

# APPARTAMENTI PROTETTI

## *Il Cuore della Besurica*

PIACENZA





# CARTA SERVIZI appartamenti protetti “IL CUORE DELLA BESURICA”

## Indice

|                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| • Informazioni chiare e trasparenti .....                            | pag. <b>4</b>  |
| • Il servizio e le misure di contrasto al contagio da Covid-19 ..... | pag. <b>5</b>  |
| • La Cooperativa Unicoop .....                                       | pag. <b>6</b>  |
| • Riferimenti legislativi .....                                      | pag. <b>7</b>  |
| • Politica del servizio .....                                        | pag. <b>7</b>  |
| • Presentazione del servizio .....                                   | pag. <b>8</b>  |
| • Utenti del servizio .....                                          | pag. <b>9</b>  |
| • Accesso e dimissioni .....                                         | pag. <b>9</b>  |
| • Obbligo di residenza .....                                         | pag. <b>11</b> |
| • Regole del servizio .....                                          | pag. <b>11</b> |
| • Retta .....                                                        | pag. <b>12</b> |
| • Diritti e doveri .....                                             | pag. <b>15</b> |
| • Collaborazione con la famiglia                                     |                |
| - Partecipazione degli utenti e dei famigliari .....                 | pag. <b>16</b> |
| - Verifica e qualità .....                                           | pag. <b>16</b> |
| - Suggerimenti e reclami .....                                       | pag. <b>16</b> |
| • Scheda informativa .....                                           | pag. <b>17</b> |
| • Modulo “Reclamo o Suggerimento” .....                              | pag. <b>18</b> |

## Informazioni chiare e trasparenti

La Carta dei Servizi degli **Appartamenti Protetti “Il cuore della Besurica”** è uno strumento di informazione, agile e trasparente, al servizio degli utenti e delle loro famiglie per **conoscere i diritti e le condizioni di erogazione delle prestazioni**.

Si tratta di un **“vademecum”** che descrive le caratteristiche, la natura e le modalità organizzative del servizio.

Lo scopo è quello di rispondere al meglio ai bisogni degli ospiti e dei loro familiari **promuovendo l'informazione, la trasparenza e la partecipazione**, al fine di un continuo miglioramento della qualità dei servizi, in relazione alle esigenze di ogni singolo utente.

La Carta si ispira ad alcuni **principi fondamentali** tra cui l'uguaglianza e l'imparzialità nei confronti degli utenti, la continuità del servizio, il diritto di scelta dell'anziano all'interno del servizio, la partecipazione, la trasparenza dell'attività gestionale, l'efficacia e l'efficienza dell'assistenza.

La Carta dei Servizi viene **aggiornata e diffusa a cadenza annuale**.



## Il servizio e le misure di contrasto al contagio da Covid-19

**L'epidemia da Covid19 è ancora in corso e per questo è necessario tenere alta l'attenzione e la sorveglianza.**

L'andamento epidemiologico può determinare restrizioni o cambiamenti nelle regole di convivenza indicate nella presente Carta dei Servizi, sempre a tutela degli ospiti.

È obbligatorio seguire le indicazioni impartite dalle istruzioni e dall'autorità sanitaria e mantenere un atteggiamento operativo molto prudente adottando una serie di misure finalizzate alla sicurezza sanitaria, che verranno di volta in volta promosse dal coordinamento del servizio e a cui gli ospiti e i loro familiari dovranno scrupolosamente attenersi.

Le stesse misure potranno modificare l'organizzazione delle prestazioni assistenziali illustrate nella presente Carta dei Servizi.

**Non sussiste obbligo normativamente sancito di sottoporsi alla vaccinazione**, dal momento che la stessa non è stata classificata tra le vaccinazioni obbligatorie.

Tuttavia, **Unicoop ritiene che la misura sia fondamentale per garantire la sicurezza sanitaria di ospiti e operatori**, e pertanto si riserva di valutare le ragioni di un eventuale rifiuto al vaccino e di prendere i provvedimenti conseguenti, ivi compresa la dimissione dell'ospite. Lo stesso principio potrà essere applicato rispetto all'ammissione di un nuovo ospite.

## UNICOOP: dal 1986, solidarietà e competenza al servizio del territorio

Unicoop è una cooperativa sociale che opera a Piacenza e nella sua provincia dal 1986 erogando servizi sociali ed educativi.

