educativa del nido, e inoltre è responsabile dell'organizzazione generale del servizio. Si coordina con le altre funzioni della cooperativa e si raccorda con le professionalità educative e sanitarie del territorio (Ufficio Nidi del Comune, pediatria di comunità, neuropsichiatria infantile, servizi educativi del territorio ecc.). Partecipa agli incontri del Tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale di Piacenza.

### **EDUCATORI/TRICI**

In possesso di titoli idonei, come richiesto dalla L. R. 19/2016, hanno competenze relative alla cura e all'educazione dei bambini/e nella prospettiva del loro benessere psico-fisico, dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali e progettano, in funzione di questi, l'organizzazione degli spazi e le attività di gioco. Sono responsabili dell'organizzazione e del funzionamento del servizio; si relazionano con le famiglie quotidianamente e con colloqui individuali.

### **PERSONALE ADDETTO A CUCINA E DISTRIBUZIONE**

Prepara i pasti e affianca le educatrici al momento del pranzo porzionando e distribuendo i pasti e dando modo alle educatrici di occuparsi esclusivamente dei bambini.



## PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI PULIZIA

Pulisce e riordina gli ambienti, gli arredi e i materiali in dotazione al servizio, inoltre si occupa della predisposizione degli ambienti per il loro uso dopo ogni pasto.

## FORMAZIONE

Gli educatori e il coordinatore pedagogico partecipano annualmente a percorsi di formazione: una scelta dettata dalla convinzione che una formazione continua e permanente consenta di accrescere la professionalità degli operatori e permetta l'erogazione di servizi di sempre maggiore qualità.

Come previsto dalla L. R. 19/2016, la cooperativa garantisce un minimo di 20 ore di formazione annuali a ogni educatore. I percorsi formativi vengono individuati dal coordinatore pedagogico in sinergia con il responsabile risorse umane di Unicoop, tenendo conto dei bisogni degli operatori, delle necessità dei gruppi di lavoro e degli obiettivi strategici della cooperativa. Ogni anno tutti gli educatori partecipano ai percorsi formativi proposti dal Coordinamento Pedagogico Territoriale di Piacenza. Questi percorsi permettono al personale educativo di rimanere aggiornato e inserito all'interno delle reti dei servizi alla prima infanzia della Regione Emilia Romagna.

I percorsi formativi individuati vengono inseriti all'interno di un piano formativo annuale che Direzione e Consiglio di Amministrazione valutano e approvano.

Oltre ai percorsi formativi l'équipe di lavoro si incontra mensilmente con il coordinatore pedagogico nell'équipe di servizio per tenere monitorato l'andamento del nido, valutare e verificare progetti e attività proposte, produrre riflessioni in merito a tematiche educative e pedagogiche legate al servizio, condividere modalità di relazione e metodologie legate all'agire quotidiano.

## IL PROGETTO EDUCATIVO

All'interno del progetto educativo annuale del servizio prendono forma vari percorsi esperienziali legati alle attitudini dei bambini, alle loro caratteristiche personali, alle relazioni di socializzazione e gioco che si creano all'interno del gruppo sezione.

Il progetto educativo viene realizzato ogni anno dalle educatrici in collaborazione con il coordinatore pedagogico.

Alcune attività sono proposte ogni anno al gruppo dei bambini.





## PROGETTO INSERIMENTO

Con inserimento e ambientamento ci si riferisce al periodo iniziale di frequenza del bambino al nido durante il quale viene richiesta la presenza di una figura familiare: un genitore o una persona significativa. Questa presenza rappresenta una condizione di sicurezza emotiva necessaria affinché il bambino accetti con gioia e curiosità il nuovo ambiente e sia disponibile a stabilire nuovi rapporti.

Arrivando al nido il bambino/a non incontra soltanto nuovi adulti e nuovi coetanei, ma anche nuove "regole", nuovi materiali, nuovi tempi, spazi.

Gli inserimenti vengono effettuati a piccoli gruppi di 3-4 bambini ogni 15 giorni, per favorire l'ambientamento di ognuno in modo graduale. La disponibilità che si chiede ai genitori per l'inserimento dei loro bambini è di 15 giorni.

La data di inserimento di ciascun bambino viene comunicata tramite lettera scritta alla famiglia.

Nel periodo precedente l'inserimento, o al più tardi nei primi giorni di frequenza, è previsto un colloquio fra i genitori e le educatrici di sezione per concordare tempi e modalità dell'inserimento stesso.

