



COMUNE  
DI LUGAGNANO

 Unicoop

MICRONIDO  
**COCCO & DRILLI**



**CARTA DEI SERVIZI / 2021-2022**



### **Unicoop Cooperativa Sociale a r.l.**

Piazza Cittadella 2

29121 Piacenza

Tel. 0523.323677 - Fax 0523.306734

[unicoop.pc@cooperativaunicoop.it](mailto:unicoop.pc@cooperativaunicoop.it)

[www.cooperativaunicoop.it](http://www.cooperativaunicoop.it)

### **Micronido Cocco & Drilli**

Via Verdi

29018 Lugagnano Val d'Arda PC

Tel. 0523.1860122

Coordinatrice: Elisa Dallacasagrande

[elisadallaacasagrande@cooperativaunicoop.it](mailto:elisadallaacasagrande@cooperativaunicoop.it)

Tel. 370.3204158

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001



SERVIZIO CERTIFICATO  
UNI 11034



## INDICE

• <b>PREMESSA</b> .....	pag. <b>5</b>
• <b>COOPERATIVA UNICOOP</b> .....	pag. <b>6</b>
• <b>RIFERIMENTI LEGISLATIVI</b> .....	pag. <b>7</b>
- L'accreditamento dei servizi educativi alla prima infanzia .....	pag. <b>7</b>
• <b>SALUTE E SICUREZZA</b> .....	pag. <b>9</b>
- Ammissione e frequenza .....	pag. <b>9</b>
- Norme igienico-sanitarie .....	pag. <b>9</b>
- Sicurezza e contenimento Coronavirus .....	pag. <b>9</b>
- Raccordo sanitario Comune - Azienda USL .....	pag. <b>12</b>
- Impegni delle famiglie .....	pag. <b>17</b>
- Impegni della struttura .....	pag. <b>18</b>
- Criteri generali di riammissione .....	pag. <b>18</b>
- Somministrazione di farmaci .....	pag. <b>19</b>
• <b>IL PROGETTO PEDAGOGICO DEL NIDO</b> .....	pag. <b>20</b>
- Presentazione del servizio .....	pag. <b>20</b>
- I principi generali e i valori che ispirano il nido .....	pag. <b>20</b>
- Le ragioni di un fare progettuale .....	pag. <b>20</b>
- Gli obiettivi e le finalità del nido .....	pag. <b>21</b>
• <b>GLI SPAZI E I TEMPI DEL NIDO</b> .....	pag. <b>22</b>
- L'organizzazione del servizio .....	pag. <b>22</b>
- Calendario e orari .....	pag. <b>22</b>
- Abbigliamento e pannolini .....	pag. <b>23</b>
• <b>PER... CORRENDO LA GIORNATA AL NIDO</b> .....	pag. <b>24</b>
• <b>ALIMENTAZIONE</b> .....	pag. <b>26</b>
• <b>LE FIGURE PROFESSIONALI DEL NIDO</b> .....	pag. <b>27</b>
- Coordinatore pedagogico .....	pag. <b>27</b>
- Educatori/trici .....	pag. <b>27</b>

- Personale addetto alla cucina e alla distribuzione .....	pag. 27
- Personale addetto ai servizi di pulizia .....	pag. 28
- Formazione .....	pag. 28
• <b>IL PROGETTO EDUCATIVO</b> .....	pag. 29
- Progetto Inserimento .....	pag. 30
- Progetto Continuità.....	pag. 30
- Valorizzazione delle differenze: integrazione di bambini con deficit...	pag. 31
• <b>PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA</b> .....	pag. 32
- Momenti di coinvolgimento .....	pag. 32
- Soddisfazione delle famiglie .....	pag. 32
- Suggerimenti e reclami .....	pag. 32
• <b>ACCESSO AL SERVIZIO, RETTE, RINUNCE</b> .....	pag. 34
- Iscrizioni .....	pag. 34
- Variazione di frequenza .....	pag. 34
- Cessazione di frequenza .....	pag. 35
- Ritardi .....	pag. 35
- Criteri di ammissione .....	pag. 35
- Lista d'attesa .....	pag. 36
• <b>PAGAMENTI E TARIFFE A. E. 2021/2022</b> .....	pag. 37
- Fasce di reddito e rette mensili .....	pag. 38
- Uscite didattiche .....	pag. 40
- Assicurazione.....	pag. 40
• <b>FATTORI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO E STANDARD DI QUALITÀ</b> .....	pag. 40
• <b>COSA METTO NELLO ZAINETTO</b> .....	pag. 43
• <b>MENÙ NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA</b> .....	pag. 44



## PREMESSA

La Carta dei Servizi del micronido "Cocco & Drilli" è uno strumento di informazione al servizio degli utenti e delle loro famiglie per sostenere i reciproci diritti e doveri e conoscere le principali attività legate all'erogazione del servizio.

Si tratta di un "vademecum" che descrive le caratteristiche del servizio da un punto di vista pedagogico, educativo e organizzativo, ed esplicita gli obiettivi che si intende perseguire.

Lo scopo è quello di rispondere al meglio ai bisogni dei bambini e delle famiglie promuovendo l'informazione, la trasparenza e la partecipazione, al fine di un continuo miglioramento della qualità del servizio.

La Carta si ispira a principi fondamentali tra cui l'uguaglianza e l'imparzialità nei confronti degli utenti, la partecipazione, la trasparenza dell'attività gestionale, l'efficacia e l'efficienza del progetto pedagogico ed educativo del servizio.

La Carta rappresenta uno strumento di comunicazione finalizzato al miglioramento della qualità del servizio offerto, attraverso l'individuazione di indicatori di qualità definiti e di strumenti per il controllo degli stessi.

La Carta dei Servizi può essere aggiornata e modificata periodicamente e consegnata alle famiglie per opportuna conoscenza e accettazione.

## UNICOOP: dal 1986, solidarietà e competenza al servizio del territorio

Unicoop è una cooperativa sociale che da 35 anni opera a Piacenza e nella sua provincia erogando servizi sociali ed educativi.

Nata per iniziativa di 13 giovani soci fondatori, è cresciuta fino a impiegare oltre 350 operatori tra educatori, animatori, oss, assistenti sociali, infermieri, fisioterapisti, responsabili di attività assistenziali. Unicoop significa “uniti nella cooperazione”.

La filosofia di lavoro dell’impresa è offrire qualità dei servizi, efficienza e professionalità, facendosi portatrice di valori autentici come mutualità, solidarietà e partecipazione. ***Lavorando uniti, si può fare.***

La **sede legale e amministrativa** di Unicoop è:

Piazza Cittadella, 2 - Piacenza - tel. 0523 323677 - fax. 0523 306734  
unicoop.pc@cooperativaunicoop.it - www.cooperativaunicoop.it

Il **Direttore generale** è:

Stefano Borotti - tel. 335 5428063 - stefanoborotti@cooperativaunicoop.it

La **Presidente** di Unicoop è:

Valentina Suzzani - tel. 334 2769524 - valentinasuzzani@cooperativaunicoop.it

Il **Coordinatore responsabile** del micronido è

Elisa Dallacasagrande

tel. 370 3204158 - elisadallacasagrande@cooperativaunicoop.it

Per il governo e il continuo miglioramento della propria organizzazione e dei propri servizi Unicoop ha adottato il **sistema di Gestione della Qualità** impostato sulla Normativa **UNI EN ISO 9001:2015** ottenuta nell’anno 2000 e adeguata nel 2017; nel 2017 Unicoop ha ottenuto anche la certificazione **UNI 11034** relativa ai servizi all’infanzia.

La mission ed i principi ispiratori che Unicoop persegue nei servizi educativi alla prima infanzia è offrire servizi di qualità che concorrano con le famiglie al benessere dei bambini, alla loro crescita e formazione nel rispetto dell’identità individuale, culturale e religiosa e contribuiscano alla diffusione di una cultura dell’infanzia e sostegno alla genitorialità.



## RIFERIMENTI LEGISLATIVI

La Regione Emilia Romagna attraverso leggi e direttive regionali prescrive ai gestori di servizi educativi alla prima infanzia requisiti obbligatori e ben dettagliati per garantire l'erogazione di servizi efficienti e di qualità.

Le leggi di riferimento sono:

- **Legge Regionale 19/2016**, Servizi Educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10/01/2000;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 2301 del 21/12/2016**;
- **Legge 119/2017**, Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale;
- **Direttiva Regionale n. 1564 del 16/10/2017**, direttiva in materia di requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Discipline dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016.
- **Protocollo Covid-19 - Allegato 12 DPCM del 07/08/2020**;
- **Decreto Ministro dell'Istruzione n. 80 del 03/08/2020**;
- **Protocollo Covid-19 del 06/08/2020**;
- **Ordinanza Regione Emilia-Romagna n. 157 del 07/08/2020**;
- **Documento Iss e altri del 21/08/2020**;
- **Rapporto Iss n. 58/2020**.