Nata per iniziativa di 13 giovani soci fondatori, è cresciuta fino a impiegare oltre 400 operatori tra educatori, animatori, oss, assistenti sociali, infermieri, fisioterapisti, responsabili di attività assistenziali. Unicoop significa “uniti nella cooperazione”. La filosofia di lavoro dell’impresa è offrire servizi di qualità, efficienza e professionalità, facendosi portatrice di valori autentici come mutualità, solidarietà e partecipazione. ***Lavorando uniti, si può fare.***

**La sede legale e amministrativa** di Unicoop è:

Piazza Cittadella, 2 - Piacenza - tel. 0523-323677 - fax. 0523-306734  
unicoop.pc@cooperativaunicoop.it - [www.cooperativaunicoop.it](http://www.cooperativaunicoop.it)

**La Presidente** di Unicoop è Valentina Suzzani

valentinasuzzani@cooperativaunicoop.it - tel. 334-2769524

**Il Direttore Generale** è Stefano Borotti

stefanoborotti@cooperativaunicoop.it - tel. 335-5428063

**La Coordinatrice responsabile** degli Appartamenti Protetti è

Daniela Sartori

danielasartori@cooperativaunicoop.it - tel. 0523-455830/307611

Per il governo e il continuo miglioramento della propria organizzazione e dei propri servizi Unicoop ha adottato **il sistema di Gestione della Qualità** impostato sulla Normativa **UNI EN ISO 9001:2015** ottenuta nell’anno 2000 e adeguata nel 2017.

## Riferimenti legislativi

Il Servizio di Appartamenti Protetti applica nell'organizzazione ed erogazione delle prestazioni le seguenti normative di settore:

- **DGR ER 564/2000**, Direttiva regionale per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali e semi-residenziali per minori, portatori di handicap, anziani e malati di AIDS;
- **DGR ER 1423/2015**, Integrazione e modifiche alla DGR ER 564/2000 in materia di autorizzazione al funzionamento.

## Politica del servizio

Il servizio di Appartamenti Protetti ha l'obiettivo di **offrire percorsi innovativi collegati alla rete territoriale per il mantenimento dell'anziano o dell'adulto in un contesto domiciliare**.

Gli Appartamenti Protetti hanno come finalità quella di conciliare il bisogno di privacy e autonomia, offrendo un ambiente adeguato e funzionale, con il bisogno di sicurezza e la necessità di avere punti di riferimento certi cui ricorrere in caso di necessità.

Altri obiettivi sono:

- garantire **sostegno alla domiciliarità** in caso di progressiva perdita di autonomia;
- mantenere uno **spazio di vita che l'ospite possa personalizzare** in base alle proprie abitudini;
- garantire il **soddisfacimento di fondamentali bisogni** della vita quotidiana, sia a livello materiale che relazionale;
- promuovere un **senso di appartenenza al contesto**, al gruppo o comunque a un sistema significativo di relazioni;
- soddisfare un **bisogno di sicurezza**.

## Presentazione del servizio

Gli Appartamenti Protetti “Il Cuore della Besurica” sono **monocalci privi di barriere architettoniche, dotati di arredamento idoneo** a ospitare persone anche con lievi difficoltà di movimento e deambulazione.

Possono accogliere una o due persone.

La contiguità con il Centro Diurno permette agli ospiti degli appartamenti di poter usufruire di momenti di socializzazione.

Negli Appartamenti Protetti Unicoop garantisce i seguenti **servizi**:

- ogni appartamento **è collegato tramite sistema di chiamata al Centro Diurno** nell'orario di apertura dello stesso. Nelle ore notturne e nei giorni festivi la chiamata è effettuabile tramite tele-soccorso;
- attività di **supervisione** da parte degli operatori dell'équipe che opera presso il contiguo Centro Diurno;
- servizio di **pulizia** dell'appartamento;
- **monitoraggio sanitario** con il personale infermieristico del Centro Diurno;
- servizio di **segretariato sociale** del coordinatore del Centro;
- fornitura settimanale di **biancheria** piana;



- **attività ricreativo-occupazionali** quali ad esempio la partecipazione a feste organizzate dal Centro Diurno;
- servizio di **lavanderia** per biancheria personale (opzionale);
- servizio di consegna **pasti a domicilio** (opzionale);
- servizio di **parrucchiera/barbiere** (opzionale);
- **frequenza al Centro Diurno** a retta agevolata (opzionale).

