

Carta dei Servizi  
**Nido d'Infanzia  
Sant'Eufemia**  
a.e. 2020-2021  
Piacenza



***“Un bambino ha piccole mani, piccoli piedi e piccole orecchie, ma non per questo ha idee piccole...”***

*Beatrice Alemagna*

## APPENDICE CARTA DEI SERVIZI

### PREMESSA

Questo documento rappresenta un'integrazione alla Carta dei Servizi Nido Sant'Eufemia 2019/2020 e per le parti contenute nel presente documento la va a sostituire.

Per tutto quanto non espressamente indicato di seguito rimangono valide le condizioni della Carta dei servizi 2019/2020.

Il presente documento è redatto allo scopo di coniugare le condizioni possibili di sicurezza sanitaria e di prevenzione del contagio da Covid-19 con la qualità educativa del servizio rivolto a bambini dai 12 ai 36 mesi.

L'epidemia è ancora in corso e per questo è necessario tenere alta l'attenzione e la sorveglianza.

L'autunno e l'inverno si presentano sotto il segno dell'incertezza.

È quindi responsabile e doveroso mantenere un atteggiamento operativo molto prudente adottando una serie di misure finalizzate alla sicurezza sanitaria

### L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Nido continuerà ad ospitare 40 bambini suddivisi in 2 sezioni/BOLLA:

- Sezione Piccoli dai 12 ai 24 mesi
- Sezione Grandi dai 24 ai 36 mesi
- Ogni SEZIONE è individuata come Nucleo stabile (bolla); ogni bolla/sezione ha spazi, ingressi ed educatori dedicati. Si eviterà il più possibile il contatto tra le diverse bolle/sezioni;
- Ogni bolla/sezione avrà una parte di cortile dedicata ed esclusiva. Si utilizzerà il più possibile lo spazio esterno e si favoriranno esperienze a piccolo gruppo garantendo una adeguata sanificazione;
- Verranno mantenuti i rapporti numerici per il personale previsti dalla DGR 1564/2017: 1 educatore ogni 7 bambini sia per la sezione "piccoli", sia per la sezione "grandi";
- L'organico del Nido verrà integrato con educatrici aggiuntive stabili, a disposizione per le sostituzioni e per il supporto al personale educativo nei momenti di maggiore necessità.

## **CALENDARIO E ORARI**

Il servizio è attivo dal 7 settembre 2020 al 30 giugno 2021, con apertura nel mese di luglio in base al numero di richieste, e osserva il calendario educativo stabilito dal Comune di Piacenza, relativamente a vacanze natalizie, pasquali e festività.

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari a seconda del tipo di frequenza:

**PART TIME 7:30-13.00**

**TEMPO PIENO 7:30-16.00**

**L'entrata dei bambini è prevista tra le 7,30 e le 9,00**

L'uscita dei bambini è prevista:

- Tra le 12,30 e le 13,00 per chi frequenta in modalità part time
- Tra le 15,00 e le 16,00 per chi frequenta in modalità tempo pieno

### **TEMPO LUNGO**

Al momento è sospeso il servizio di tempo lungo. La direzione si riserva la facoltà di attivarlo nel corso dell'anno educativo dando specifica comunicazione alle famiglie.

**Alle famiglie è richiesto il rispetto scrupoloso degli orari di funzionamento del Nido, sia per quanto riguarda l'ingresso, sia per l'uscita dei bambini.**

### **LABORATORI ESTERNI**

**Per l'A.E. 2020-2021 sono sospesi i laboratori tenuti da personale esterno all'Istituto.**

## ACCESSO AI POSTI PRIVATI

### Iscrizione

Il modulo di domanda di ammissione al nido S. Eufemia ed i relativi allegati sono disponibili presso la segreteria dell'Istituto, via San Marco 37, tel. 0523-330410/322679, fax 0523-324867, e-mail: info@istitutosanteufemia.it. Possono inoltre essere scaricati dal nostro sito web: www.istitutosanteufemia.it. Devono essere riconsegnati in segreteria, compilati in ogni parte e firmati da entrambi i genitori. E' possibile presentare domanda di ammissione durante l'intero periodo di funzionamento del servizio, collocandosi nell'eventuale lista d'attesa, in base alla data di consegna della domanda.