## L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA

Da alcuni anni la Regione Emilia Romagna ha coinvolto i territori provinciali nella definizione concertata delle procedure finalizzate all'accREDITAMENTO dei servizi educativi 0-3 anni.

L'approvazione delle linee guida regionali in materia ha dato il via all'esperienza di sperimentazione territoriale di un sistema di valutazione caratterizzato da alcuni elementi profondamente innovativi: è

un sistema che si realizza a livello locale ma in circolare dialogo con la dimensione regionale, è processuale, è inclusivo ed è formativo. Il territorio di Piacenza, al fianco di tutti i territori regionali, tramite il lavoro del Tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale ha declinato localmente nei suoi strumenti e nelle sue procedure l'intero processo di valutazione e la sua sperimentazione al fine di definirne forme efficaci e orientate alla continua produzione di riflessività nel delicato tema della qualità delle pratiche educative.

Dall'anno educativo 2014/2015 i servizi della provincia di Piacenza hanno sperimentato lo strumento di auto-eterovalutazione.

Il micronido di Lugagnano si adegnerà agli standard e alle condizioni che saranno previste dalla legge ai fini del rilascio dell'accreditamento da parte dell'amministrazione del Comune di Lugagnano, e attuerà il percorso di valutazione della qualità del servizio specificamente disposto all'art. 18 della L.R. n. 19/2016.





# SALUTE E SICUREZZA

## AMMISSIONE E FREQUENZA

Per l'iscrizione, l'ammissione e la frequenza dei bambini ai servizi educativi alla prima infanzia è necessario l'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente (L.R. 19/2016 e DGR n. 2301 del 21/12/2016 e Legge 31/07/2017, n. 119 di "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 07/06/2017, n. 73, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale".)

Al momento della domanda di ammissione **il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare/gestore ad acquisire l'idoneità alla frequenza** direttamente presso l'Azienda USL di competenza **oppure a presentare direttamente al titolare/gestore il certificato vaccinale.**

## NORME IGIENICO-SANITARIE

*(tratte dal "Raccordo Comune-Azienda U.S.L. sulle attività sanitarie nei nidi d'infanzia" del 13/10/2015)*

L'Azienda U.S.L. di Piacenza garantisce le prestazioni sanitarie sulle collettività infantili attraverso l'unità operativa Pediatria di Comunità.

## SICUREZZA E CONTENIMENTO CORONAVIRUS

In coerenza con le direttive nazionali, regionali e locali emanate in merito alla malattia da Coronavirus, il "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", allegato 12 al DPCM del 7 agosto 2020, il "DOCUMENTO DI INDIRIZZO E ORIENTAMENTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE D'INFANZIA - Decreto Ministero dell'Istruzione n. 80/2020 del 3 agosto", il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole e di sicurezza del contenimento della diffusione del Covid-19" del 6 agosto 2020, dell'ordi-

nanza n. 157 del 7 agosto 2020 della Regione Emilia Romagna e del documento redatto dal “Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia. (Versione del 21 agosto 2020. Roma Istituto Superiore di Sanità; 2020. Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)”, nota regionale servizi educativi 0-3 anni del 04/09/2020, Unicoop ha **regolamentato le attività del Nido per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.**

### IN CHE MODO?

- Sono disponibili soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani nei punti di maggior passaggio, identificate negli spazi di accesso al nido, conservate fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.
- Sono utilizzati giochi che possono essere lavati e igienizzati a fine giornata (no oggetti in stoffa o peluche). L’utilizzo di libri cartonati o di carta normale non è scoraggiato dal momento che non sembra che ci sia una persistenza significativa del virus sulle pagine.
- È severamente vietato per operatori, bambini, genitori e adulti accompagnatori che presentino sintomi influenzali, o che hanno un componente del nucleo familiare o convivente con sintomi influenzali, anche nei tre giorni precedenti, presentarsi al servizio; si ribadisce l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria.
- È stato nominato un referente scolastico per il COVID. La persona incaricata è il coordinatore pedagogico del Nido.
- I gestori collaborano con le Autorità sanitarie per individuare gli eventuali “contatti stretti” di un operatore o bambino presente nel servizio che sia stato riscontrato positivo al tampone Covid-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportu-



ne misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il servizio, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

- Nello svolgimento delle attività presso il servizio è sempre obbligatorio per l'operatore indossare una mascherina FFP2 senza valvola oppure la mascherina chirurgica (durante la nanna dei bambini o durante le attività all'aperto).
- I titolari della responsabilità genitoriali dovranno firmare il patto di responsabilità reciproco corredato da scheda di valutazione rischio Covid finalizzato al contenimento del rischio. Fondamentale sarà la sorveglianza e l'individuazione precoce di eventuali soggetti sospetti e/o positivi in stretta collaborazione con genitori, servizi infanzia, Medici di Medicina Generale, Pediatri di libera scelta e Servizi di Igiene e Sanità Pubblica.
- **ACCOGLIENZA ALL'INGRESSO:** verrà eseguito un monitoraggio clinico di operatori e bambini con rilevazione di sintomi per patologia respiratoria e della temperatura corporea prima dell'inizio del servizio. La rilevazione di temperatura oltre i 37,5 °C o la



presenza di sintomi (tosse, astenia, dolori muscolari diffusi, mal di testa, raffreddore, difficoltà respiratoria, mal di gola, congiuntivite purulenta, tre o più scariche di diarrea, vomito con episodi ripetuti, aritmie, episodi sincopali, disturbi nella percezione di odori e gusti, parassitosi) comporta l'allontanamento dal servizio con sospensione dell'attività e, tramite il proprio Medico Curante/Pediatra, l'adozione delle misure previste dalle autorità sanitarie competenti della propria residenza. Il monitoraggio clinico verrà eseguito anche sui genitori che rimarranno nel nido durante il periodo di inserimento/ambientamento dei loro figli.

- L'accesso alla struttura deve avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo adulto; gli accompagnatori potranno entrare nelle zone armadietti predisposte per il tempo utile per l'accoglienza del bambino, cercando di soffermarsi solo il tempo necessario a tale momento (salvo caso di ambientamento del bimbo).

#### **TRATTO DAL RACCORDO SANITARIO COMUNE - AZIENDA U.S.L.**

- 1) L'accesso in comunità avviene con presentazione dell'autocertificazione dei genitori attestante le buone condizioni di salute del bambino negli ultimi 14 giorni, che viene rinnovata quotidianamente con la firma del registro di accesso.
- 2) Il genitore o chi ne fa le veci si impegna a verificare a casa la temperatura corporea del bambino e a non recarsi in struttura se la temperatura (del bambino, dell'accompagnatore o di un componente della famiglia) è superiore a 37,5 °C.
- 3) Il lavaggio delle mani è un provvedimento importante di igiene e prevenzione di tutte le malattie infettive; per i bambini è preferibile il lavaggio delle mani con acqua e sapone per evitare fenomeni di tossicità o ipersensibilità generati dalla messa a disposizione di gel idroalcolico (indicazione contenuta nel documento regionale).



4) **In caso il bambino presenti i seguenti sintomi durante l'orario di presenza in comunità:**

- congiuntivite purulenta
- sintomi respiratori acuti come tosse e difficoltà respiratoria
- diarrea (più di 3 scariche liquide in 3 ore)
- febbre superiore a 37,5 °C (la rilevazione della temperatura non dovrebbe prevedere contatto fisico)
- stomatite
- vomito (2 o più episodi) (nel piccolo lattante è necessario tener presente la relativamente facile disidratazione)
- perdita del gusto
- perdita dell'olfatto
- cefalea intensa
- esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo ecc.)

**il personale della struttura provvede a isolarlo dal resto del gruppo** in un'area specificamente predisposta e a **contattare immediatamente i genitori** della necessità del **ritiro immediato**. Contestualmente il genitore è invitato alla tempestiva comunicazione della situazione al Pediatra di libera scelta (PLS) o al Medico di medicina generale (MMG).

5) **Queste manifestazioni cliniche non sono tutte derivanti da una possibile/probabile infezione da Sars-Cov-2.** Pertanto nel caso il bambino/a sia stato allontanato dalla struttura per la comparsa della sintomatologia sopra riportata, in base alla valutazione del pediatra potranno verificarsi due situazioni:

a) **qualora la manifestazione clinica e i criteri epidemiologici configurino un quadro sospetto di infezione dal Sars-Cov-2**, il Pediatra di Libera Scelta attiverà le procedure volte alla segnalazione del caso e alla richiesta del test diagnostico (compilazione della apposita scheda di segnalazione di caso sospetto sulla piattaforma web aziendale) che dovrà essere

eseguito in via prioritaria con la certezza di comunicazione dell'esito nel più celere tempo possibile.