## PROGETTO ROUTINE

Ogni anno le educatrici approfondiscono attraverso una progettazione specifica una delle routine principali del nido (pasto, cambio e cura del corpo, nanna). Le routine rappresentano la strutturazione fondamentale e imprescindibile del nido; sono quei momenti che si ripetono ogni giorno con lo stesso ordine e nella stessa sequenza e che infondono sicurezza e serenità ai bambini.

Per questo motivo, ogni anno, in base alle caratteristiche del gruppo di bambini, le educatrici propongono un progetto che vada ad accrescere ulteriormente le loro competenze attraverso esperienze che hanno l'obiettivo di favorire l'autonomia in diversi ambiti.

## PROGETTO CONTINUITÀ

La continuità tra nido e scuola dell'infanzia non è intesa come ricerca di omologazione tra i diversi ordini di scuola, ma come sviluppo coerente e coordinato del processo formativo. L'impegno è quello di individuare, in collaborazione con le scuole dell'infanzia prescelte dai genitori, delle modalità che consentano di organizzare il passaggio in maniera armonica, approfondendo la riflessione sugli stili educativi, sui momenti di verifica e valutazione e sugli strumenti di documentazione. Il nido d'infanzia deve gestire il passaggio alla scuola dell'infanzia poiché ciascun bambino chiede di sentirsi parte di una storia caratterizzata da una certa continuità.

All'interno del progetto educativo per i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi sono previste specifiche attività per garantire questo passaggio. Ogni anno le educatrici, in base alle scelte dei genitori, contattano le scuole dell'infanzia per progettare insieme attività e visite.

## VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE: STRATEGIE DI INTEGRAZIONE DI BAMBINI CON DEFICIT

Le finalità e gli obiettivi alla base del progetto del nido sono orientati all'accoglienza dell'altro e alla valorizzazione delle differenze attraverso la relazione e il dialogo.

Questo tipo di impostazione prevede un avvicinamento discreto all'altro, una comunicazione che adotta modalità rispettose della sua cultura, cercando soprattutto la condivisione delle esperienze.

Il nido d'infanzia, in collaborazione con il servizio sociale competente, garantisce il diritto all'inserimento e all'integrazione di bambini con deficit, secondo quanto previsto dall'art. 12 della Legge 05/02/1992 n. 104, e svolge un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e di emarginazione (art. 7 L.R. 19/2016). L'inserimento di bambini disabili nel servizio è un diritto sociale e civile, ma soprattutto un'opportunità educativa molto efficace, caratterizzata da sollecitazioni educative che permettono al bambino una significativa e rilevante occasione di crescita.



## PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA

Unicoop considera la famiglia soggetto attivo all'interno del nido, il suo benessere fondamentale per mantenere un'alta qualità del servizio. **La famiglia diventa protagonista nella vita del nido:** durante l'anno infatti vi sono momenti in cui viene chiesto ai genitori di partecipare attivamente a diverse attività.

### MOMENTI DI COINVOLGIMENTO

Vi sono momenti più formali e strutturati, come ad esempio l'assemblea di inizio anno e le riunioni di sezione, durante i quali i genitori vengono invitati per conoscere il progetto pedagogico e il progetto educativo del servizio e si approfondiscono tematiche legate all'infanzia; vi sono poi momenti più informali e coinvolgenti come le feste, i laboratori con i genitori, le giornate del genitore da vivere insieme ai figli divertendosi, facendo piccole attività con i bambini.

### SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

I genitori sono anche coloro che hanno la possibilità di valutare il servizio attraverso il **"Questionario di gradimento del cliente/utente infanzia"**, nel quale si vanno a rilevare sia l'importanza sia la soddisfazione di ogni famiglia relativamente alla strutturazione pedagogica e organizzativa del servizio. I dati vengono successivamente analizzati ed elaborati dal responsabile del Sistema di Gestione della Qualità e restituiti al coordinatore del servizio che avrà cura di trovare soluzioni correttive di eventuali insoddisfazioni emerse.

### RECLAMI E SUGGERIMENTI

Nel corso dell'anno educativo i genitori possono far pervenire reclami e/o suggerimenti in varie modalità:

- compilando il **modulo "Suggerimenti o Reclami"** disponibile presso il nido;

- inviando una **mail a [infanzia@cooperativaunicoop.it](mailto:infanzia@cooperativaunicoop.it)**, specificando il riferimento al servizio;
- **chiamando il numero 0523/307605 o 307678** e parlando direttamente con il coordinatore pedagogico del servizio.

Sarà compito del coordinatore valutare il suggerimento e/o il reclamo, definire la soluzione con la famiglia e verificarne l'attuazione.