### Variatione di frequenza posti privati

In corso d'anno educativo è possibile variare la frequenza da part-time a tempo pieno o tempo lungo e viceversa, **previa richiesta presso la segreteria con 30 giorni di preavviso**. Gli orari prescelti non potranno subire variazioni senza preventiva comunicazione alle educatrici.

### Cessazione di frequenza posti privati

L'iscrizione è relativa a l'intero anno di attività del servizio (anno educativo). **In caso di rinuncia, la cessazione della frequenza del bambino dovrà essere comunicata con preavviso scritto di almeno 30 giorni**. In caso di mancato preavviso, verrà addebitata la retta intera. Il ritiro del bambino durante l'anno educativo, comporterà la perdita del diritto a mantenere il posto per l'anno successivo come bambino già frequentante.

### Tariffe privati

La tariffa mensile (retta) viene stabilita sulla base del costo annuale del posto/bambino suddiviso in 10 rate di uguale importo.

#### RETTE MENSILI PRIVATI a.e. 2020-2021

<b>PART-TIME</b> (7,30-13,00)	<b>€ 600,00</b> Pannolini inclusi, pasti esclusi
<b>TEMPO PIENO</b> (7,30-16,00)	<b>€ 671,00</b> Pannolini inclusi, pasti esclusi

**Il costo del pasto è di € 6,10**

**I pasti vengono pagati solo se consumati.**

(esempio: 20 giorni di presenza x 6,10 = 122,00 euro al mese).

### Tariffe per pluriutenze (sconto fratelli)

Per ogni figlio oltre al primo iscritto e frequentante il nido d'infanzia si applica una riduzione del 20% della retta.

### SCONTI

In caso di chiusure forzate del servizio legate a Covid (chiusura per isolamento sezione, lock-down) verrà scontata la quota di 1/21 della retta per ogni giornata di chiusura.

### **Pagamento rette Posti Privati**

Il pagamento delle rette mensili da parte delle famiglie deve essere effettuato in via anticipata **inderogabilmente entro il giorno 10 del mese di frequenza** tramite bonifico bancario o direttamente presso la segreteria dell'Istituto S. Eufemia. Qualora il pagamento delle rette non venisse effettuato, l'ente gestore si riserva la facoltà, previa comunicazione alla famiglia, di non ammettere il bambino al servizio. Si riserva inoltre la facoltà di sospendere tutti i servizi di natura amministrativa e di intraprendere le azioni necessarie al recupero degli importi dovuti.

### **Deposito cauzionale**

Al momento del primo colloquio, o comunque entro il primo giorno di inserimento, è richiesto un **deposito cauzionale** corrispondente ed **€ 600,00** che sarà restituito alla cessazione della frequenza, se non in mora con il pagamento delle rette.

### **Tariffe per il periodo di inserimento privati**

Si considera inserimento il primo periodo di ingresso dei bambini al nido concordato tra la famiglia e gli educatori.

Nel caso in cui la frequenza abbia inizio a mese inoltrato, il calcolo della retta sarà determinato dalla quota settimanale (mensile/4) moltiplicata per le effettive settimane frequentate (l'eventuale frazione di settimana a fine mese, superiore a 2 giorni, sarà conteggiata come settimana intera).