Nel caso il PLS ne fosse dotato, il tampone potrà essere eseguito dallo stesso professionista. Viene offerta la possibilità di recarsi presso la Casa della Salute più vicina alla residenza del minore, da concordare col genitore o chi esercita la patria potestà.

Qualora il curante non fosse in grado di effettuare il tampone nasale per gli accertamenti di sospette virosi, e il familiare non fosse in grado di recarsi presso la Casa della Salute di riferimento, contatterà o DCP o USCA per l'esecuzione del tampone al domicilio e dell'eventuale diagnostica strumentale se necessario.

**Il soggetto sintomatico verrà posto in isolamento domiciliare familiare in attesa dell'esito del tampone.**

Il laboratorio di analisi dell'Ospedale Civile di Piacenza si impegna a processare il campione sia per la ricerca di Sars-Cov-2, sia per altri virus respiratori (FluA e B, RSV) in modo da garantire una più completa identificazione del patogeno responsabile della condizione morbosa in corso e facilitare la riammissione alla frequenza scolastica dello studente.

Il successivo percorso sarà diverso in base all'esito del tampone:

- **In caso di negatività del tampone per Sars-Cov-2, il bambino farà rientro in comunità** appena le condizioni di salute lo permetteranno e **con il certificato del curante (PLS/MMG) su cui sia riportato l'esito negativo del tampone;**
- **In caso di positività del tampone a Sars-Cov-2 , il bimbo e la sua famiglia verranno messi in quarantena con avvio dell'indagine epidemiologica** a cura del DSP all'interno del nucleo familiare.

**A seguito della notifica di malattia infettiva sospetta e della conferma di laboratorio il DSP dispone l'isolamento dei bambini e degli educatori della sezione/classe** frequentata dal soggetto positivo (l'indagine epidemiologica è volta a chia-



rire due questioni fondamentali: la mancata applicazione delle misure di prevenzione e la concomitante presenza **di più - almeno due - casi nella stessa classe; in questo caso tutta la classe viene isolata e messa in sorveglianza compreso l'educatore/insegnante).**

Inoltre i soggetti in isolamento fiduciario vengono sottoposti a sorveglianza a cura del DSP e a tampone nasale diagnostico e/o eventuale approfondimento clinico o strumentale a cura del curante medesimo o delle Unità Speciali di Continuità Assistenziale coordinate dal DCP (qualora nel corso della sorveglianza emergessero sintomi). Provvedimenti di isolamento domiciliare in caso di positività verranno adottati a cura del DSP come pure l'esecuzione di due tamponi di fine quarantena prima della riammissione al centro.



**I soggetti negativizzati riprenderanno la frequenza immediatamente con presentazione del certificato del DSP attestante l'avvenuta guarigione.** Sui soggetti del nucleo familiare, sui componenti del gruppo di alunni cui il soggetto appartiene e sul loro educatore sarà il DSP a effettuare un programma di sorveglianza attiva.

**Se i casi di positività a Sars-Cov-2 all'interno di un gruppo sono pari o superiore a 2** e si può configurare il quadro di un focolaio epidemico, **il DSP potrà prendere in esame una sorveglianza più stretta sull'intera comunità infantile** e attuare provvedimenti più restrittivi.

- b) **nel caso la sintomatologia non sia riconducibile a Covid-19** il Pediatra di Libera Scelta gestirà, come avviene normalmente, la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al nido. Il genitore presenterà al momento del rientro **l'autocertificazione di avvenuta terapia** e confermerà l'autocertificazione predisposta per l'ingresso alla struttura.





- 6) **Nel caso in cui al risveglio oppure nella notte il bimbo presenti sintomatologia sopra-citata** (febbrile o respiratoria, gastrointestinale, cutanea, anosmia, ageusia, ecc) **al mattino non si dovrà recare presso la struttura**. Anche in questo caso il genitore avviserà il PLS che valuterà la situazione e seguirà il percorso sopra indicato.
- 7) **Anche nel caso di genitore o convivente che presenta sintomatologia riferibile a Covid-19** (febbrile o respiratoria, gastrointestinale, cutanea, anosmia, ageusia ecc.) **il bimbo non deve frequentare il servizio** in attesa che il soggetto malato definisca con il Medico Curante le eventuali indicazioni e/o accertamenti. **Qualora si riscontrasse positività a Covid-19 l'intero nucleo familiare subirà provvedimento di isolamento fiduciario**.
- 8) **La stessa procedura viene eseguita in caso di sintomatologia simil-influenzale presentata da un educatore/insegnante della struttura scolastica con gestione del caso da parte del MMG**.

## IMPEGNI DELLE FAMIGLIE

- Disponibilità a ritirare dalla comunità il bambino in tempi rapidi in caso di rilevazione di temperatura corporea pari o superiore a 37,5 °C.
- Disponibilità a contattare il medico curante del bimbo in caso di segnalazione da parte del personale della comunità infantile o, in alternativa,
- disponibilità a recarsi presso la Casa della Salute a lui più prossima per l'esecuzione del tampone.
- Disponibilità a effettuare il tampone diagnostico qualora richiesto dal medico come condizione per il rientro in comunità.
- Impegno a trattenere il proprio figlio al domicilio qualora lui o un familiare presentino febbre o altri sintomi sopraindicati e a informare tempestivamente il pediatra e il gestore del servizio educativo per la comparsa di questi sintomi.
- Impegno a comunicare al personale della struttura assenze programmate per motivi familiari.

## IMPEGNI DELLA STRUTTURA

- Predisposizione di mascherine chirurgiche per gli operatori/educatori dei centri (e per i minori di età superiore ai 6 anni purché non presentino condizioni di vulnerabilità).
- **Predisposizione di visiere per protezione occhi e mucose e guanti di protezione qualora si tratti di bambino piccolo o alunno con difficoltà e con comportamenti che aumentino il rischio di contagio.**
- Predisposizione di uno spazio dedicato all'isolamento del soggetto sintomatico.
- Definizione di una figura adulta che affianchi il minore fino all'arrivo del genitore.
- Disponibilità a isolare e allontanare immediatamente dalla comunità ogni bambino o educatore che presenti febbre pari o superiore 37,5 °C, associata o meno ad altri sintomi di patologia simil-influenzale.
- Disponibilità a verificare l'esecuzione di tutte le procedure sanitarie previste per il rientro in comunità infantile dopo episodio febbrile (esecuzione tampone ed eventuale esito).
- Qualora si verifichi un caso Covid positivo, comunicazione al DSP, attraverso il referente scolastico, dell'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati in contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

**Nel caso in cui vengano approvati nuovi protocolli o aggiornamenti sarà cura del coordinatore informare tutti i genitori circa i cambiamenti apportati.**

## CRITERI GENERALI DI RIAMMISSIONE

In base alla Circolare regionale n. 9 del 16/07/2015 art. 36, non è più richiesto il certificato di riammissione.

Rimane la necessità di presentare il certificato qualora lo richiedano le misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica.



## SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

**Di norma la somministrazione dei farmaci non è permessa all'interno delle collettività infantili da parte del personale del nido, salvo di fronte a necessità inderogabili su delega dei genitori e con prescrizione medica.**

Il legale rappresentante di Unicoop, ente gestore del servizio, nel mese di marzo 2015 ha sottoscritto il Protocollo Provinciale per la somministrazione dei farmaci in contesti extrafamiliari, educativi, scolastici o formativi (Deliberazione n. 166 della Regione Emilia-Romagna), in cui sono indicate le procedure tecniche per la somministrazione programmata, al bisogno o in situazione di emergenza/urgenza, qualora presso il servizio siano frequentanti bambini affetti da patologie o comunque in situazioni psicofisiche che ricordano una terapia farmacologica.

**Copia integrale del protocollo è disponibile presso il Nido.**



# IL PROGETTO PEDAGOGICO DEL NIDO

## PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

Il micronido “Cocco & Drilli” è un servizio rivolto alle bambine e ai bambini in **età compresa tra i 12 mesi e i 3 anni**, promosso dal Comune di Lugagnano Val d’Arda.

## I PRINCIPI GENERALI E I VALORI CHE ISPIRANO IL NIDO

I principi che sottendono il progetto pedagogico del micronido “Cocco & Drilli” vogliono conciliare il valore democratico dell’uguaglianza dei traguardi che ogni bambino mira a raggiungere con l’esigenza di rispettare le differenze di ciascuno, quindi i ritmi, le caratteristiche, i bisogni e i vissuti individuali.

Alla base del progetto pedagogico ed educativo del nido d’infanzia si sostanziano un’idea di bambino, di famiglia e di ambiente immersi in una rete di rapporti, esperienze e relazioni, tali da formare un sistema complesso e articolato.