## ACCESSO AL SERVIZIO, RETTE, RINUNCE

In base all'art. 6 comma 2 della L.R. 19/2016 e alla deliberazione della Giunta Regionale n. 2301 del 21/12/2016, **dall'anno educativo 2017-2018 costituisce requisito di accesso al nido l'aver assolto da parte del minore gli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa vigente.**

Al momento della domanda di ammissione il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare/gestore ad acquisire l'idoneità alla frequenza direttamente presso l'Azienda USL di competenza oppure a presentare direttamente al titolare/gestore il certificato vaccinale.

### ISCRIZIONI

La domanda di ammissione al micronido deve essere ritirata e consegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del comune nel periodo di apertura delle iscrizioni stabilito ogni anno dall'Amministrazione comunale. Essa deve essere compilata su apposito modulo e corredata dai documenti attestanti la situazione reddituale dei genitori (ISEE). Previo accordo con gli educatori e/o con il coordinatore è possibile visitare il servizio.

È possibile presentare domanda di ammissione durante l'intero periodo di funzionamento del servizio, collocandosi nella eventuale lista d'attesa in base alla data d'iscrizione.

### VARIAZIONE DI FREQUENZA

In corso d'anno educativo è possibile cambiare la frequenza da part-time a tempo pieno e viceversa comunicandola per iscritto al Nido e all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, entro la fine del mese precedente alla variazione.

Gli orari prescelti non potranno subire variazioni se non previa comunicazione alle educatrici.

Le famiglie che usufruiscono del servizio con una frequenza a part-ti-

me possono chiedere, previo accordo con il Comune e con l'Ente gestore, di usufruire occasionalmente della frequenza a tempo pieno, fino a un massimo di 2 giorni a settimana.

I bambini non potranno in nessun modo essere affidati all'uscita a minori di 18 anni e ad altre persone se non espressamente autorizzate dalla famiglia stessa.

## CESSAZIONE DI FREQUENZA

L'iscrizione è relativa a tutto l'anno di attività del micronido e si intende scaduta al termine dello stesso anno scolastico.

In caso di rinuncia, la cessazione di frequenza del bambino deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Servizi Sociali del Comune e al Nido entro la fine del mese precedente a quello di cessazione. **In caso contrario la famiglia è tenuta al versamento della retta intera.**

Il ritiro del bambino durante l'anno scolastico comporta inoltre, indipendentemente dal momento in cui avvenga, **la perdita del diritto di mantenere il posto per l'anno successivo come bambino già frequentante.**

## RITARDI

Qualsiasi eventuale ritardo o variazione nell'ingresso o nell'uscita dei bambini deve essere comunicato tempestivamente.

Nel caso del tempo part-time un eventuale ritardo all'uscita sposta la tariffa nella fascia d'orario del tempo pieno.

Oltre le 17.00 non è ammesso alcun ritardo e quindi non sarà garantita l'assistenza; nel caso in cui si verificasse il ritardo, Comune ed Ente Gestore si riservano il diritto di adottare tutte le procedure necessarie ad evitare il ripetersi di tale comportamento.

## CRITERI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi al micronido i bambini che alla data di inizio della frequenza abbiano compiuto almeno 12 mesi e non abbiano ancora superato i 36 mesi.

Sulla base delle domande pervenute il Comune di Lugagnano provvede alla determinazione della graduatoria secondo i criteri stabiliti dal-



la Giunta comunale con proprio atto tenendo conto dei seguenti dati:

- residenza
- situazione familiare (famiglia numerosa, presenza di altri figli minori, genitori entrambi lavoratori, mancanza di un genitore, presenza di familiari anziani o invalidi)
- segnalazione del Servizio Sociale
- protocollo di inserimento disabili
- situazione economica con riferimento ISEE
- i bambini che hanno frequentato l'anno precedente hanno diritto di confermare con precedenza la frequenza

Qualora il numero delle domande pervenute superi il numero dei posti disponibili si procederà all'ammissione dei bambini in base all'ordine progressivo della graduatoria.

Il Comune, tramite il responsabile competente, si riserva la facoltà di inserire, in deroga ai criteri enunciati, eventuali bambini con riconosciute condizioni di svantaggio o disagio.

Il Comune provvederà a redigere, in base ai criteri sopra descritti, le graduatorie e le eventuali liste d'attesa.

## **LISTA D'ATTESA**

Le domande dei bambini non ammessi all'avvio dell'anno educativo formeranno la lista d'attesa per l'assegnazione di eventuali posti disponibili in corso d'anno.

Le domande d'iscrizione presentate oltre il termine previsto verranno collocate in coda alla graduatoria in base alla data di presentazione e alla data di inserimento richiesta.

L'iscrizione decorre dal primo giorno di apertura del servizio, l'inizio effettivo della frequenza sarà invece determinato dalle esigenze d'inserimento.