## Utenti del servizio

Il servizio di Appartamenti Protetti si rivolge ad **anziani e adulti sufficientemente autonomi** per vivere in un appartamento, ma **con la necessità di aiuto** o supervisione nelle attività quotidiane.

## Accesso e dimissioni

Per essere ammessi agli Appartamenti Protetti **gli ospiti devono essere dotati di autonomie e capacità residue**.

La domanda può essere presentata negli uffici di Piazza Cittadella n. 2 a Piacenza. I moduli necessari possono essere ritirati negli uffici stessi o scaricati dal sito [www.cooperativaunicoop.it](http://www.cooperativaunicoop.it) nella sezione Servizi per anziani/Appartamenti Protetti. Devono essere compilati con precisione in ogni sezione, sottoscritti e corredati di tutti gli eventuali certificati sanitari e anagrafici.

### AMMISSIONE

L'ammissione al servizio avviene in via prioritaria per gli utenti segnalati a Unicoop dai Servizi Sociali del Comune di Piacenza.

**Entro 3 giorni** dalla data di comunicazione della disponibilità dell'appartamento, il richiedente è tenuto a confermare la volontà di ingresso; trascorso tale periodo il coordinatore degli Appartamenti

Protetti si ritiene libero di proseguire nelle chiamate secondo la lista d'attesa.

Con la conferma di occupazione dell'appartamento, occorre procedere alla firma del contratto di servizio, alla corresponsione della cauzione prevista e al **versamento anticipato della prima retta**, calcolata in base alla frazione di giorni sul mese, a seconda della data d'ingresso.

L'inserimento negli Appartamenti Protetti è subordinato a **un periodo di prova di 15 giorni**, al fine di valutare l'adeguatezza del servizio alle necessità dell'ospite stesso. In caso di dimissione da parte dell'ospite durante il periodo di prova è dovuta la retta equivalente al periodo di prova stesso (15 giorni).

## DIMISSIONI

L'ospite può essere dimesso per:

- **morosità nel pagamento** della retta;
- **aggravamento delle condizioni psico-fisiche** tale da richiedere cure e controlli che non permettano la permanenza negli Appartamenti;
- **comportamento non rispettoso** delle norme della Carta dei Servizi, gravi mancanze e allontanamento dall'appartamento senza preavviso;
- sua **volontà** e/o dei suoi familiari;
- **decesso**.

La ravvisata necessità di dimissione viene comunicata per iscritto all'ospite e/o ai suoi familiari e avviene nei tempi da concordare, caso per caso, e comunque non oltre 30 giorni.

In assenza di familiari, viene avvisato il servizio sociale territoriale interessato.

Ogni richiesta di dimissione avanzata direttamente dall'ospite o dalla famiglia è accolta; deve essere presentata per iscritto al coordinatore responsabile degli Appartamenti con **almeno 15 giorni di preavviso** e deve essere rigorosamente rispettata per ragioni di

carattere organizzativo. In caso di dimissioni per accesso a un altro servizio gestito da Unicoop tale periodo è ridotto a 7 giorni.

È dovuto il pagamento della quota di retta relativa al periodo di effettiva presenza se garantiti 15 giorni di preavviso; in caso contrario detto periodo di preavviso viene comunque addebitato all'ospite.

Non è richiesto il preavviso in caso di decesso o trasferimento dell'ospite, su richiesta del coordinatore, in altra struttura più idonea alle mutate condizioni di autosufficienza.

## Obbligo di residenza

Trascorso un primo periodo dall'ingresso nell'Appartamento Protetto, quando il trasferimento si può ritenere definitivo, **indicativamente dopo 1 anno, è obbligatorio**, in base al DPR 30/5/89 artt. 6 e 10, **che l'ospite richieda al Comune di Piacenza la residenza presso la sede del servizio**. Poiché l'inadempimento è punibile con sanzione pecuniaria a carico di Unicoop, così come previsto dall'art. 11 Legge 24/12/54 n. 1228, nel caso si procederà anche per vie legali per ottenerne il rimborso.