## LE RAGIONI DI UN FARE PROGETTUALE

Nella prima fase di ogni anno educativo le educatrici del servizio osservano i bambini muoversi nelle prime esperienze proposte e formulano pensieri, osservazioni, idee, valori su possibili piste di lavoro da intraprendere con loro. Tutto questo viene presentato ai genitori con l’obiettivo di condividere il percorso dei bambini con l’attenzione di accogliere tutti nella loro unicità e specificità in rapporto agli altri, costruendo quindi nei bambini i primi rudimentali concetti di “comunità” e di gruppo. Questi pensieri si declinano in ipotesi progettuali, che verranno proposte ai bambini sotto forma di gioco.

Saranno i bambini stessi a decidere, in base al loro fare, quali piste e quali percorsi intraprendere. Le osservazioni fatte dalle educatrici trasformeranno il gioco del bambino in pensiero educativo e, di conseguenza, in nuove proposte di gioco. L’obiettivo primario che il Nido si pone è il benessere dei bambini e delle loro famiglie.



### Che cosa intendiamo per benessere?

Il Nido è uno spazio importante dedicato al bambino, ai suoi bisogni, alle sue esperienze, perché solo attraverso una sollecitazione alla scoperta ogni bambino porrà le basi dentro di sé per lo sviluppo di un ognuno, in maniera armonica ma soprattutto vivace.

Lo stile educativo del Nido coltiva, sollecita e sostiene la crescita dell'individuo e quindi le sue capacità riflessive, comunicative e di rielaborazione. Uno stile che procede verso un'educazione alla complessità, ovvero verso la costruzione di pensieri "complessi" capaci di produrre conoscenza, intesa come rilettura della realtà, lasciando la possibilità e lo spazio ad ogni bambino di rileggere e analizzare le esperienze, approdando alla conoscenza, dando un senso alle esperienze di gioco, sperimentando.

## **GLI OBIETTIVI E LE FINALITÀ DEL NIDO**

Il micronido si propone come luogo in cui ogni bambina e ogni bambino possa trovare occasioni di gioco, di socializzazione, di esplorazione dell'ambiente, opportunità di fare e sperimentare, di sviluppare e consolidare le proprie abilità nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Gli obiettivi del servizio educativo sono:

- sostenere la progressiva conquista dell'autonomia;
- favorire la socializzazione, la solidarietà, la cooperazione e l'espressività del bambino;
- stimolare tutte le potenzialità del bambino favorendo un'autonoma strategia di apprendimento.

Gli obiettivi caratterizzanti il nido vengono tradotti nel quotidiano in azioni e comportamenti. Tali azioni vengono pianificate annualmente, mensilmente, settimanalmente e quotidianamente attraverso la progettazione annuale e la programmazione educativa.

Alla progettazione annuale e alla programmazione spetta la messa a punto e la verifica permanente della qualità del servizio come luogo educativo.

## GLI SPAZI E I TEMPI DEL NIDO

Lo spazio è progettato, organizzato e realizzato in modo da costituire una risorsa per il bambino: deve creare sfondi, contesti, scenografie per dare senso e significato alle relazioni, alle scoperte, alle avventure, alle emozioni dei bambini e degli adulti.

### L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Nido ospiterà fino ad un massimo di 14 bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi in un'unica sezione/BOLLA:

- La bolla/sezione utilizzerà il più possibile lo spazio esterno e si favoriranno esperienze a piccolo gruppo garantendo una adeguata sanificazione
- Verranno mantenuti i rapporti numerici per il personale previsti dalla DGR 1564/2017: 1 educatore ogni 7 bambini per la sezione da 12 a 36 mesi

### CALENDARIO E ORARI

Il servizio è attivo **dal primo lunedì di settembre al 30 giugno** dell'anno successivo e osserva il calendario scolastico regionale relativamente a vacanze natalizie, pasquali e festività.





La frequenza nel mese di luglio è facoltativa: l'amministrazione comunale in base al numero dei bambini frequentanti valuterà se sospendere o meno il servizio.

Il micronido **è aperto dal lunedì al venerdì** nei seguenti orari a seconda del tipo di frequenza:

**PART-TIME: 7.30-13.30**

**TEMPO PIENO: 7.30-17.00**

**(con possibilità di fermarsi, dal lunedì al venerdì, fino alle 17.30)**

**PART-TIME VERTICALE (3 giorni a settimana)**

È possibile frequentare il nido "Cocco & Drilli" per 3 giorni a settimana con orario part-time (7.30-13.30) o a tempo pieno (7.30-17.00). I 3 giorni di frequenza devono essere concordati all'atto dell'iscrizione e devono rimanere invariati per tutto l'anno educativo, salvo diversi accordi con il coordinatore e il personale educativo.

L'**entrata** dei bambini è prevista **tra le 7.30 e le 9.30**

L'**uscita** dei bambini è prevista:

- **tra le 12.30 e le 13.30** per chi frequenta con modalità part-time
- **tra le 16.00 e le 17.00** per chi frequenta con modalità tempo pieno (17.30 per chi necessita del tempo lungo)

## **ABBIGLIAMENTO E PANNOLINI**

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico: ideali sono le tute da ginnastica che permettono ai bambini di muoversi ed esplorare in libertà. Nel libretto a pag. 43 è presente il capitolo "Cosa metto nello zainetto", nel quale sono elencati gli indumenti e gli oggetti che devono essere portati al nido. Tutto deve essere contrassegnato con il nome del bambino per evitare smarrimenti.

Ogni lunedì le famiglie provvedono alla sostituzione della biancheria utilizzata nella settimana precedente con altra da utilizzarsi nella settimana successiva.

I pannolini sono forniti dal servizio.

## PER... CORRENDO LA GIORNATA AL NIDO

L'organizzazione della giornata segue un ritmo **che si ripete quotidianamente**, scandito da momenti che consentono di instaurare relazioni significative adulto-bambino e bambino-bambino.

Il ripetersi delle azioni crea un contesto attendibile che consente ai bambini, progressivamente, di imparare ad anticipare mentalmente ciò che avverrà nell'arco della giornata.

Dalla ritualità e dal ripetersi dei gesti nasce il ricordo, l'impressione nella memoria, la previsione di ciò che sta per accadere e, pertanto, la sicurezza.

### LA GIORNATA AL MICRONIDO

#### Ora

**7.30-9.30**

#### **Ingresso/Accoglienza**

È il momento dell'ingresso quotidiano del bambino/a al nido e dello scambio di notizie tra i genitori e le educatrici.

Le educatrici sono pronte ad accogliere i bambini, ognuno con il proprio rituale, e a ricevere dai genitori informazioni che possono servire durante la giornata.

**9.30-10.00**

#### **Merenda**

Quando tutti i bambini/e sono entrati ci si prepara per la merenda del mattino. La merenda è a base di frutta o altro come previsto dalla dieta.

**10.00-11.00**

#### **Esperienze di gioco**

Esperienze di gioco a piccolo o grande gruppo negli spazi interni ed esterni del nido.

**11.00-11.30**

#### **Igiene personale**

È un momento di routine che precede ogni pasto. Tutti i momenti di cura e igiene personale sono svolti in piccolo gruppo senza fretta per favorire scambi relazionali più distesi e gratificanti.

**11.30-12.30 Pranzo**

Bambini e bambine ritrovano quotidianamente il proprio posto a tavola, seguiti dall'educatrice, in un contesto che facilita le relazioni e consente di vivere il momento del pranzo come momento piacevole.

**12.30-13.30 Igiene personale/Uscita per chi fa part-time**

I bambini che escono rimangono in sezione coinvolti in attività tranquille in attesa dell'uscita. È cura delle educatrici garantire un breve passaggio di informazioni al genitore sul vissuto del bambino al nido; gli altri bambini si preparano al sonno.

**13.30-15.15 Riposo**

Raccontarsi la favola della nanna, ascoltare musica rilassante, vivere insieme agli amici il momento del riposo, dormire insieme... tutte queste azioni favoriscono relazioni affettive con l'adulto e tra il bambino/a e i suoi coetanei.

**15.15-16.30 Merenda e gioco libero**

Dopo il riposo, i bambini e le bambine si ritrovano per la merenda; si decidono insieme all'educatrice giochi e attività rilassanti per il pomeriggio. Ci si avvia alla conclusione della giornata preparandosi all'uscita con alcuni rituali di saluto.

**16.00-17.00 Saluti/Uscita tempo pieno**

È il momento di riabbracciare i genitori, di raccontare la giornata, e per l'educatrice scambiare brevi informazione con loro.

## ALIMENTAZIONE

Nell'arco della giornata al micronido sono previste **due merende**, una alla mattina e una nel pomeriggio, e **un pasto**.

I pasti e le merende sono preparati sulla base di menù elaborati dall'Azienda USL. Copia dei menù è contenuta nel libretto informativo (pagg. 44-45) ed è sempre esposta al micronido.