Le domande che indicheranno una decorrenza dell'iscrizione successiva all'apertura del servizio seguiranno nella graduatoria, indipendentemente dai criteri d'ammissione, tutte le iscrizioni che prevedono una decorrenza precedente.

## PAGAMENTI E TARIFFE ANNO EDUCATIVO 2018/2019

### • **Disciplina generale della tariffa a carico degli utenti**

Al fine di stabilire la tariffa mensile a carico di ciascun nucleo familiare viene preso in considerazione l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) risultante dal certificato ISEE.

Qualora si verificassero variazioni di reddito in corso d'anno, tali da consentire il passaggio in una fascia a minor costo, sarà possibile presentare una nuova dichiarazione ISEE, come previsto dalla legge.

### • **Pagamento delle rette mensili**

Il pagamento delle rette mensili da parte delle famiglie va effettuato **entro il quinto giorno dal ricevimento del bollettino** presso la Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza, filiale di Lugagnano (IBAN 06230 65350000030109721). La quota fissa mensile e la quota giornaliera saranno versate a consuntivo mensile.

### • **Tariffe per il periodo di inserimento**

Si considera inserimento il primo periodo d'ingresso dei bambini al nido concordato tra la famiglia e gli educatori.

**Si ricorda che durante i primi 15 giorni di inserimento potrà essere richiesta la presenza al nido di un genitore o di un'altra persona significativa per il bambino.**

Nel caso in cui la frequenza abbia inizio a mese inoltrato, il calcolo della retta sarà determinato dalla quota settimanale moltiplicata per le effettive settimane frequentate (**l'eventuale frazione di settimana a fine mese superiore a 2 giorni sarà conteggiata come settimana intera**).

Per determinare la quota settimanale si prenderà a riferimento la cifra relativa alla fascia di reddito a cui la famiglia appartiene e al tempo di frequenza prescelto, part-time o tempo pieno, e la si dividerà per 4 (media delle settimane al mese).



Di norma l'inserimento inizia di lunedì, ma se per cause di forza maggiore ha inizio in un giorno diverso la tariffa che viene applicata è quella settimanale.

Si ricorda che la regolarità nella frequenza consente una maggiore serenità ai bambini.

### • Sconto fratelli

Per ogni figlio oltre al primo iscritto e frequentante il micronido si applica una riduzione del 50% della quota fissa mensile.

## FASCE DI REDDITO E RETTE MENSILI

in vigore per l'A.E. 2017- 2018

**Per l'anno educativo 2018-2019 le rette potrebbero subire variazioni**

FASCE DI REDDITO ISEE	PART TIME (7.30-13.30)	TEMPO PIENO (7.30-17.00)
1° fino a € 10.000	€ 200,00	€ 261,00
2° da € 10.001 a € 15.000	€ 249,00	€ 317,00
3° da € 15.001 a € 20.000	€ 287,00	€ 380,00
4° da € 20.001 a € 30.000	€ 333,00	€ 458,00
5° da € 30.001 a € 40.000	€ 383,00	€ 513,00
6° Oltre € 40.001	€ 426,00	€ 577,00

La retta del micronido è composta da una quota fissa mensile e da una quota giornaliera così suddivisa:

### **PART-TIME**

<b>Fascia</b>	<b>Quota Fissa</b>	<b>Quota giornaliera</b>
<b>1°</b>	€ 130,00	€ 3,50 al giorno (x20 giorni = € 70,00)
<b>2°</b>	€ 159,00	€ 4,50 al giorno (x20 giorni = € 90,00)
<b>3°</b>	€ 187,00	€ 5,00 al giorno (x20 giorni = € 100,00)
<b>4°</b>	€ 223,00	€ 5,50 al giorno (x20 giorni = € 110,00)
<b>5°</b>	€ 263,00	€ 6,00 al giorno (x20 giorni = € 120,00)
<b>6°</b>	€ 296,00	€ 6,50 al giorno (x20 giorni = € 130,00)

### **TEMPO PIENO**

<b>Fascia</b>	<b>Quota Fissa</b>	<b>Quota giornaliera</b>
<b>1°</b>	€ 161,00	€ 5,00 al giorno (x20 giorni = € 100,00)
<b>2°</b>	€ 197,00	€ 6,00 al giorno (x20 giorni = € 120,00)
<b>3°</b>	€ 240,00	€ 7,00 al giorno (x20 giorni = € 140,00)
<b>4°</b>	€ 298,00	€ 8,00 al giorno (x20 giorni = € 160,00)
<b>5°</b>	€ 333,00	€ 9,00 al giorno (x20 giorni = € 180,00)
<b>6°</b>	€ 377,00	€ 10,00 al giorno (x20 giorni = € 200,00)

### **• Part-time verticale**

Le rette del part-time verticale saranno comunicate non appena l'Amministrazione comunale le avrà stabilite.