## Regole del servizio

Gli ospiti sono invitati a mantenere con il personale **rapporti di reciproco rispetto e comprensione** e a rivolgersi al Coordinatore per segnalare inadempienze del servizio o avanzare richieste specifiche.

All'ospite è richiesto di:

- osservare le regole di igiene dell'ambiente;
- mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature che vi si trovano installate e ad adeguarsi alle richieste del coordinatore responsabile al fine di garantirne il perfetto utilizzo;
- segnalare al personale l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature dell'alloggio; è vietata la riparazione o la manomissione da parte di persone non autorizzate;

- consentire al personale di servizio e a qualsiasi altra persona incaricata di entrare nell'alloggio per provvedere a controlli notturni, di assistenza, pulizie e riparazioni;
- non installare negli alloggi stufe;
- rispettare le norme della presente Carta dei Servizi.

L'ospite è tenuto a risarcire i danni arrecati per propria incuria o trascuratezza.

**Non è consentito**, in cambio di mance e omaggi, **richiedere alcuna prestazione non prevista** dal normale programma di lavoro. Il personale di Unicoop impegnato nello svolgimento ordinario delle attività non si assume la responsabilità di furti o smarrimenti di denaro o oggetti di valore conservati dagli ospiti e declina ogni responsabilità per danni che possano derivare, senza sua colpa, agli ospiti o alle loro cose.

## Retta

Per l'ospitalità presso gli appartamenti viene richiesta la corrispondenza di una **retta mensile**. La retta viene determinata annualmente dal Consiglio di Amministrazione di Unicoop e portata a conoscenza degli ospiti e dei loro familiari tramite comunicazione scritta entro 30 giorni prima dell'entrata in vigore. La retta deve essere versata in forma anticipata entro il giorno 10 di ogni mese a mezzo bonifico bancario con accredito sul conto corrente comunicato dalla coordinatrice del Centro Diurno o con assegno, esclusivamente presso gli uffici della Cooperativa Unicoop. Per il pagamento delle rette è inoltre possibile scegliere l'addebito automatico su conto corrente (SDD core) compilando e firmando il modulo di mandato. In tal caso il termine di pagamento delle rette mensili è il giorno 20. Non è prevista la possibilità di pagare in contanti in quanto, in base all'attuale normativa, l'utilizzo di mezzi di pagamento non tracciabili non consente l'eventuale detrazione delle spese sostenute.

Il mancato pagamento della retta entro la data stabilita determina la messa in mora dell'ospite. Trascorso un termine di 20 giorni dal-

la scadenza, qualora la retta non venga corrisposta, la Cooperativa promuove le dimissioni dell'ospite, salvo restando ogni azione legale per il recupero delle somme dovute.

Entro il mese di febbraio, se richiesto dall'ospite o dalla famiglia, Unicoop rilascia idonee dichiarazioni utili a fruire di eventuali detrazioni fiscali.

La **RETTA** a persona, valida dal 01/01/2023 al 31/12/2023, è:

- **€ 761,00 al mese per appartamento a uso singolo;**
- **€ 579,00 al mese per appartamento a uso doppio.**

## DEPOSITO CAUZIONALE

**Al momento dell'ingresso** è necessario provvedere al versamento di **un deposito cauzionale**, che si precisa essere infruttifero, **pari a una mensilità della retta**.

La cauzione deve essere aggiornata sulla base delle eventuali variazioni della retta.

In caso di dimissione, la restituzione della cauzione avviene, dopo aver ricevuto il pagamento di tutto quanto dovuto a Unicoop, entro il termine massimo di 60 giorni a fine mese attraverso bonifico bancario con accredito sul conto corrente comunicato dall'ospite e/o dai familiari.

## PRESTAZIONI COMPRESSE NELLA RETTA

Il servizio di Appartamenti Protetti fornisce agli ospiti le seguenti prestazioni, comprese nella retta:

- visita giornaliera e a chiamata del personale assistenziale preposto;
- assistenza per bagno settimanale;
- consegna e ritiro biancheria piana;
- accesso a feste e iniziative organizzate presso il Centro Diurno;
- servizio di segretariato sociale;

- servizio di telesoccorso;
- fornitura acqua, riscaldamento/raffrescamento, energia elettrica;
- pulizia ordinaria degli ambienti;
- manutenzione ordinaria e straordinaria;
- pulizie straordinarie semestrali;
- servizio di reperibilità tecnico-manutentiva.