## SALUTE

In coerenza con le Direttive Nazionali, Regionali e locali emanate in merito alla malattia da Coronavirus, del “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, Allegato 12 al DPCM del 7 Agosto 2020, del “DOCUMENTO DI INDIRIZZO E ORIENTAMENTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE D'INFANZIA –Decreto Ministero dell'Istruzione n. 80/2020 del 3 agosto”, del “Protocollo d'intesa per garantire il l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole e di sicurezza del contenimento della diffusione del Covid 19” del 6 agosto 2020, dell'Ordinanza n°157 del 7 Agosto 2020 della Regione Emilia Romagna e del documento redatto dal “Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. (Versione del 21 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)”, nota regionale servizi educativi 0-3 anni del 4/09/2020, Sfinge e Unicoop hanno **regolamentato le attività del Nido per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19** negli ambienti di lavoro, prevedendo specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto dei servizi per la prima infanzia, tenendo presente i seguenti criteri:

1. Il rischio di aggregazione e affollamento nella realtà del servizio e nell'accesso all'istituto e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace;
2. La prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
3. L'effettiva possibilità di mantenere la appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
4. Il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplets e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplets in relazione alle superfici di contatto;
5. La concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
6. L'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
7. L'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
8. La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;
9. La capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.

## MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

La preconditione per la presenza al nido dei bambini e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli

ultimi 14 giorni.

Il nido Sant'Eufemia effettuerà sistematica rilevazione della temperatura corporea tramite un termometro a distanza, senza registrazione dei valori di temperatura. Di ciò sono stati informati i genitori.

Si ribadisce l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio pediatra o medico di famiglia o l'autorità sanitaria.

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio e alla responsabilità genitoriale per i minori.**

## MISURE ORGANIZZATIVE SPECIFICHE

### CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI-INGRESSI-AFFOLLAMENTO

Prima dell'avvio dei servizi, Sfinge ha eseguito una mappatura degli spazi destinati a tutte le attività educativo-didattiche in rapporto al numero di bambini e di personale. Sono state quindi individuate tutte le possibili situazioni di assembramento (es. gestione dei percorsi di entrata/uscita, orari, pasti, attività motorie, accesso alla segreteria, etc.) al fine di definire misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio nel rispetto dei principi di carattere generale sopra declinati.

### INGRESSO E USCITA BAMBINI

Tenendo presente le esigenze organizzative dei diversi servizi offerti dall'istituto (nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria) sono stati regolamentati l'ingresso e l'uscita dei bambini, sia rendendo disponibili tutte le vie di accesso, sia attraverso una distribuzione oraria fissa.

Il portone grande di via Poggiali è stato destinato per l'accesso ad uso esclusivo del nido d'infanzia con ingresso dalle ore 7,30 alle 9,00. Per l'uscita, prevista dalle ore 15,00 alle 16,00, la sezione "grandi" utilizzerà lo stesso portone, quella dei "piccoli", meno numerosa, il portone di via Boselli Bonini.

### LIMITI DI ACCESSO AI LOCALI DELL'ISTITUTO DA PARTE DEI GENITORI

I bambini dovranno essere accompagnati/prelevati da un singolo adulto di riferimento dotato di mascherina correttamente indossata.

In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia, la stessa dovrà essere regolarmente delegata dai genitori tramite la modulistica conservata presso l'Istituto, al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

La presenza di genitori o loro delegati nei locali dell'Istituto dovrà essere ridotta al minimo, se non per effettiva necessità.

Con questa finalità l'ingresso sarà consentito:

- ad un solo accompagnatore per ciascun bambino che potrà accedere esclusivamente alla zona armadietti predisposta nel corridoio - lato propria sezione (bolla) - limitatamente al tempo utile per l'accoglienza, per consentire velocemente l'ingresso al genitore successivo. Nel corridoio ad uso esclusivo del nido d'infanzia saranno pertanto presenti contemporaneamente solo due genitori per ciascuna bolla, che potranno accedere esclusivamente alla zona degli armadietti dedicata alla sezione di appartenenza;
- ai genitori che dovranno collaborare al periodo di ambientamento/inserimento dei nuovi iscritti;
- a coloro che necessiteranno di operazioni di sportello presso la segreteria.

### **ACCESSO ALLA SEGRETERIA**

Alla segreteria si accede dall'ingresso di Via San Marco: entrerà una sola persona alla volta, possibilmente su appuntamento. Nell'eventualità di presenza di un altro genitore, dovrà essere rispettato il distanziamento, come da segnaletica orizzontale. Non sarà possibile entrare in ufficio. L'accesso all'ingresso e al corridoio è comunque consentito solo con mascherina correttamente indossata. Si dovrà quindi procedere alla disinfezione delle mani e alla compilazione del registro presenze (dati anagrafici, recapiti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza).