Sono ammesse diete speciali per per seri e comprovati motivi sanitari (es. allergie, malassorbimenti intestinali ecc.). Il medico curante deve farne richiesta motivata specificando gli alimenti consentiti e il periodo di tale dieta speciale.

Ogni richiesta di dieta speciale deve essere visionata dal pediatra di comunità e/o dalla dietista che concorderà con il personale di cucina tempi e modi per l'esecuzione della dieta.

Sono consentite diete particolari dettate da motivi non sanitari (religiosi, filosofici ecc.) se compatibili con la gestione della mensa.

Di norma non sono ammessi al nido cibi portati dall'esterno.





## LE FIGURE PROFESSIONALI DEL NIDO

Al nido operano più persone con ruoli e compiti differenti.

### **COORDINATORE PEDAGOGICO**

È presente settimanalmente sul servizio per supervisionare il lavoro delle educatrici e del personale ausiliario. È a disposizione dei genitori per colloqui o momenti di confronto, sia sull'organizzazione del servizio, sia sugli aspetti pedagogico-educativi. È di supporto all'attività educativa del nido, e inoltre è responsabile dell'organizzazione generale del servizio. Si coordina con le altre funzioni della cooperativa e si raccorda con le professionalità educative e sanitarie del territorio (Ufficio Nidi del Comune, pediatria di comunità, neuropsichiatria infantile, servizi educativi del territorio ecc.). Partecipa agli incontri del Tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale di Piacenza.

### **EDUCATORI/TRICI**

In possesso di titoli idonei, come richiesto dalla L. R. 19/2016, hanno competenze relative alla cura e all'educazione dei bambini/e nella prospettiva del loro benessere psico-fisico, dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali e progettano, in funzione di questi, l'organizzazione degli spazi e le attività di gioco. Sono responsabili dell'organizzazione e del funzionamento del servizio; si relazionano con le famiglie quotidianamente e con colloqui individuali.

### **PERSONALE ADDETTO A CUCINA E DISTRIBUZIONE**

Prepara i pasti e affianca le educatrici al momento del pranzo porzionando e distribuendo i pasti e dando modo alle educatrici di occuparsi esclusivamente dei bambini.

## **PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI PULIZIA**

Pulisce e riordina gli ambienti, gli arredi e i materiali in dotazione al servizio, inoltre si occupa della predisposizione degli ambienti per il loro uso dopo ogni pasto.

## **FORMAZIONE**

Gli educatori e il coordinatore pedagogico partecipano annualmente a percorsi di formazione: una scelta dettata dalla convinzione che una formazione continua e permanente consenta di accrescere la professionalità degli operatori e permetta l'erogazione di servizi di sempre maggiore qualità.

Come previsto dalla L. R. 19/2016, la cooperativa garantisce un minimo di 20 ore di formazione annuali a ogni educatore. I percorsi formativi vengono individuati dal coordinatore pedagogico in sinergia con il responsabile risorse umane di Unicoop, tenendo conto dei bisogni degli operatori, delle necessità dei gruppi di lavoro e degli obiettivi strategici della cooperativa. Ogni anno tutti gli educatori partecipano ai percorsi formativi proposti dal Coordinamento Pedagogico Territoriale di Piacenza. Questi percorsi permettono al personale educativo di rimanere aggiornato e inserito all'interno delle reti dei servizi alla prima infanzia della Regione Emilia Romagna.

I percorsi formativi individuati vengono inseriti all'interno di un piano formativo annuale che Direzione e Consiglio di Amministrazione valutano e approvano.

Oltre ai percorsi formativi l'équipe di lavoro si incontra mensilmente con il coordinatore pedagogico nell'équipe di servizio per tenere monitorato l'andamento del nido, valutare e verificare progetti e attività proposte, produrre riflessioni in merito a tematiche educative e pedagogiche legate al servizio, condividere modalità di relazione e metodologie legate all'agire quotidiano.



## IL PROGETTO EDUCATIVO

All'interno del progetto educativo annuale del servizio prendono forma vari percorsi esperienziali legati alle attitudini dei bambini, alle loro caratteristiche personali, alle relazioni di socializzazione e gioco che si creano all'interno del gruppo sezione.

Il progetto educativo viene realizzato ogni anno dalle educatrici in collaborazione con il coordinatore pedagogico.

Alcune attività sono proposte ogni anno al gruppo dei bambini.



## PROGETTO INSERIMENTO

Con inserimento e ambientamento ci si riferisce al periodo iniziale di frequenza del bambino al nido durante il quale viene richiesta la presenza di una figura familiare: un genitore o una persona significativa. Questa presenza rappresenta una condizione di sicurezza emotiva necessaria affinché il bambino accetti con gioia e curiosità il nuovo ambiente e sia disponibile a stabilire nuovi rapporti.

Arrivando al nido il bambino/a non incontra soltanto nuovi adulti e nuovi coetanei, ma anche nuove “regole”, nuovi materiali, nuovi tempi, spazi. Gli inserimenti vengono effettuati a piccoli gruppi di 3-4 bambini ogni 15 giorni, per favorire l’ambientamento di ognuno in modo graduale. La disponibilità che si chiede ai genitori per l’inserimento dei loro bambini è di 15 giorni.

La data di inserimento di ciascun bambino viene comunicata tramite lettera scritta alla famiglia.

Nel periodo precedente l’inserimento, o al più tardi nei primi giorni di frequenza, è previsto un colloquio fra i genitori e le educatrici di sezione per concordare tempi e modalità dell’inserimento stesso.

## PROGETTO CONTINUITÀ

La continuità tra nido e scuola dell’infanzia non è intesa come ricerca di omologazione tra i diversi ordini di scuola, ma come sviluppo coerente e coordinato del processo formativo. L’impegno è quello di individuare, in collaborazione con le scuole dell’infanzia prescelte dai genitori, delle modalità che consentano di organizzare il passaggio in maniera armonica, approfondendo la riflessione sugli stili educativi, sui momenti di verifica e valutazione e sugli strumenti di documentazione. Il nido d’infanzia deve gestire il passaggio alla scuola dell’infanzia poiché ciascun bambino chiede di sentirsi parte di una storia caratterizzata da una certa continuità.

All’interno del progetto educativo per i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi sono previste specifiche attività per garantire questo passaggio. Ogni anno le educatrici, in base alle scelte dei genitori, contattano le scuole dell’infanzia per progettare insieme attività e visite.



## VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE: STRATEGIE DI INTEGRAZIONE DI BAMBINI CON DEFICIT

Le finalità e gli obiettivi alla base del progetto del nido sono orientati all'accoglienza dell'altro e alla valorizzazione delle differenze attraverso la relazione e il dialogo.

Questo tipo di impostazione prevede un avvicinamento discreto all'altro, una comunicazione che adotta modalità rispettose della sua cultura, cercando soprattutto la condivisione delle esperienze. Il nido d'infanzia, in collaborazione con il servizio sociale competente, garantisce il diritto all'inserimento e all'integrazione di bambini con deficit, secondo quanto previsto dall'art. 12 della Legge 05/02/1992 n. 104, e svolge un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e di emarginazione (art. 7 L.R. 19/2016). L'inserimento di bambini disabili nel servizio è un diritto sociale e civile, ma soprattutto un'opportunità educativa molto efficace, caratterizzata da sollecitazioni educative che permettono al bambino una significativa e rilevante occasione di crescita.



## PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA

Unicoop considera la famiglia soggetto attivo all'interno del nido, il suo benessere fondamentale per mantenere un'alta qualità del servizio. **La famiglia diventa protagonista nella vita del nido:** durante l'anno infatti vi sono momenti in cui viene chiesto ai genitori di partecipare attivamente a diverse attività.

### MOMENTI DI COINVOLGIMENTO

Vi sono momenti più formali e strutturati, come ad esempio l'assemblea di inizio anno e le riunioni di sezione, durante i quali i genitori vengono invitati per conoscere il progetto pedagogico e il progetto educativo del servizio e si approfondiscono tematiche legate all'infanzia; vi sono poi momenti più informali e coinvolgenti come le feste, i laboratori con i genitori, le giornate del genitore da vivere insieme ai figli divertendosi, facendo piccole attività con i bambini.

### SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

I genitori sono anche coloro che hanno la possibilità di valutare il servizio attraverso il **"Questionario di gradimento del cliente/utente infanzia"**, nel quale si vanno a rilevare sia l'importanza sia la soddisfazione di ogni famiglia relativamente alla strutturazione pedagogica e organizzativa del servizio. I dati vengono successivamente analizzati ed elaborati dal responsabile del Sistema di Gestione della Qualità e restituiti al coordinatore del servizio che avrà cura di trovare soluzioni correttive di eventuali insoddisfazioni emerse.