### **USCITE DIDATTICHE**

È richiesta l'autorizzazione scritta dei genitori per le uscite didattiche programmate dal micronido.



## ASSICURAZIONE

Ogni infortunio del bambino durante il periodo di permanenza al micronido o durante le uscite didattiche è coperto da assicurazione. I bambini non possono essere lasciati incustoditi dai genitori al momento dell'ingresso prima di essere affidati agli educatori e al momento dell'uscita dopo che sono stati riaffidati al genitore.

## SALUTE

### AMMISSIONE E FREQUENZA

Per l'iscrizione, l'ammissione e la frequenza dei bambini ai servizi educativi alla prima infanzia, a partire dall'anno educativo 2017-2018 **è necessario l'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente** (L.R. 19/2016 e DGR n. 2301 del 21/12/2016 e Legge 31/07/2017, n. 119 di "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 07/06/2017, n. 73, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale".)

Al momento della domanda di ammissione **il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare/gestore ad acquisire l'idoneità alla frequenza** direttamente presso l'Azienda USL di competenza **oppure a presentare direttamente al titolare/gestore il certificato vaccinale.**

### NORME IGIENICO-SANITARIE

*(tratte dal "Raccordo Comune-Azienda U.S.L. sulle attività sanitarie nei nidi d'infanzia" del 13/10/2015)*

L'Azienda U.S.L. di Piacenza garantisce le prestazioni sanitarie sulle collettività infantili attraverso l'unità operativa Pediatria di Comunità.

## CRITERI GENERALI PER L'ALLONTANAMENTO

Lievi indisposizioni sono molto frequenti fra i bambini e la maggior parte di essi non hanno bisogno di essere allontanati a causa delle comuni banali malattie respiratorie o gastrointestinali, se di modesta entità.

**I bambini con una malattia minore devono essere allontanati** quando la malattia:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- richieda cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di casi secondari.

**Il bambino può essere allontanato** direttamente dalle educatrici qualora presenti:

- congiuntivite purulenta;
- diarrea;
- febbre superiore a 37,5 gradi (temperatura ascellare);
- stomatite;
- vomito (due o più episodi; nel piccolo lattante è necessario tenere presente la relativamente facile disidratazione);
- esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo ecc.);
- difficoltà respiratoria.

Per altra condizione patologica che, a giudizio del personale insegnante, possa costituire pericolo per il bambino affetto o per gli altri, ogni eventuale provvedimento spetta agli operatori sanitari referenti.

**Il genitore del bambino allontanato contatterà il medico curante e al fine della riammissione, indipendentemente dal numero dei giorni di assenza, autocertificherà al responsabile del servizio di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico curante del bambino.**

**Il modulo di autocertificazione è disponibile presso il nido.**



## CRITERI GENERALI DI RIAMMISSIONE

In base alla circolare regionale n. 9 del 16/07/2015 art. 36, **non è più richiesto il certificato di riammissione.**

Rimane la necessità di presentare il certificato qualora lo richiedano misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica.

## SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

**Di norma la somministrazione dei farmaci non è permessa all'interno delle collettività infantili da parte del personale del nido,** salvo di fronte a necessità inderogabili su delega dei genitori e con prescrizione medica.

Il legale rappresentante di Unicoop, ente gestore del servizio, nel mese di marzo 2015 ha sottoscritto il **Protocollo Provinciale per la somministrazione dei farmaci in contesti extrafamiliari, educativi, scolastici o formativi** (Deliberazione n. 166/2012 della Regione Emilia Romagna), in cui sono indicate le procedure tecniche per la somministrazione programmata, al bisogno o in situazione di emergenza/urgenza, qualora presso il servizio siano frequentanti bambini affetti da patologie o comunque in situazioni psicofisiche che richiedano una terapia farmacologica.