## PRESTAZIONI NON COMPRESSE NELLA RETTA

A richiesta sono disponibili, a pagamento, i seguenti ulteriori servizi:

- servizio di ristorazione con possibilità di diete particolari;
- servizio di lavanderia per i capi di abbigliamento;
- accesso al Centro Diurno con tariffa agevolata secondo le modalità previste dalla Carta dei Servizi accesso privato;
- servizio di parrucchiera/barbiere;
- utenza telefonica.

I **PREZZI** dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono i seguenti:

- **€ 7,00 per il pranzo;**
- **€ 10,00 a giornata alimentare;**
- **€ 386 mensili per accesso a Centro Diurno su 6 giornate** settimanali ed **€ 320 per 5 giornate settimanali** (€ 15,40 al giorno);
- servizi di parrucchiera/barbiere a seconda della richiesta;

L'appartamento è predisposto per l'attivazione dell'utenza telefonica a carico dell'ospite.

Per i casi specifici e previo accordo con Unicoop è possibile prevedere nell'appartamento doppio la presenza di **un assistente familiare anche stabilmente convivente**.

L'assistente familiare è **economicamente a carico dell'ospite**.

In caso di assenze superiori ai 7 giorni vengono scontati dalla retta € 3,00 al giorno.

## Diritti e doveri

L'ospite ha diritto di essere assistito con **cortesìa, premura e disponibilità all'ascolto**, nel rispetto della propria dignità e delle proprie convinzioni personali, politiche, filosofiche e religiose.

Gli operatori sono impegnati a prestare attenzione alle richieste degli anziani e ai loro problemi e li assistono tutelandone la **riservatezza** e la **privacy**.

Unicoop adotta le misure per la riservatezza dei dati e delle informazioni che riguardano l'utente in base al Regolamento UE 679/2016. Allo scopo di garantire una tempestiva e corretta informazione sulle condizioni dell'anziano, si richiede ai famigliari di riferimento un recapito telefonico presso il quale siano reperibili.

Il personale impegnato nello svolgimento ordinario delle attività assistenziali non si assume la responsabilità di furti o smarrimenti di denaro o oggetti di valore conservati dagli ospiti e declina ogni responsabilità per danni che possano derivare, senza sua colpa, agli ospiti o alle loro cose.

Gli ospiti sono invitati a mantenere con il personale **rapporti di reciproco rispetto e comprensione**; sono invitati a rivolgersi al coordinatore responsabile per segnalare inadempienze del servizio o avanzare richieste specifiche.

Non è consentito, in cambio di mance e omaggi, richiedere alcuna prestazione non prevista dalla presente Carta dei Servizi.

## Collaborazione con la famiglia

### PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI E DEI LORO FAMILIARI

Al fine di fornire un servizio mirato e personalizzato, che tenga conto dei cambiamenti delle condizioni dell'ospite, è richiesta la collaborazione dei familiari attraverso uno **scambio di informazioni** con gli operatori del servizio.

La partecipazione dei familiari alla gestione del servizio è inoltre garantita mediante eventuali incontri con il coordinatore responsabile.

### VERIFICA DELLA QUALITÀ

Unicoop promuove **periodiche verifiche della qualità percepita e del grado di soddisfazione** degli utenti e dei familiari attraverso la somministrazione di specifici questionari.

Questa verifica è finalizzata al miglioramento continuo del servizio.

### SUGGERIMENTI E RECLAMI

Gli utenti e i familiari possono far pervenire suggerimenti e/o reclami in varie modalità:

- compilando il **modulo "Reclamo o Suggerimento"** presente nella Carta dei Servizi;
- inviando una **mail** all'indirizzo [danielasartori@cooperativaunicoop.it](mailto:danielasartori@cooperativaunicoop.it), specificando il riferimento al servizio (Appartamenti Protetti);
- **chiamando** il tel. 0523 455830 e chiedendo di parlare con il coordinatore del servizio;
- Attraverso altre eventuali **modalità digitali**.

Sarà compito del coordinatore valutare il suggerimento e/o il reclamo, definire la soluzione e verificarla.