### SUGGERIMENTI E RECLAMI

Nel corso dell'anno educativo i genitori possono far pervenire reclami e/o suggerimenti in varie modalità:

- compilando il **modulo "Suggerimenti o Reclami"** disponibile presso il nido;



- inviando una **mail a [elisadallacasagrande@cooperativaunicoop.it](mailto:elisadallacasagrande@cooperativaunicoop.it)**, specificando il riferimento al servizio;
- **chiamando il numero 370 3204158** e parlando direttamente con il coordinatore pedagogico del servizio.

Sarà compito del coordinatore valutare il suggerimento e/o il reclamo, definire la soluzione con la famiglia e verificarne l'attuazione.



## ACCESSO AL SERVIZIO, RETTE, RINUNCE

In base all'art. 6 comma 2 della L.R. 19/2016 e alla deliberazione della Giunta Regionale n. 2301 del 21/12/2016, **dall'anno educativo 2017-2018 costituisce requisito di accesso al nido l'aver assolto da parte del minore gli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa vigente.** Al momento della domanda di ammissione il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare/gestore ad acquisire l'idoneità alla frequenza direttamente presso l'Azienda USL di competenza oppure a presentare direttamente al titolare/gestore il certificato vaccinale.

### ISCRIZIONI

La domanda di ammissione al micronido deve essere ritirata e consegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del comune nel periodo di apertura delle iscrizioni stabilito ogni anno dall'Amministrazione comunale. Essa deve essere compilata su apposito modulo e corredata dai documenti attestanti la situazione reddituale dei genitori (ISEE).

Previo accordo con gli educatori e/o con il coordinatore è possibile visitare il servizio.

Per l'anno educativo 2021/2022 le iscrizioni sono aperte da sabato 22 maggio a mercoledì 30 giugno. E' comunque possibile presentare domanda di ammissione durante l'intero periodo di funzionamento del servizio, collocandosi nella eventuale lista d'attesa in base alla data d'iscrizione.

### VARIAZIONE DI FREQUENZA

In corso d'anno educativo è possibile cambiare la frequenza da part-time a tempo pieno e viceversa comunicandola per iscritto al Nido e all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, entro la fine del mese precedente alla variazione.

Gli orari prescelti non potranno subire variazioni se non previa comunicazione alle educatrici.



Le famiglie che usufruiscono del servizio con una frequenza a part-time possono chiedere, previo accordo con il Comune e con l'Ente gestore, di usufruire occasionalmente della frequenza a tempo pieno, fino a un massimo di 2 giorni a settimana. I bambini non potranno in nessun modo essere affidati all'uscita a minori di 18 anni e ad altre persone se non espressamente autorizzate dalla famiglia stessa.

## CESSAZIONE DI FREQUENZA

L'iscrizione è relativa a tutto l'anno di attività del micronido e si intende scaduta al termine dello stesso anno scolastico.

In caso di rinuncia, la cessazione di frequenza del bambino deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Servizi Sociali del Comune e al Nido entro la fine del mese precedente a quello di cessazione. **In caso contrario la famiglia è tenuta al versamento della retta intera.**

Il ritiro del bambino durante l'anno scolastico comporta inoltre, indipendentemente dal momento in cui avvenga, **la perdita del diritto di mantenere il posto per l'anno successivo come bambino già frequentante.**

## RITARDI

Qualsiasi eventuale ritardo o variazione nell'ingresso o nell'uscita dei bambini deve essere comunicato tempestivamente.

Nel caso del tempo part-time un eventuale ritardo all'uscita sposta la tariffa nella fascia d'orario del tempo pieno.

Oltre le 17.00 (17.30 per chi frequenta con modalità tempo lungo) non è ammesso alcun ritardo e quindi non sarà garantita l'assistenza; nel caso in cui si verificasse il ritardo, Comune ed Ente Gestore si riservano il diritto di adottare tutte le procedure necessarie ad evitare il ripetersi di tale comportamento.

## CRITERI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi al micronido i bambini che alla data di inizio della frequenza abbiano compiuto almeno 12 mesi e non abbiano ancora superato i 36 mesi.

Sulla base delle domande pervenute il Comune di Lugagnano provve-

de alla determinazione della graduatoria secondo i criteri stabiliti dalla Giunta comunale con proprio atto tenendo conto dei seguenti dati:

- residenza
- situazione familiare (famiglia numerosa, presenza di altri figli minori, genitori entrambi lavoratori, mancanza di un genitore, presenza di familiari anziani o invalidi)
- segnalazione del Servizio Sociale
- protocollo di inserimento disabili
- situazione economica con riferimento ISEE
- i bambini che hanno frequentato l'anno precedente hanno diritto di confermare con precedenza la frequenza

Qualora il numero delle domande pervenute superi il numero dei posti disponibili si procederà all'ammissione dei bambini in base all'ordine progressivo della graduatoria.

Il Comune, tramite il responsabile competente, si riserva la facoltà di inserire, in deroga ai criteri enunciati, eventuali bambini con riconosciute condizioni di svantaggio o disagio.

Il Comune provvederà a redigere, in base ai criteri sopra descritti, le graduatorie e le eventuali liste d'attesa.

## **LISTA D'ATTESA**

Le domande dei bambini non ammessi all'avvio dell'anno educativo formeranno la lista d'attesa per l'assegnazione di eventuali posti disponibili in corso d'anno.

Le domande d'iscrizione presentate oltre il termine previsto verranno collocate in coda alla graduatoria in base alla data di presentazione e alla data di inserimento richiesta.

L'iscrizione decorre dal primo giorno di apertura del servizio, l'inizio effettivo della frequenza sarà invece determinato dalle esigenze d'inserimento.

Le domande che indicheranno una decorrenza dell'iscrizione successiva all'apertura del servizio seguiranno nella graduatoria, indipendentemente dai criteri d'ammissione, tutte le iscrizioni che prevedono una decorrenza precedente.



## PAGAMENTI E TARIFFE ANNO EDUCATIVO 2021/2022

### • **Disciplina generale della tariffa a carico degli utenti**

Al fine di stabilire la tariffa mensile a carico di ciascun nucleo familiare viene preso in considerazione l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) risultante dal certificato ISEE.

Qualora si verificassero variazioni di reddito in corso d'anno, tali da consentire il passaggio in una fascia a minor costo, sarà possibile presentare una nuova dichiarazione ISEE, come previsto dalla legge.

### • **Pagamento delle rette mensili**

Il pagamento delle rette mensili da parte delle famiglie va effettuato **entro il quinto giorno dal ricevimento del bollettino** presso la Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza, filiale di Lugagnano (IBAN 06230 65350000030109721). La quota fissa mensile e la quota giornaliera saranno versate a consuntivo mensile.

### • **Tariffe per il periodo di inserimento**

Si considera inserimento il primo periodo d'ingresso dei bambini al nido concordato tra la famiglia e gli educatori.

**Si ricorda che durante i primi 15 giorni di inserimento potrà essere richiesta la presenza al nido di un genitore o di un'altra persona significativa per il bambino.**

Nel caso in cui la frequenza abbia inizio a mese inoltrato, il calcolo della retta sarà determinato dalla quota settimanale moltiplicata per le effettive settimane frequentate (**l'eventuale frazione di settimana a fine mese superiore a 2 giorni sarà conteggiata come settimana intera**).

Per determinare la quota settimanale si prenderà a riferimento la cifra relativa alla fascia di reddito a cui la famiglia appartiene e al tempo di frequenza prescelto, part-time o tempo pieno, e la si dividerà per 4 (media delle settimane al mese).



Di norma l'inserimento inizia di lunedì, ma se per cause di forza maggiore ha inizio in un giorno diverso la tariffa che viene applicata è quella settimanale.

Si ricorda che la regolarità nella frequenza consente una maggiore serenità ai bambini.

### • Sconto fratelli

Per ogni figlio oltre al primo iscritto e frequentante il micronido si applica una riduzione del 50% della quota fissa mensile.