**Copia integrale del protocollo è disponibile presso il nido.**

## FATTORI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO E STANDARD DI QUALITÀ

I fattori di qualità individuati nel servizio nido d'infanzia sono:

- **organizzazione del contesto educativo**
- **relazione e partecipazione delle famiglie**
- **gruppo di lavoro**
- **valutazione del servizio**

Rispetto al fattore di qualità

### **“Organizzazione del contesto educativo”**

Unicoop garantisce:

- la stesura del Progetto Pedagogico del servizio in coerenza con le Linee Guida della Regione Emilia Romagna con indicati: le finalità, i criteri e le modalità di organizzazione educativa del servizio;
- il rispetto del rapporto numerico educatore bambini (1/5 per sezione lattanti, 1/7 per sezione piccoli e grandi) durante le ore di maggior concentrazione dei bambini;
- la stesura, per ogni anno educativo, della progettazione educativa annuale in cui si sviluppano il Progetto Inserimento, il Progetto Routine e il Progetto Continuità con la scuola dell'infanzia;
- l'igiene e il confort degli spazi interni ed esterni, degli ambienti e degli arredi attraverso l'applicazione di procedure e prassi per sanificazione e igienizzazione (ad esempio HACCP) che prevedono controllo e monitoraggio quotidiani.

Rispetto al fattore di qualità

### **“Relazione e partecipazione delle famiglie”**

Unicoop garantisce:

- la redazione della Carta dei Servizi con esplicitate le finalità, i criteri e le modalità di organizzazione educativa del servizio e la sua diffusione e distribuzione al 100% delle famiglie utenti del servizio;



- incontri assembleari con i genitori, un'assemblea e due riunioni di sezione nell'anno educativo: entro settembre l'assemblea di inizio anno per la presentazione e condivisione del Progetto Pedagogico, entro novembre la presentazione del Progetto Educativo annuale, entro maggio la riunione per la verifica e la valutazione della progettazione annuale;
- incontri individuali con le famiglie: viene svolto almeno un colloquio all'anno per ogni famiglia;
- l'elezione dei rappresentanti dei genitori: è prevista l'elezione di almeno un rappresentante dei genitori per ogni sezione entro il mese di novembre di ciascun anno educativo.

Rispetto al fattore di qualità

### **"Gruppo di lavoro-équipe"**

Unicoop garantisce:

- la presenza del coordinatore pedagogico del servizio, la sua partecipazione alle équipe del gruppo di lavoro e la partecipazione al Tavolo di Coordinamento Pedagogico Provinciale;
- a tutti gli educatori del servizio la possibilità di attività di programmazione, gestione e formazione attraverso la partecipazione alle riunioni di équipe e alla formazione promossa dal Tavolo di Coordinamento Pedagogico Provinciale;
- la professionalità degli operatori mediante valutazione della loro competenza professionale a cura del coordinatore attraverso scheda di valutazione.

Rispetto al fattore di qualità

### **"Valutazione del servizio"**

Unicoop garantisce:

- la rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie clienti/utenti del servizio attraverso la somministrazione annuale di un questionario;
- la possibilità di reclamo o suggerimento del cliente/utente in for-

ma scritta, inviando mail all'ufficio infanzia, o in forma verbale, direttamente al personale del servizio;

- la rilevazione del grado di soddisfazione dell'ente committente (Comune di Lugagnano) attraverso la somministrazione annuale di un'intervista al responsabile del servizio;
- la rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori del servizio attraverso la somministrazione annuale di un questionario che rileva la soddisfazione percepita dagli operatori.





## COSA METTO NELLO ZAINETTO

### **IMPORTANTE!**

**Tutti gli oggetti devono essere contrassegnati con il nome del bambino.**

**Non si risponde dell'eventuale smarrimento degli oggetti senza nome.**

### **2 cambi completi:**

- 2 body
- 2 magliette
- 2 pantaloni
- 2 paia di calzine
- 2 paia di calzine antiscivolo

### **In un sacchetto con il nome del bambino:**

- cuscino
- federa
- 1 lenzuolino da sotto con elastico
- 1 lenzuolino da sopra
- copertina
- orsetto e/o ciuccio
- biberon
- 2 bavaglie con elastico
- 1 grembiulino o maglietta di cotone per attività grafico-pittoriche

