

CARTA dei SERVIZI  
(inserimento bambini a gestione privata)

NIDO d'INFANZIA di CARPANETO

# Le birrbe



A.E. 2019/2020

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA "Le Birbe" DEL COMUNE DI CARPANETO

### Iscrizione

Dall'anno educativo 2017-2018 in base all'art 6 comma 2 della L.R. 19/2016 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n° 2301 del 21/12/2016 costituisce requisito di accesso al nido l'aver assolto da parte del minore gli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa vigente.

**Al momento della domanda di ammissione il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare/gestore ad acquisire l'idoneità alla frequenza direttamente presso l'Azienda USL di competenza oppure a presentare direttamente al titolare/gestore il certificato vaccinale.**

Il modulo di domanda di ammissione al Nido d'Infanzia può essere ritirato presso la sede del servizio o presso la cooperativa Unicoop e riconsegnato presso il nido o presso Unicoop, compilato in ogni sua parte e firmato.

Previo accordo con gli educatori e/o con il coordinatore è possibile visitare il nido.

È possibile presentare domanda di ammissione durante l'intero periodo di funzionamento del servizio, collocandosi nella eventuale lista d'attesa in base alla data di presentazione della domanda.

---

### TARIFFE NIDO

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì. È possibile scegliere due diversi tipi di frequenza:

<b>PART-TIME</b> (7,45-13,00)	<b>€ 670,00</b> costo pasto incluso
<b>TEMPO PIENO</b> (7,45-16,30)	<b>€ 711,00</b> costo pasto incluso

**La retta è comprensiva di pasti e pannolini.**

E' previsto uno **sconto di 5 €** per ogni giorno di assenza.

### Pagamenti rette posti privati

Il pagamento delle rette mensili da parte delle famiglie deve essere effettuato in via anticipata **inderogabilmente entro il giorno 10 del mese di frequenza** tramite bonifico bancario o bollettino postale.

Qualora il pagamento delle rette non venisse effettuato, UNICOOP si riserva la facoltà, previa comunicazione alla famiglia, di non ammettere il bambino al servizio. Si riserva inoltre la facoltà di intraprendere le azioni necessarie al recupero degli importi dovuti.

### Deposito Cauzionale

**Al momento del primo colloquio o comunque il primo giorno di inserimento**, è richiesto un deposito cauzionale corrispondente all'importo di **una retta mensile a tempo pieno** che sarà restituito alla cessazione della frequenza se non in mora con il pagamento delle rette.

### Sconti

In caso di assenza del bambino è previsto uno sconto di € 5 per ogni giorno di assenza.

Eventuali giornate di chiusura del nido, dovute a cause di forza maggiore (es. scioperi, nevicate, seggi elettorali, ...), verranno scontate dalla retta per un importo pari a 1/21 della retta stessa.

### Tariffe per il periodo di inserimento

Si considera inserimento il primo periodo di ingresso dei bambini al nido, concordato tra la famiglia e gli educatori.

**Si ricorda che durante i primi 15 giorni di inserimento potrà essere richiesta la presenza al nido di un genitore o di un'altra persona significativa per il bambino.**

Nelle prime 2 settimane di inserimento la retta considerata sarà quella del part time anche per chi si iscrive a tempo pieno.

Nel caso in cui la frequenza abbia inizio a mese inoltrato, il calcolo della retta sarà determinato dalla quota settimanale moltiplicata per le effettive settimane frequentate (**l'eventuale frazione di settimana a fine mese, superiore a 2 giorni, sarà conteggiata come settimana intera**).

L'inserimento di norma avrà inizio di lunedì, ma se per ragioni organizzative ha inizio in un giorno diverso, la tariffa che viene applicata è quella settimanale.

#### **Assenze e allontanamenti**

In base alla circolare regionale n°9 del 16/07/2015 ART.36, NON E' PIU' RICHIESTO IL CERTIFICATO DI RIAMMISSIONE.