## FASCE DI REDDITO E RETTE MENSILI

in vigore per l'A.E. 2021-2022

FASCE DI REDDITO ISEE	PART TIME (7.30-13.30)	TEMPO PIENO (7.30-17.00)
1° fino a € 10.000	€ 200,00	€ 261,00
2° da € 10.001 a € 15.000	€ 249,00	€ 317,00
3° da € 15.001 a € 20.000	€ 287,00	€ 380,00
4° da € 20.001 a € 30.000	€ 333,00	€ 458,00
5° da € 30.001 a € 40.000	€ 383,00	€ 513,00
6° Oltre € 40.001	€ 426,00	€ 577,00



La retta del micronido è composta da una quota fissa mensile e da una quota giornaliera così suddivisa:

### PART-TIME

Fascia	Quota Fissa	Quota giornaliera
1° € 130,00	€ 3,50 al giorno	(x20 giorni = € 70,00)
2° € 159,00	€ 4,50 al giorno	(x20 giorni = € 90,00)
3° € 187,00	€ 5,00 al giorno	(x20 giorni = € 100,00)
4° € 223,00	€ 5,50 al giorno	(x20 giorni = € 110,00)
5° € 263,00	€ 6,00 al giorno	(x20 giorni = € 120,00)
6° € 296,00	€ 6,50 al giorno	(x20 giorni = € 130,00)

### TEMPO PIENO

Fascia	Quota Fissa	Quota giornaliera
1° € 161,00	€ 5,00 al giorno	(x20 giorni = € 100,00)
2° € 197,00	€ 6,00 al giorno	(x20 giorni = € 120,00)
3° € 240,00	€ 7,00 al giorno	(x20 giorni = € 140,00)
4° € 298,00	€ 8,00 al giorno	(x20 giorni = € 160,00)
5° € 333,00	€ 9,00 al giorno	(x20 giorni = € 180,00)
6° € 377,00	€ 10,00 al giorno	(x20 giorni = € 200,00)

### TEMPO LUNGO (17.00 - 17.30)

Dal lunedì al venerdì è possibile fermarsi al nido fino alle 17.30.

Il tempo lungo è un servizio erogato dalla Cooperativa Sociale Unicoop, che gestirà direttamente i pagamenti. Sarà possibile acquistare un blocchetto da **10 ticket al costo di 55 euro**. Per ulteriori informazioni: tel. 370 3204158, mail: [elisadallacasagrande@cooperativaunicoop.it](mailto:elisadallacasagrande@cooperativaunicoop.it)

### • Part-time verticale

Le rette del part-time verticale saranno comunicate non appena l'Amministrazione comunale le avrà stabilite.

## USCITE DIDATTICHE

È richiesta l'autorizzazione scritta dei genitori per le uscite didattiche programmate dal micronido.

## ASSICURAZIONE

Ogni infortunio del bambino durante il periodo di permanenza al micronido o durante le uscite didattiche è coperto da assicurazione. I bambini non possono essere lasciati incustoditi dai genitori al momento dell'ingresso prima di essere affidati agli educatori e al momento dell'uscita dopo che sono stati riaffidati al genitore.

## FATTORI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO E STANDARD DI QUALITÀ

I fattori di qualità individuati nel servizio nido d'infanzia sono:

- **organizzazione del contesto educativo**
- **relazione e partecipazione delle famiglie**
- **gruppo di lavoro**
- **valutazione del servizio**

Rispetto al fattore di qualità

### **“Organizzazione del contesto educativo”**

Unicoop garantisce:

- la stesura del Progetto Pedagogico del servizio in coerenza con le Linee Guida della Regione Emilia Romagna con indicati: le finalità, i criteri e le modalità di organizzazione educativa del servizio;
- il rispetto del rapporto numerico educatore bambini (1/5 per sezione lattanti, 1/7 per sezione piccoli e grandi) durante le ore di maggior concentrazione dei bambini;



- la stesura, per ogni anno educativo, della progettazione educativa annuale in cui si sviluppano il Progetto Inserimento, il Progetto Routine e il Progetto Continuità con la scuola dell'infanzia;
- l'igiene e il confort degli spazi interni ed esterni, degli ambienti e degli arredi attraverso l'applicazione di procedure e prassi per sanificazione e igienizzazione (ad esempio HACCP) che prevedono controllo e monitoraggio quotidiani.

Rispetto al fattore di qualità

### **"Relazione e partecipazione delle famiglie"**

Unicoop garantisce:

- la redazione della Carta dei Servizi con esplicitate le finalità, i criteri e le modalità di organizzazione educativa del servizio e la sua diffusione e distribuzione al 100% delle famiglie utenti del servizio;
- incontri assembleari con i genitori, un'assemblea e due riunioni di sezione nell'anno educativo: entro settembre l'assemblea di inizio anno per la presentazione e condivisione del Progetto Pedagogico, entro novembre la presentazione del Progetto Educativo annuale, entro maggio la riunione per la verifica e la valutazione della progettazione annuale;
- incontri individuali con le famiglie: viene svolto almeno un colloquio all'anno per ogni famiglia;
- l'elezione dei rappresentanti dei genitori: è prevista l'elezione di almeno un rappresentante dei genitori per ogni sezione entro il mese di novembre di ciascun anno educativo.

Rispetto al fattore di qualità

### **"Gruppo di lavoro-équipe"**

Unicoop garantisce:

- la presenza del coordinatore pedagogico del servizio, la sua partecipazione alle équipes del gruppo di lavoro e la partecipazione al Tavolo di Coordinamento Pedagogico Provinciale;
- a tutti gli educatori del servizio la possibilità di attività di program-

mazione, gestione e formazione attraverso la partecipazione alle riunioni di équipe e alla formazione promossa dal Tavolo di Coordinamento Pedagogico Provinciale;

- la professionalità degli operatori mediante valutazione della loro competenza professionale a cura del coordinatore attraverso scheda di valutazione.

Rispetto al fattore di qualità

### **“Valutazione del servizio”**

Unicoop garantisce:

- la rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie clienti/utenti del servizio attraverso la somministrazione annuale di un questionario;
- la possibilità di reclamo o suggerimento del cliente/utente in forma scritta, inviando mail all'ufficio infanzia, o in forma verbale, direttamente al personale del servizio;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dell'ente committente (Comune di Lugagnano) attraverso la somministrazione annuale di un'intervista al responsabile del servizio;
- la rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori del servizio attraverso la somministrazione annuale di un questionario che rileva la soddisfazione percepita dagli operatori.



## COSA METTO NELLO ZAINETTO

### IMPORTANTE!

**Tutti gli oggetti devono essere contrassegnati con il nome del bambino.**

**Ogni lunedì ogni bambino dovrà arrivare al nido con uno zainetto/ sacca contenente:**

- Una busta in plastica con zip o sigillata contenente 2 cambi completi: 2 body, 2 magliette, 2 pantaloni, 2 paia di calzine, 5 paia di calzine antiscivolo, 5 bavaglie con elastico.
- Una busta in plastica con zip o sigillata contenente: le lenzuola, il cuscino (se necessario), ciuccio o orsetto (se utilizzati), coperta.
- Una busta in plastica vuota per la restituzione dei cambi sporchi.

Ogni giorno lo zainetto dovrà essere portato a casa e conterrà i soli cambi sporchi del bimbo e la bavaglia utilizzata.