### **3 fototessere + 1 fotografia di formato standard**

# MENÙ SCOLASTICO PER ASILI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA

## Menù nido e scuola dell'infanzia PRIMAVERA - ESTATE

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
SETTIMANA 1	Pasta al pomodoro Rotolo di frittata al formaggio Pomodori <b>Merenda:</b> The e biscotti	Pasta con olive Hamburger di vitellone Carote julienne <u>Nido:</u> pastina in brodo vegetale <b>Merenda:</b> Frutta	Risotto primavera o con zucchine Caprese: pomodoro, mozzarella, basilico <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta al pesto Arrosto di fesa di tacchino al limone Insalata mista <u>Nido:</u> pesto senza pinoli <b>Merenda:</b> Pane e olio	Pasta al pomodoro e ricotta Platessa gratinata Fantasia di ortaggi <b>Merenda:</b> Yogurt
SETTIMANA 2	Pasta al ragù Formaggi/ tortino di ricotta zucchine al forno/ pinzimonio di verdura <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta al sugo con verdure/peperone/ aglio e olio Prosciutto crudo e melone o patate al forno <u>Nido:</u> arrosto di vitellone <b>Merenda:</b> Pane e marmellata	Minestrina* in passato di verdura Pizza margherita Insalata mista <b>Merenda:</b> Yogurt	Riso con la zucca o alla salvia Bocconcini di pollo Pomodori <b>Merenda:</b> The e biscotti	Pasta/gnocchi al pomodoro Frittata con verdure Carote julienne <u>Nido:</u> pasta <b>Merenda:</b> Frutta
SETTIMANA 3	Risotto alla parmigiana Arrosto di lonza Pomodori <u>Nido:</u> pastina in brodo di carne, lesso di vitellone <b>Merenda:</b> The e biscotti	Lasagne alla bolognese Scaglie di grana Insalata tenera <b>Merenda:</b> Yogurt	Minestra di verdure con riso/ pastina Torta di patate o patate duchessa Carote/fagiolini <b>Merenda:</b> Frutta	Pasta alla pizzaiola Cotoletta/ straccetti di tacchino al forno Spinaci al burro <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta al pesto Filetto di merluzzo Pomodori <u>Nido:</u> pesto senza pinoli <b>Merenda:</b> Ciambella
SETTIMANA 4	Pasta con zucchine Formaggi/ prosciutto e melone o fantasia ortaggi (primavera) <u>Nido:</u> grana/ricotta <b>Merenda:</b> Pane e olio	Risotto zucca/ parmigiana/porri Cosce/anche di pollo al rosmarino Pomodoro <b>Merenda:</b> The e biscotti	Pasta pomodoro e basilico Hamburger di vitellone Carote al forno/ peperonata <b>Merenda:</b> Focaccia	Passato di verdura con pastina* Pizza margherita Spinaci al burro <b>Merenda:</b> Yogurt	Pasta al sugo di pomodoro/pesce Crocchette di pesce/verdura Insalata e carote <b>Merenda:</b> Frutta
SETTIMANA 5	Minestrina vegetale con stelline Rotolo di frittata Pomodoro <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta al pomodoro con melanzane Bocconcini di pollo alle erbe Piselli <b>Merenda:</b> Pane e marmellata	Pasta al burro e grana Arrosto di vitellone con verdure Carote julienne <b>Merenda:</b> Frutta	Lasagne al pesto Formaggi misti* Insalata <u>Nido:</u> pesto senza pinoli <b>Merenda:</b> Pane e olio	Risotto zafferano Filetto di merluzzo o insalata di pesce con patate <u>Nido:</u> risotto parmigiana <b>Merenda:</b> Yogurt
SETTIMANA 6	Pastina in brodo di carne/vegetale Bollito con salsa rossa/polpettine Zucchine al forno <u>Nido:</u> non somministrare salsa rossa <b>Merenda:</b> Pane e olio	Pasta e fagioli/ pisarei e fasò Grana Padano Insalata <u>Nido:</u> non somministrare pisarei <b>Merenda:</b> The e biscotti	Pasta aglio e olio Sogliola o platessa gratinata Insalata mista <b>Merenda:</b> Torta allo yogurt	Risotto parmigiana o con zucca/ zucchine Bocconcini o scaloppine di pollo Pomodori <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta al pomodoro Sformato di patate al prosciutto Carote julienne <b>Merenda:</b> Frutta

*\*Le porzioni vengono dimezzate perché associate a "piatti unici"*

**Non viene impiegata pasta all'uovo nel menù. Le verdure indicate possono essere sostituite con altre. I contorni sono conditi solo con olio extravergine. La frutta su richiesta della scuola è servita a metà mattina alle classi del tempo pieno e alla scuola di infanzia.**