Gli orari della segreteria sono: 8.20/13.00 – 15.00/17.00

### **RICORSO ALLA COMUNICAZIONE A DISTANZA**

Per tutte le comunicazioni nido-famiglia e per il rilascio di certificati e documentazione a vario titolo sarà privilegiata la posta elettronica.

Per le riunioni di sezione saranno adottate piattaforme digitali (preferibilmente Meet di Google).

### **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DISTANZIAMENTO**

Nonostante i vincoli a cui è sottoposto l'immobile (disposizioni del Codice dei beni Culturali e del Paesaggio, tutelato per Atto del 26.02.1973) che non consentono interventi strutturali, se non preventivamente autorizzati dalla competente Soprintendenza, non si sono rilevate criticità per quanto riguarda l'adozione del necessario distanziamento fisico, in quanto sono disponibili nell'Istituto un adeguato numero di locali per ospitare contemporaneamente tutta la popolazione scolastica, garantendo le indicazioni di distanziamento.

Non è stato necessario prevedere particolari misure al riguardo, né per la scuola primaria, né per la scuola dell'infanzia, né per il nido, se non una diversa destinazione d'uso di alcuni spazi/locali e una rimodulazione degli arredi scolastici.

A ciascuna delle due sezioni "bolla" sono state assegnate due stanze oltre ad un bagno dedicato.

Tutti i locali destinati alle attività educative, nonché i corridoi e gli spazi comuni sono dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Per tutto il periodo di emergenza sanitaria, l'utilizzo dei locali dell'istituto, sarà limitato esclusivamente alla realizzazione di attività educativo-didattiche.

Non sarà possibile lasciare in deposito presso i locali, oggetti personali dei bambini (giochi, passeggini, seggiolini,...) ed esclusione di quanto espressamente richiesto dalle educatrici perché necessario durante la permanenza del bambino al Nido.

## MISURE IGIENICO SANITARIE

### IGIENE DEGLI AMBIENTI

Prima della riapertura delle attività è stata realizzata una pulizia approfondita, ad opera di ditta esterna specializzata, di ogni ambiente dell'istituto.

In tutti gli spazi dell'Istituto e del nido si assicurano pulizia e sanificazione giornaliera.

Alla normale pulizia delle superfici con detergente neutro è stata integrata la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione è posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, giocattoli, utensili vari....

Saranno utilizzati giochi che possono essere lavati e igienizzati a fine giornata (no oggetti in stoffa o peluche). L'utilizzo di libri cartonati o di carta normale non è scoraggiato dal momento che non sembra che ci sia una persistenza significativa del virus sulle pagine.

Tutti i locali del nido, gli ambienti comuni e i corridoi sono dotati di più finestre per garantire ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

È prevista una ventilazione frequente dei locali.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali del nido, si procederà alla sanificazione e pulizia dei suddetti locali secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

### IGIENE PERSONALE

È obbligatorio che le persone presenti in tutto l'istituto adottino ogni precauzione igienica.

Sono disponibili dispenser di soluzione idroalcolica o a base di altri principi attivi (con autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani nei punti di maggior passaggio, identificate negli spazi di accesso al nido, **conservate fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.**

### USO DELLA MASCHERINA

Non è previsto l'uso della mascherina per i minori di 6 anni.

Nello svolgimento delle attività presso il servizio è invece sempre obbligatorio per l'operatore indossare una mascherina FFP2 senza valvola oppure la mascherina chirurgica (durante la nanna dei bambini o durante le attività all'aperto);

### REFERENTE COVID

È stato nominato il referente scolastico per il COVID. La persona incaricata è la coordinatrice pedagogica, dott.ssa Sabrina Gazzola e come suo sostituto la coadiutrice organizzativa: Michela Tansini.

