



UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE



NIDO D'INFANZIA

# GIROGIROTONDO





### **Unicoop Cooperativa Sociale a r.l.**

Piazza Cittadella 2

29121 Piacenza

Tel. 0523.323677 - Fax 0523.306734

[unicoop.pc@cooperativaunicoop.it](mailto:unicoop.pc@cooperativaunicoop.it)

[www.cooperativaunicoop.it](http://www.cooperativaunicoop.it)

### **Nido d'infanzia Girogirotondo**

Via G. Rossi 1

29028 Ponte dell'Olio PC

Tel. 0523.876026

[nidopontedellolio@cooperativaunicoop.it](mailto:nidopontedellolio@cooperativaunicoop.it)

Coordinatrice pedagogica: Sabrina Gazzola  
[sabrinagazzola@cooperativaunicoop.it](mailto:sabrinagazzola@cooperativaunicoop.it)



## INDICE

• <b>PREMESSA</b> .....	pag. 5
• <b>COOPERATIVA UNICOOP</b> .....	pag. 6
• <b>RIFERIMENTI LEGISLATIVI</b> .....	pag. 7
- L'accreditamento dei servizi educativi alla prima infanzia .....	pag. 8
• <b>SALUTE E SICUREZZA</b> .....	pag. 9
- Ammissione e frequenza .....	pag. 9
- Norme igienico-sanitarie .....	pag. 9
- Sicurezza e contenimento Coronavirus .....	pag. 10
- Raccordo sanitario Comune - Azienda USL .....	pag. 12
- Impegni delle famiglie .....	pag. 17
- Impegni della struttura .....	pag. 17
- Criteri generali di riammissione .....	pag. 18
- Somministrazione di farmaci .....	pag. 19
• <b>IL PROGETTO PEDAGOGICO DEL NIDO</b> .....	pag. 20
- Presentazione del servizio .....	pag. 20
- I principi generali e i valori che ispirano il nido .....	pag. 20
- Le ragioni di un fare progettuale .....	pag. 20
- Gli obiettivi e le finalità del nido .....	pag. 21
• <b>GLI SPAZI E I TEMPI DEL NIDO</b> .....	pag. 23
- Sezioni .....	pag. 23
- Calendario e orari .....	pag. 23
- Abbigliamento e pannolini .....	pag. 24
• <b>PER... CORRENDO LA GIORNATA AL NIDO</b> .....	pag. 25
• <b>ALIMENTAZIONE</b> .....	pag. 27
• <b>OPERATORI</b> .....	pag. 28
- Coordinatore pedagogico .....	pag. 28
- Educatori/trici .....	pag. 28
- Personale addetto ai servizi di porzionamento e distribuzione del pasto e di pulizia .....	pag. 28
- Personale di cucina .....	pag. 29
- Formazione .....	pag. 29
• <b>IL PROGETTO EDUCATIVO</b> .....	pag. 30
- Progetto Inserimento .....	pag. 30
- Progetto Outdoor Education .....	pag. 31
- Progetto Continuità .....	pag. 33
- Valorizzazione delle differenze: integrazione di bambini con deficit .....	pag. 33

• <b>PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA</b> .....	pag. <b>34</b>
- Momenti di coinvolgimento .....	pag. <b>34</b>
- Soddisfazione delle famiglie .....	pag. <b>34</b>
- Suggestimenti e reclami .....	pag. <b>35</b>
• <b>ACCESSO AL SERVIZIO, RETTE, RINUNCE</b> .....	pag. <b>36</b>
- Iscrizione .....	pag. <b>36</b>
- Domande di iscrizione fuori termine .....	pag. <b>36</b>
- Variazione di frequenza .....	pag. <b>36</b>
- Cessazione di frequenza .....	pag. <b>37</b>
- Ritardi .....	pag. <b>37</b>
- Criteri di ammissione .....	pag. <b>37</b>
- Iscrizione e criteri di ammissione per l'utenza privata .....	pag. <b>39</b>
- Lista d'attesa .....	pag. <b>39</b>
- Uscite didattiche .....	pag. <b>39</b>
- Assicurazione .....	pag. <b>39</b>
• <b>PAGAMENTI E TARIFFE</b> .....	pag. <b>40</b>
- Disciplina generale della tariffa a carico degli utenti .....	pag. <b>40</b>
- Pagamento delle rette mensili .....	pag. <b>40</b>
- Deposito cauzionale .....	pag. <b>40</b>
- Sconti per assenza .....	pag. <b>40</b>
- Altri sconti .....	pag. <b>42</b>
- Sconto fratelli: tariffe per pluriutenze .....	pag. <b>42</b>
- Tariffe per il periodo di inserimento .....	pag. <b>42</b>
• <b>RETTE MENSILI a.e. 2022-2023</b> .....	pag. <b>43</b>
- Rette mensili posti convenzionati .....	pag. <b>43</b>
- Rette mensili posti privati .....	pag. <b>44</b>
• <b>ORGANI DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA</b> .....	pag. <b>45</b>
• <b>FATTORI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO E STANDARD DI QUALITÀ</b> .....	pag. <b>46</b>
• <b>COSA METTO NELLO ZAINETTO</b> .....	pag. <b>50</b>
• <b>MENÙ NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA</b> .....	pag. <b>51</b>
• <b>REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA</b> .....	pag. <b>54</b>