**Le lenzuola verranno restituite il venerdì e riportate pulite il lunedì.**

# MENÙ PER NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

Direzione Assistenziale

Servizio Dietetico Aziendale

Tel. 0523 302204 - Fax 0523 302965

## Menù nido e scuola dell'infanzia PRIMAVERA - ESTATE

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
SETTIMANA 1	Pasta integrale al pomodoro Rotolo di frittata al formaggio Insalata mista <u>Nido:</u> pasta non integrale <b>Merenda:</b> The deteinato e biscotti	Pasta con piselli Hamburger di vitellone Carote julienne <u>Nido:</u> pastina in brodo Carote non julienne <b>Merenda:</b> Frutta	Risotto primavera o con zucchine Caprese: pomodoro, mozzarella, basilico <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta al pesto Arrosto di fesa di tacchino al limone Pomodori <u>Nido:</u> pesto senza pinoli o frutta secca <b>Merenda:</b> Pane e olio	Pasta al pomodoro e ricotta Platessa gratinata Fagiolini <b>Merenda:</b> Yogurt
SETTIMANA 2	Pasta al ragù Tortino di verdure e ricotta Pomodori <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta integrale al peperone Prosciutto cotto Fagiolini <u>Nido:</u> pastina in brodo di carne Polpettine di vitellone <b>Merenda:</b> Pane e marmellata	Minestrina* in passato di verdura Pizza margherita Insalata mista <b>Merenda:</b> Yogurt	Riso con zucca/zucchine Bocconcini di pollo Piselli e carote <b>Merenda:</b> The deteinato e biscotti	Gnocchi/chicche al pomodoro Filetto di merluzzo al forno Zucchine al forno <u>Nido:</u> pasta al pomodoro <b>Merenda:</b> Frutta
SETTIMANA 3	Risotto alla parmigiana Arrosto di lonza Fagiolini e carote <u>Nido:</u> pastina in brodo di carne Lesso di vitellone <b>Merenda:</b> The deteinato e biscotti	Lasagne alla bolognese Scaglie di parmigiano* Insalata tenera/pinzimonio di verdura <u>Nido:</u> no pinzimonio <b>Merenda:</b> Yogurt	Minestra di verdure con orzo Polpette di legumi Carote julienne <u>Nido:</u> pastina Carote non julienne <b>Merenda:</b> Ciambella	Pasta integrale alla pizzaiola Cotoletta/straccetti di tacchino al forno Fagiolini <u>Nido:</u> pasta non integrale <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta al pesto Filetto di merluzzo Pomodori <u>Nido:</u> pesto senza pinoli o frutta secca <b>Merenda:</b> Frutta
SETTIMANA 4	Pasta integrale con zucchine Frittata con verdure Insalata mista tenera <u>Nido:</u> pastina in brodo vegetale <b>Merenda:</b> Pane e olio	Risotto di zucca/porri Cosce/anche di pollo al rosmarino Pomodori <b>Merenda:</b> The deteinato e biscotti	Pasta pomodoro e basilico Prosciutto cotto Piselli stufati <u>Nido:</u> polettine di vitellone <b>Merenda:</b> Focaccia	Passato di verdura con farro* Pizza margherita Spinaci al burro <u>Nido:</u> pastina <b>Merenda:</b> Yogurt	Pasta al sugo di pomodoro/pesce Crocchette o filetto di halibut Insalata e carote <u>Nido:</u> pastina Carote non julienne <b>Merenda:</b> Frutta
SETTIMANA 5	Pasta al pomodoro Polpettine di legumi Insalata <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta integrale al pomodoro con melanzane Bocconcini di pollo Carote julienne <u>Nido:</u> pasta non integrale Carote non julienne <b>Merenda:</b> Pane e marmellata	Pasta al burro e grana Arrosto/hamburger di vitellone Peperonata <b>Merenda:</b> Frutta	Lasagne al pesto Formaggi misti* Pomodori <u>Nido:</u> pesto senza pinoli o frutta secca <b>Merenda:</b> Pane e olio	Risotto allo zafferano Filetto di merluzzo o insalata di pesce con patate Fagiolini e carote <u>Nido:</u> risotto bianco Carote non julienne <b>Merenda:</b> Yogurt
SETTIMANA 6	Pastina in brodo vegetale/carne Polpettine/bollito con salsa rossa Zucchine <u>Nido:</u> no salsa rossa <b>Merenda:</b> Pane e olio	Pasta e fagioli o pisarei e fasò Scaglie di parmigiano Insalata <u>Nido:</u> no pisarei e fasò <b>Merenda:</b> The deteinato e biscotti	Pasta aglio e olio Sogliola/platessa gratinata Insalata mista <b>Merenda:</b> Torta allo yogurt	Pasta con zucca/zucchine o risotto alla parmigiana Bocconcini o scaloppine di pollo Pomodori <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta integrale al pomodoro Sformato di patate al prosciutto Carote julienne <u>Nido:</u> pasta non integrale Carote non julienne <b>Merenda:</b> Frutta

*\*Le porzioni vengono dimezzate perché associate a "piatti unici"*

**Non viene impiegata pasta all'uovo nel menù. Le verdure indicate possono essere sostituite con altre. I contorni sono conditi solo con olio extravergine. La frutta su richiesta della scuola è servita a metà mattina alle classi del tempo pieno e alla scuola di infanzia.**

# MENÙ PER NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

Direzione Assistenziale  
Servizio Dietetico Aziendale  
Tel. 0523 302204 - Fax 0523 302965

## Menù nido e scuola dell'infanzia AUTUNNO - INVERNO

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
SETTIMANA 1	Pasta con broccoli/olive Caciotta/crescenza Carote julienne <u>Nido:</u> pastina in brodo Carote non julienne <b>Merenda:</b> The deteinato e biscotti	Pasta integrale al pomodoro Scaloppine/ straccetti di tacchino al limone Verza <u>Nido:</u> pasta non integrale <b>Merenda:</b> Frutta	Pasta con ricotta e spinaci Filetto di merluzzo al forno/pizzaiola Insalata <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Polenta/pasta bianca Brasato/trito di vitellone Lenticchie <b>Merenda:</b> Pane e olio	Minestrina vegetale Tortino di verdura o di patate Finocchi <b>Merenda:</b> Yogurt
SETTIMANA 2	Pastina in brodo di carne Hamburger/bollito di vitellone con salsa rossa e insalata <u>Nido:</u> no salsa rossa <b>Merenda:</b> Focaccia	Pasta integrale alla pizzaiola Bocconcini di pollo alle erbe Spinaci al burro <u>Nido:</u> pasta non integrale <b>Merenda:</b> Pane e marmellata	Riso alla parmigiana Crocchette di legumi Carote julienne <u>Nido:</u> carote non julienne <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Gnocchi/chicche al pomodoro Filetto di merluzzo Verza <u>Nido:</u> pasta al pomodoro <b>Merenda:</b> The deteinato e biscotti	Passato di verdura con orzo* Pizza margherita Finocchi <u>Nido:</u> pastina in brodo <b>Merenda:</b> Yogurt
SETTIMANA 3	Pasta al ragù di vitellone Scaglie di parmigiano/ricotta Finocchi <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Passato di verdura con pastina/crostini Cosce/anche di pollo al rosmarino Verza <u>Nido:</u> no crostini <b>Merenda:</b> Pane e olio	Pasta e fagioli Frittata al forno Insalata <b>Merenda:</b> Frutta	Polenta/pasta integrale al pomodoro Spezzatino di vitellone con piselli in umido <u>Nido:</u> pasta non integrale <b>Merenda:</b> The deteinato e biscotti	Riso alla parmigiana o zucca Platessa gratinata Carote e patate al prezzemolo <b>Merenda:</b> Ciambella
SETTIMANA 4	Pasta integrale al pomodoro Torta di verdura Carote julienne <u>Nido:</u> pasta non integrale Carote non julienne <b>Merenda:</b> Pane e olio	Pasta e fagioli o pisarei e fasò Scaglie di parmigiano Insalata <u>Nido:</u> no pisarei e fasò <b>Merenda:</b> The deteinato e biscotti	Risotto con zucca o parmigiana Hamburger di vitellone con salsa rossa Finocchi <u>Nido:</u> no salsa rossa <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Passato di verdura e farro Arrosto di lonza/tacchino Verza o broccoletti gratinati <u>Nido:</u> pastina <b>Merenda:</b> Pane e cioccolato <u>Nido:</u> pane e marmellata	Pasta aglio e olio o al sugo di pesce Crocchette di halibut/verdura Insalata mista <b>Merenda:</b> Frutta
SETTIMANA 5	Pasta ai broccoli/all'olio Merluzzo/nasello al forno Finocchi <b>Merenda:</b> Focaccia	Passato di verdura con pastina* Pizza margherita Verza <b>Merenda:</b> The deteinato e biscotti	Pasta integrale al pomodoro Scaloppina o bocconcini di pollo agli agrumi Carote julienne <u>Nido:</u> pasta non integrale Carote non julienne <b>Merenda:</b> Frutta	Risotto alla zucca/zafferano Polpettine di vitellone Insalata mista <u>Nido:</u> risotto non con zafferano <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pastina in brodo vegetale Sformato di patate e prosciutto Erbette al burro <b>Merenda:</b> Yogurt
SETTIMANA 6	Pasta integrale e zucchine Arrosto di lonza Piselli in umido <u>Nido:</u> pasta non integrale Arrosto di tacchino <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pastina in brodo di carne Hamburger/bollito di vitellone con salsa rossa Finocchi <u>Nido:</u> no salsa rossa <b>Merenda:</b> Pane e olio	Risotto alla parmigiana/zafferano Crocchette di legumi o ceci Verza <u>Nido:</u> risotto non con zafferano <b>Merenda:</b> The deteinato e biscotti	Lasagne alla bolognese Ricotta/crescenza* Carote julienne <u>Nido:</u> carote non julienne <b>Merenda:</b> Frutta	Pasta al pomodoro Sogliola/platessa gratinata Insalata mista <b>Merenda:</b> Torta allo yogurt

*\*Le porzioni vengono dimezzate perché associate a "piatti unici"*

Il menù può subire variazioni, la cui comunicazione viene affissa presso la mensa.



Riesaminata in data 10 maggio 2021  
dal DG Stefano Borotti



## Comune di Lugagnano Val d'Arda

Via Bersani 27

29018 Lugagnano Val d'Arda PC

Tel. 0523.891232

Referente: Mara Bruni



## Unicoop Cooperativa Sociale a r.l.

Piazza Cittadella 2

29121 Piacenza

Tel. 0523.323677 - Fax 0523.306734

[unicoop.pc@cooperativaunicoop.it](mailto:unicoop.pc@cooperativaunicoop.it)

[www.cooperativaunicoop.it](http://www.cooperativaunicoop.it)

## Micronido Cocco & Drilli

Via Verdi

29018 Lugagnano Val d'Arda PC

Tel. 0523.1860122

Coordinatrice: Elisa Dallacasagrande

[elisadallaacasagrande@cooperativaunicoop.it](mailto:elisadallaacasagrande@cooperativaunicoop.it)

Tel. 370.3204158

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001



SERVIZIO CERTIFICATO  
UNI 11034