### SCREENING PERIODICI

Tutto il personale che opera in ambito educativo e scolastico sarà sottoposto a screening periodico su base volontaria.

### PATTO DI CORRESPONSABILITÀ RECIPROCA

I titolari della responsabilità genitoriale dovranno firmare il patto di responsabilità reciproca corredato da scheda di valutazione rischio COVID finalizzato al contenimento del rischio. Fondamentale sarà la sorveglianza e l'individuazione precoce di eventuali soggetti sospetti e/o

positivi in stretta collaborazione con genitori, servizi infanzia, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e Servizi di Igiene e Sanità Pubblica.

### **ACCOGLIENZA ALL'INGRESSO**

Verrà eseguito un monitoraggio "clinico" di operatori e bambini con rilevazione di sintomi per patologia respiratoria e della temperatura corporea prima dell'inizio del servizio. La rilevazione di temperatura oltre i 37,5 °C o la presenza di sintomi comporta l'allontanamento dal servizio e, tramite il proprio Medico Curante/Pediatra, l'adozione delle misure previste dalle autorità sanitarie competenti della propria residenza. Il monitoraggio verrà eseguito anche sui genitori che rimarranno nel nido durante il periodo di inserimento/ambientamento dei loro figli.

### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

Nel caso in cui una persona presente al nido sviluppi febbre superiore ai 37,5° e sintomi simil-influenzali, lo deve dichiarare immediatamente alla referente Covid o alla Segreteria. Si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. La referente Covid procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla AUSL locale.

I gestori collaborano con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di un operatore o bambino presente nel servizio che sia stato riscontrato positivo al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, i gestori potranno chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il servizio, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

### **TRATTO DAL RACCORDO SANITARIO COMUNE DI PIACENZA E ASL**

1) L'accesso in comunità avviene con presentazione dell'autocertificazione dei genitori attestante le buone condizioni di salute del bambino negli ultimi 14 giorni.

In caso di pregressa positività del bimbo ad un tampone, il genitore deve presentare l'attestazione redatta dal Dipartimento di Sanità Pubblica della guarigione e dell'avvenuta negativizzazione dei tamponi con relativa data.

Nel caso di eventuale positività (tampone) di un familiare per SARS-Cov-19 (genitore, conviventi, nonni) per la riammissione del minore la famiglia si atterrà alle indicazioni del medico curante.

2) Il genitore o chi ne fa le veci si impegna a verificare a casa la temperatura corporea del bambino e a non recarsi a scuola se la temperatura (del bambino o dell'accompagnatore) è superiore a 37,5°.

3) Il lavaggio delle mani è un provvedimento importante di igiene e prevenzione di tutte le malattie infettive; per i bambini è preferibile il lavaggio delle mani con acqua e sapone per evitare fenomeni di tossicità o ipersensibilità generati dalla messa a disposizione di gel idroalcolico (indicazione contenuta nel documento regionale).

4) In caso di insorgenza di sintomatologia simil-influenzale (febbre e/o tosse insistente e/o sintomi gastrointestinali) durante l'orario di presenza in comunità, il bambino viene isolato dal resto del gruppo in una area specificamente predisposta dove attenderà l'arrivo del genitore. La struttura provvede a contattare immediatamente i genitori della necessità del ritiro immediato. Contestualmente il genitore è invitato alla tempestiva comunicazione della situazione al Pediatra di libera scelta (PLS) o la Medico di medicina generale (MMG).

## **MOTIVI DI ALLONTANAMENTO**

LE DISPOSIZIONI REGIONALI PREVEDONO CHE IL BAMBINO POSSA ESSERE ALLONTANATO DIRETTAMENTE DAGLI INSEGNANTI QUALORA PRESENTI:

- congiuntivite purulenta
- parassitosi
- sintomi respiratori acuti come tosse e difficoltà respiratoria
- diarrea (più di 3 scariche liquide in 3 ore)
- febbre superiore a 37.5° (la rilevazione della temperatura non dovrebbe prevedere contatto fisico)
- stomatite
- vomito (2 o più episodi) (nel piccolo lattante è necessario tener presente la relativamente facile disidratazione)
- perdita del gusto
- perdita dell'olfatto
- cefalea intensa
- esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo ecc.)