## PREMESSA

La Carta dei Servizi del Nido d'Infanzia "Girogirotondo" di Ponte dell'Olio è uno strumento di informazione al servizio degli utenti e delle loro famiglie per sostenere i reciproci diritti e doveri e conoscere le principali attività legate all'erogazione del servizio.

Si tratta di un "vademecum" che descrive le caratteristiche del servizio da un punto di vista pedagogico, educativo e organizzativo, ed esplicita gli obiettivi che si intende perseguire.

Lo scopo è quello di rispondere al meglio ai bisogni dei bambini e delle famiglie promuovendo l'informazione, la trasparenza e la partecipazione per un continuo miglioramento della qualità del servizio. La Carta si ispira a principi fondamentali tra cui l'uguaglianza e l'imparzialità nei confronti degli utenti, la partecipazione, la trasparenza dell'attività gestionale, l'efficacia e l'efficienza del progetto pedagogico ed educativo del servizio.

La Carta rappresenta uno strumento di comunicazione finalizzato al miglioramento della qualità del servizio offerto, attraverso l'individuazione di indicatori di qualità definiti e di strumenti per il controllo degli stessi. Può essere aggiornata e modificata periodicamente e consegnata alle famiglie per opportuna conoscenza e accettazione.



## UNICOOP: dal 1986, solidarietà e competenza al servizio del territorio

Unicoop è una cooperativa sociale che da 36 anni opera a Piacenza e nella sua provincia erogando servizi sociali ed educativi.

Nata per iniziativa di 13 giovani soci fondatori, è cresciuta fino a impiegare quasi 400 operatori tra educatori, animatori, oss, assistenti sociali, infermieri, fisioterapisti, responsabili di attività assistenziali. Unicoop significa “uniti nella cooperazione”.

La filosofia di lavoro dell’impresa è offrire qualità dei servizi, efficienza e professionalità, facendosi portatrice di valori autentici come mutualità, solidarietà e partecipazione. ***Lavorando uniti, si può fare.***

La **sede legale e amministrativa** di Unicoop è:  
Piazza Cittadella, 2 - Piacenza - tel. 0523 323677 - fax. 0523 306734  
unicoop.pc@cooperativaunicoop.it - www.cooperativaunicoop.it

Il **Direttore generale** è:  
Stefano Borotti - tel. 335 5428063 - stefanoborotti@cooperativaunicoop.it

La **Coordinatrice responsabile** del nido è  
Sabrina Gazzola - tel. 370 3289854 - sabrinagazzola@cooperativaunicoop.it

Per il governo e il continuo miglioramento della propria organizzazione e dei propri servizi Unicoop ha adottato il **sistema di Gestione della Qualità** impostato sulla Normativa **UNI EN ISO 9001:2015** ottenuta nell’anno 2000 e adeguata nel 2017; nel 2017 Unicoop ha ottenuto anche la certificazione **UNI 11034** relativa ai servizi all’infanzia.

La mission ed i principi ispiratori che Unicoop persegue nei servizi educativi alla prima infanzia è offrire servizi di qualità che concorrano con le famiglie al benessere dei bambini, alla loro crescita e formazione nel rispetto dell’identità individuale, culturale e religiosa e contribuiscano alla diffusione di una cultura dell’infanzia e sostegno alla genitorialità.

## RIFERIMENTI LEGISLATIVI

La Regione Emilia Romagna attraverso leggi e direttive regionali prescrive ai gestori di servizi educativi alla prima infanzia requisiti obbligatori e ben dettagliati per garantire l'erogazione di servizi efficienti e di qualità.

Le leggi di riferimento sono:

- **Legge Regionale 19/2016**, Servizi Educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10/01/2000;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 2301 del 21/12/2016**;
- **Legge 119/2017**, Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale;
- **Direttiva Regionale n. 1564 del 16/10/2017**, direttiva in materia di requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Discipline dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016.
- **Protocollo Covid-19 - Allegato 12 DPCM del 07/08/2020**;
- **Decreto Ministro dell'Istruzione n. 80 del 03/08/2020**;
- **Protocollo Covid-19 del 06/08/2020**;
- **Ordinanza Regione Emilia-Romagna n. 157 del 07/08/2020**;
- **Documento Iss e altri del 21/08/2020**;
- **Rapporto Iss n. 58/2020**;
- **DGR 704/2019 Accreditamento dei servizi alla prima infanzia**.