## Menù nido e scuola dell'infanzia AUTUNNO - INVERNO

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
SETTIMANA 1	Pasta in bianco con olive Prosc. crudo o cotto Patate al forno <u>Nido:</u> pastina in brodo vegetale, ricotta/mozzarella, finocchi <b>Merenda:</b> The e biscotti	Pasta al pomodoro Scaloppine/ straccetti di tacchino al limone Verza <b>Merenda:</b> Frutta	Pasta con ricotta e spinaci Filetto di merluzzo al forno/pizzaiola Insalata <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Polenta/pasta bianca Brasato/trito di vitellone Lenticchie/carote <b>Merenda:</b> Pane e olio	Minestrina vegetale Patate duchessa o torta di patate Carote julienne <b>Merenda:</b> Yogurt
SETTIMANA 2	Pastina in brodo di carne Bollito di vitellone affettato Insalata <b>Merenda:</b> Focaccia	Pasta alla pizzaiola Arrosto di lonza alla mela Purè <u>Nido:</u> arrosto di tacchino <b>Merenda:</b> The e biscotti	Pasta e fagioli Crocchette o tortino di ricotta/bocconcini di mozzarella Spinaci al burro <b>Merenda:</b> Pane e marmellata	Pasta aglio e olio Bocconcini di pollo alle erbe Carote julienne <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Minestrina di verdura con pastina* Pizza margherita Finocchi <b>Merenda:</b> Budino <u>Nido:</u> yogurt
SETTIMANA 3	Pasta al ragù di vitellone Scaglie di grana/crescenza Finocchi <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Passato di verdura con pastina/crostini Cosce/anche di pollo al rosmarino Carote julienne <u>Nido:</u> no crostini <b>Merenda:</b> Pane e olio	Pasta ricotta e spinaci Frittata al forno Insalata <b>Merenda:</b> Frutta	Polenta/pasta bianca Spezzatino di vitellone con piselli in umido <u>Nido:</u> pastina in brodo di carne <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Riso alla parmigiana o zucca Platessa gratinata Patate al prezzemolo <b>Merenda:</b> Ciambella
SETTIMANA 4	Pasta al pomodoro Rotolo di frittata al formaggio Carote julienne <b>Merenda:</b> Pane e olio	Pasta e fagioli/pisarei e fasò Formaggi* Insalata <u>Nido:</u> no pisarei <b>Merenda:</b> The e biscotti	Risotto con zucca o parmigiana Hamburger di vitellone <u>Nido:</u> no salsa rossa Finocchi <b>Merenda:</b> Pane e cioccolato <u>Nido:</u> Pane e marmellata	Minestrina vegetale Arrosto o polpettone di tacchino Verza o broccoletti gratinati <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta aglio e olio/ al sugo di pesce Crocchette di pesce/ verdura Insalata mista <u>Nido:</u> crocchette di pesce al forno <b>Merenda:</b> Frutta
SETTIMANA 5	Pasta al pomodoro Sformato di patate al prosciutto Erbette al burro <b>Merenda:</b> Yogurt	Passato di verdura con pastina* Pizza margherita Insalata mista <b>Merenda:</b> Budino <u>Nido:</u> the e biscotti	Pasta e piselli Scaloppina/bocconcini di pollo agli agrumi Carote julienne <b>Merenda:</b> Focaccia	Risotto allo zafferano Polpettone di vitellone Fagiolini <u>Nido:</u> pastina in brodo di carne <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta al burro Filetto di pesce al forno Patate al prezzemolo <b>Merenda:</b> Frutta
SETTIMANA 6	Pasta con ricotta e zucca o spinaci Arrosto di lonza Piselli in umido <u>Nido:</u> arrosto di tacchino <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pastina in brodo di carne Bollito di vitellone con salsa rossa Finocchi gratinati <u>Nido:</u> no salsa rossa o verde <b>Merenda:</b> Pane e olio	Risotto alla parmigiana/pomodoro Frittata al forno Insalata tenera <b>Merenda:</b> The e biscotti	Lasagne alla bolognese Ricotta/crescenza* Carote julienne <b>Merenda:</b> Frutta	Pasta al pomodoro Sogliola/platessa gratinata Insalata mista <b>Merenda:</b> Torta allo yogurt

*\*Le porzioni vengono dimezzate perché associate a "piatti unici"*

Il menù può subire variazioni, la cui comunicazione viene affissa presso la mensa.



Riesaminata in data 4 giugno 2018  
dal DG Stefano Borotti



## Comune di Lugagnano Val d'Arda

Via Bersani 27  
29018 Lugagnano Val d'Arda PC  
Tel. 0523.891232

Referente: Mara Bruni



### Unicoop Cooperativa Sociale a r.l.

Piazza Cittadella 2  
29121 Piacenza  
Tel. 0523.323677 - Fax 0523.306734  
unicoop.pc@cooperativaunicoop.it  
[www.cooperativaunicoop.it](http://www.cooperativaunicoop.it)

#### Ufficio infanzia

Viale Pubblico Passeggio 24  
29121 Piacenza  
Tel. 0523.307605 - 307678  
infanzia@cooperativaunicoop.it

#### Micronido Cocco & Drilli

Via Madonna del Piano  
29018 Lugagnano Val d'Arda PC  
Tel. 0523.1860122  
Coordinatrice: Elisa Dallacasagrande

Member of CISO Federation