## SCHEDA INFORMATIVA

# Appartamenti Protetti "Il cuore della Besurica"

Via Turati, 2/G, Loc. Besurica, 29121 Piacenza  
Tel. 0523 455830

Il servizio di Appartamenti Protetti "Il Cuore della Besurica" si rivolge ad anziani e adulti sufficientemente autonomi per vivere in un appartamento, ma con la necessità di aiuto o supervisione nelle attività quotidiane.

È un servizio socio-assistenziale previsto dalla Regione Emilia Romagna con delibera 564/2000, con l'obiettivo di offrire percorsi innovativi collegati alla rete territoriale per il mantenimento dell'anziano o dell'adulto in un contesto domiciliare.

### Per informazioni:

UNICOOP Cooperativa Sociale a r.l.  
Piazza Cittadella, 2 – 29121 Piacenza  
tel. 0523-323677 – fax 0523-306734  
[unicoop.pc@cooperativaunicoop.it](mailto:unicoop.pc@cooperativaunicoop.it)  
[www.cooperativaunicoop.it](http://www.cooperativaunicoop.it)

### **Coordinatore del servizio:** Daniela Sartori

tel. 0523-455830/307611 - [danielasartori@cooperativaunicoop.it](mailto:danielasartori@cooperativaunicoop.it)

I responsabili di Unicoop possono essere contattati presso gli uffici della cooperativa durante gli orari di apertura, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 (escluso il giovedì pomeriggio).

Nelle fasce orarie di chiusura degli uffici è possibile lasciare messaggi alla segreteria telefonica. L'assistito e/o il familiare che avrà necessità sarà ricontattato in tempi brevi.

**RECLAMO O SUGGERIMENTO**

Al Coordinatore del Servizio:

c/o Unicoop Coop. Soc. a r.l.  
Piazza Cittadella 2, Piacenza

Cognome ..... Nome .....

Familiare di: Cognome ..... Nome .....

Grado di parentela .....

Residente in Via/Piazza ..... n.° .....

Località .....

Tel. di casa/cellulare .....

E-mail .....

**Oggetto:**    ☐ **RECLAMO**        ☐ **SUGGERIMENTO**

Data ..... Firma .....

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 G.D.P.R 679/2016**

UNICOOP SOC. COOP. SOCIALE in qualità di Titolare del Trattamento La informa che i suoi dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente (G.D.P.R. 679/2016 e D.Lgs 196/2003).

La finalità del trattamento si concretizza nella gestione del Reclamo/Suggerimento e non è necessaria l'acquisizione del suo consenso in quanto la base giuridica consiste nella soddisfazione da parte del Titolare di una richiesta da Lei formulata.

I dati raccolti verranno trattati con strumenti manuali e telematici dai soggetti autorizzati al trattamento e/o da responsabili esterni; verranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento della finalità e successivamente esclusivamente per il periodo di tempo necessario a rispettare le prescrizioni di legge previste.

I dati non sono soggetti a trasferimenti in paesi Extra Ue e non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.

In qualunque momento potrà esercitare i suoi diritti (art. 15 a 22 G.D.P.R.) inviando una mail all'indirizzo: [privacy@cooperativaunicoop.it](mailto:privacy@cooperativaunicoop.it) o se lo ritiene opportuno proporre reclamo all'Autorità Garante.

Per presa visione.

Data ..... Firma .....



Riesaminata in data 28 novembre 2022  
dal DG Stefano Borotti



### **Unicoop Cooperativa Sociale a r.l.**

Piazza Cittadella 2

29121 Piacenza

Tel. 0523.323677 - Fax 0523.306734

[unicoop.pc@cooperativaunicoop.it](mailto:unicoop.pc@cooperativaunicoop.it)

[www.cooperativaunicoop.it](http://www.cooperativaunicoop.it)

### **Appartamenti Protetti "Il Cuore della Besurica"**

Via Turati 2/G, Loc. Besurica

29121 Piacenza

Tel. 0523.455830

[cdbesurica@cooperativaunicoop.it](mailto:cdbesurica@cooperativaunicoop.it)

Coordinatore del servizio:

Daniela Sartori

[danielasartori@cooperativaunicoop.it](mailto:danielasartori@cooperativaunicoop.it)