Rimane la necessità di presentazione del certificato qualora lo richiedano misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica.

**I bambini** con una malattia minore **DEVONO** essere allontanati quando la malattia:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di casi secondari.

*(vedi carta dei servizi per criteri di allontanamento)*

Il genitore del bambino allontanato contatterà il medico curante e, al fine della riammissione, indipendentemente dal numero dei giorni di assenza, autocertificherà al responsabile del servizio di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico curante del bambino.

(il modulo di autocertificazione e' disponibile presso il nido)

#### **Rinunce e dimissioni**

L'iscrizione è relativa a tutto l'anno di attività del nido e si intende scaduta al termine dello stesso anno scolastico. In caso di rinuncia, **la cessazione della frequenza** del bambino dovrà essere comunicata con un **preavviso scritto di 15 giorni** attraverso la compilazione del modulo di variazione o cessazione di frequenza disponibile presso il nido. In caso di mancato preavviso scritto, verrà addebitata l'intera retta.

Il ritiro del bambino durante l'anno scolastico comporterà inoltre, indipendentemente dal periodo in cui verrà realizzato, la perdita del diritto di mantenere il posto per l'anno successivo come bambino già frequentante.

#### **Variazione di frequenza posti privati**

In corso d'anno educativo è possibile variare la frequenza da part-time a tempo pieno e viceversa richiedendo e compilando l'apposito modulo presso il nido.

Gli orari prescelti non potranno subire variazioni se non previa comunicazione alle educatrici.

Per l'utenza privata del nido non sono applicabili i paragrafi Norme di ammissione e frequenza, Tariffe Nido, Tariffe nido non residenti, della carta dei servizi comunale e gli art. n. 12,13,14,16, 17, del Regolamento del servizio

---

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla Carta dei servizi e al Regolamento del Comune di Carpaneto per il servizio di cui trattasi.

#### **SUGGERIMENTI E RECLAMI**

La cooperativa Unicoop ha individuato la modalità di gestione dei reclami da parte delle famiglie descritta nella procedura di gestione del Sistema Qualità PGQ 8.2 "Gestione delle azioni correttive e preventive e dei reclami dei clienti/utenti".

Nel caso in cui una famiglia ritenga che il servizio fruito non sia coerente a quanto descritto nel presente libretto informativo, può presentare suggerimenti e/o reclami attraverso le seguenti modalità:

- compilazione modulo suggerimenti/reclami disponibile presso il nido;
- inviando una mail all'indirizzo [infanzia@cooperativaunicoop.it](mailto:infanzia@cooperativaunicoop.it), specificando il riferimento al servizio;
- chiamando il numero 0523/307605 o 307678 parlando direttamente con le coordinatrici del settore infanzia

Sarà compito del coordinatore valutare il suggerimento e/o reclamo, definire la soluzione con la famiglia e verificarne la soluzione.

## **PER INFORMAZIONI**

### **UNICOOP Cooperativa Sociale a r.l. - Sede**

P.za Cittadella, 2- 29121 Piacenza

[www.cooperativaunicoop.it](http://www.cooperativaunicoop.it)

tel. 0523/323677 fax. 0523/306734

### **UNICOOP Ufficio Infanzia**

Viale Pubblico Passeggio, 24 - 29121 Piacenza

tel. 0523/307605 o 0523/307678

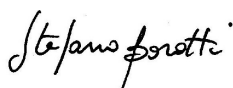
Valentina Suzzani, Elisa Dallacasagrande - Coordinatrici Area Infanzia

[valentinasuzzani@cooperativaunicoop.it](mailto:valentinasuzzani@cooperativaunicoop.it)

[elisadallacasagrande@cooperativaunicoop.it](mailto:elisadallacasagrande@cooperativaunicoop.it)

Riesaminata in data 28/10/2019

dal DG Stefano Borotti



Carta dei Servizi – Nido Le Birbe – Anno Educativo 2019-2020 – Mod. 71.09 rev. 00