QUESTE MANIFESTAZIONI CLINICHE NON SONO TUTTE DERIVANTI DA UNA POSSIBILE/PROBABILE INFEZIONE DA SARS-COV-2. QUESTO ELENCO RICOMPRENDE ENTRAMBE LE CONDIZIONI.

5) Il medico curante attiverà le procedure volte alla segnalazione del caso e alla richiesta del test diagnostico (compilazione della apposita scheda di segnalazione di caso sospetto sulla piattaforma web aziendale) che dovrà essere eseguito in via prioritaria con la certezza di comunicazione dell'esito nel più celere tempo possibile, qualora ritenga che la manifestazione clinica ed i criteri epidemiologici configurino un quadro sospetto di infezione dal Sars-Cov\_2. Nel caso il medico curante ne fosse dotato, il tampone potrà essere eseguito dallo stesso professionista. Viene offerta la possibilità di recarsi presso la Casa della Salute più vicina alla residenza del minore da concordare col genitore o chi esercita la patria potestà. Qualora il curante non fosse in grado di effettuare il tampone nasale per gli accertamenti di sospette virosi ed il familiare non fosse in grado di recarsi presso la Casa della Salute di riferimento, contatterà o DCP o USCA per l'esecuzione del tampone al domicilio e dell'eventuale diagnostica strumentale se necessario.

6) Il soggetto sintomatico verrà posto in isolamento domiciliare familiare in attesa dell'esito del tampone.

7) il laboratorio di analisi dell'Ospedale Civile di Piacenza si impegna a processare il campione sia per la ricerca di Sars-Cov-2 sia per altri virus respiratori (FluA e B, RSV) in modo da garantire una più completa identificazione del patogeno responsabile della condizione morbosa in corso e facilitare la riammissione alla frequenza scolastica dello studente.

8) Il successivo percorso sarà diverso in base all'esito del tampone:

- a) In caso di negatività del tampone per Sars-Cov-2, il bambino farà rientro in comunità appena le condizioni di salute lo permetteranno producendo un attestato compilato dal curante (PLS/MMG) su cui sia riportato anche l'esito negativo del tampone;
- b) In caso di positività del tampone a Sars-Cov-2, il bimbo e la sua famiglia verranno messi in quarantena con avvio dell'indagine epidemiologica a cura del DSP all'interno del nucleo familiare; a seguito della notifica di malattia infettiva sospetta e della conferma di laboratorio il DSP dispone

l'isolamento dei bambini e degli educatori del gruppo/classe frequentato dal soggetto positivo (l'indagine epidemiologica è volta a chiarire due questioni fondamentali ovvero la mancata applicazione delle misure di prevenzione e la concomitante presenza di più, almeno due, casi nella stessa classe, in questo caso tutta la classe viene isolata e messa in sorveglianza compreso l'educatore/insegnante); inoltre i soggetti in isolamento fiduciario vengono sottoposti a sorveglianza a cura del DSP e a tampone nasale diagnostico e/o eventuale approfondimento clinico o strumentale a cura del curante medesimo o delle Unità Speciali di Continuità Assistenziale coordinate dal DCP (qualora nel corso della sorveglianza emergessero sintomi). Provvedimenti di isolamento domiciliare in caso di positività verranno adottati a cura del DSP come pure l'esecuzione di due tamponi di fine quarantena prima della riammissione al centro; i soggetti negativizzati riprenderanno la frequenza immediatamente con presentazione del certificato del DSP attestante l'avvenuta guarigione. Sui soggetti del nucleo familiare, sui componenti del gruppo di alunni cui il soggetto appartiene e del loro educatore sarà il DSP ad effettuare un programma di sorveglianza attiva.

9) La stessa procedura viene eseguita in caso di sintomatologia simil-influenzale presentata da un educatore/insegnante della struttura scolastica con gestione del caso da parte del MMG.

10) Se i casi di positività a Sars-Cov-2 all'interno di un gruppo sono pari o superiore a 2 e si possa configurare il quadro di un focolaio epidemico, il DSP potrà prendere in esame una sorveglianza più stretta sull'intera comunità infantile ed attuare provvedimenti più restrittivi.

11) Nel caso in cui al risveglio oppure nella notte il bimbo presenti sintomatologia riferibile a Covid-19 (febbrile o respiratoria, gastrointestinale, cutanea, anosmia, ageusia, ecc) al mattino non si dovrà recare presso la struttura; in questo caso il genitore avviserà il curante che invierà il paziente a tampone diagnostico; per tutte le altre situazioni di carattere non sanitario per le quali il bambino non dovesse presentarsi al mattino presso la comunità infantile, il genitore presenterà al momento del rientro una autocertificazione/giustificazione attestante i motivi dell'assenza e confermerà l'autocertificazione predisposta per l'ingresso alle attività scolastiche.

12) Anche nel caso di genitore o convivente che presenta sintomatologia riferibile a Covid-19 (febbrile o respiratoria, gastrointestinale, cutanea, anosmia, ageusia, ecc) il bimbo non deve frequentare il servizio scolastico in attesa che il soggetto malato definisca con il Medico Curante le eventuali indicazioni e/o accertamenti. Qualora si riscontrasse positività a COVID 19 l'intero nucleo familiare subirà provvedimento di isolamento fiduciario.

NEL CASO IN CUI VENGANO APPROVATI NUOVI PROTOCOLLI O AGGIORNAMENTI SARA' CURA DEL COORDINATORE INFORMARE TUTTI I GENITORI CIRCA I CAMBIAMENTI APPORTATI.

## **COSA METTO NELLO ZAINETTO**

### **IMPORTANTE!**

**Tutti gli oggetti devono essere contrassegnati con il nome del bambino**

Ogni giorno lunedì

ogni bambino dovrà arrivare al nido con uno zainetto/sacca contenente:

- Una busta in plastica con zip o sigillata contenente 2 cambi completi: 2 body - 2 magliette - 2 pantaloni - 2 paia di calzine - 5 paia di calzine antiscivolo - 5 bavaglie con elastico
- Una busta in plastica con zip o sigillata contenente: le lenzuola, il cuscino (se necessario) - ciuccio o orsetto (se utilizzati) - coperta
- Una busta in plastica vuota per la restituzione dei cambi sporchi

Ogni giorno lo zainetto dovrà essere portato a casa e conterrà i soli cambi sporchi del bimbo e la bavaglia utilizzata.

Le lenzuola verranno restituite il venerdì e riportate pulite il lunedì.

**Ente Titolare del Servizio: Sfinge Soc. Coop. Sociale**

Sede legale e amministrativa: viale Sant'Ambrogio 19, 29121 Piacenza

C.F./P.IVA/Reg. Impr. PC 00995370335 – R.E.A. 120242

ALBO COOP.MUT.PREV.N° A121185

**Sede operativa: via San Marco 37, 29121 PC**

**Tel. 0523 330410/322679**

**Fax 0523 324867**

**e-mail: [info@istitutosanteufemia.it](mailto:info@istitutosanteufemia.it)**

**[www.istitutosanteufemia.it](http://www.istitutosanteufemia.it)**

Presidente: Mario Spezia

Responsabile del Servizio: Ornella Fulcini

**Ente Gestore delle attività educative: Unicoop Cooperativa Sociale a r.l.**

Coordinatrice Pedagogica: Sabrina Gazzola

cell: 370 3289854

e-mail: [sabrinagazzola@cooperativaunicoop.it](mailto:sabrinagazzola@cooperativaunicoop.it)

Coadiutrice organizzativa: Michela Tansini

cell: 345 0142068

e-mail: [michelatansini@cooperativaunicoop.it](mailto:michelatansini@cooperativaunicoop.it)