## L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA

A partire dal mese di settembre 2022 i Nidi di Unicoop entreranno in regime di accreditamento, con tutti i servizi alla prima infanzia gestiti dalla cooperativa. Da tale data quindi, tutte le équipes saranno impegnate in un percorso di autovalutazione per migliorare sempre di più la qualità del servizio offerto.

Unicoop adeguerà i servizi agli standard richiesti e alle condizioni previste dalla legge ai fini del rilascio dell'accREDITAMENTO da parte del Comune di Ponte dell'Olio, possibile grazie al percorso di valutazione disposto dall'art.18 della L.R. 19/2016.





# SALUTE E SICUREZZA

## AMMISSIONE E FREQUENZA

Per l'iscrizione, l'ammissione e la frequenza dei bambini ai servizi educativi alla prima infanzia è necessario l'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente (L.R. 19/2016 e DGR n. 2301 del 21/12/2016 e Legge 31/07/2017, n. 119 di "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 07/06/2017, n. 73, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale".)

Al momento della domanda di ammissione **il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare/gestore ad acquisire l'idoneità alla frequenza** direttamente presso l'Azienda USL di competenza **oppure a presentare direttamente al titolare/gestore il certificato vaccinale.**

## NORME IGIENICO-SANITARIE

*(tratte dal "Raccordo Comune-Azienda U.S.L. sulle attività sanitarie nei nidi d'infanzia" del 13/10/2015)*

L'Azienda U.S.L. di Piacenza garantisce le prestazioni sanitarie sulle collettività infantili attraverso l'unità operativa Pediatria di Comunità.

Per il 31 marzo il governo ha annunciato la fine dello stato di emergenza. Alla data di pubblicazione della presente carta non abbiamo ancora indicazioni circa l'organizzazione e le norme igienico-sanitarie richieste per l'anno educativo 2022-2023. Pertanto, al momento segnaliamo le procedure e le indicazioni applicate durante la pandemia. Sarà cura della cooperativa Unicoop informare per tempo le famiglie di eventuali nuove procedure, indicazioni o diversa organizzazione del servizio.

## SICUREZZA E CONTENIMENTO CORONAVIRUS

In coerenza con le direttive nazionali, regionali e locali emanate in merito alla malattia da Coronavirus, il “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, allegato 12 al DPCM del 7 agosto 2020, il “DOCUMENTO DI INDIRIZZO E ORIENTAMENTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE D’INFANZIA - Decreto Ministero dell’Istruzione n. 80/2020 del 3 agosto”, il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole e di sicurezza del contenimento della diffusione del Covid-19” del 6 agosto 2020, dell’ordinanza n. 157 del 7 agosto 2020 della Regione Emilia Romagna e del documento redatto dal “Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia. (Versione del 21 agosto 2020. Roma Istituto Superiore di Sanità; 2020. Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)”, nota regionale servizi educativi 0-3 anni del 04/09/2020, Unicoop ha **regolamentato le attività del Nido per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.**

### IN CHE MODO?

- Sono disponibili soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani nei punti di maggior passaggio, identificate negli spazi di accesso al nido, conservate fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.
- Sono utilizzati giochi che possono essere lavati e igienizzati a fine giornata (no oggetti in stoffa o peluche). L'utilizzo di libri cartonati o di carta normale non è scoraggiato dal momento che non sembra che ci sia una persistenza significativa del virus sulle pagine.
- È severamente vietato per operatori, bambini, genitori e adulti accompagnatori che presentino sintomi influenzali, o che hanno

un componente del nucleo familiare o convivente con sintomi influenzali, anche nei tre giorni precedenti, presentarsi al servizio; si ribadisce l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

- È stato nominato un referente scolastico per il COVID. La persona incaricata è il coordinatore pedagogico del Nido.
- I gestori collaborano con le Autorità sanitarie per individuare gli eventuali "contatti stretti" di un operatore o bambino presente nel servizio che sia stato riscontrato positivo al tampone Covid-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautela-tivamente il servizio, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- Nello svolgimento delle attività presso il servizio è sempre ob-bligatorio per l'operatore indossare una mascherina FFP2 sen-za valvola oppure la mascherina chirurgica (durante la nanna dei bambini o durante le attività all'aperto).
- I titolari della responsabilità genitoriali dovranno firmare il pat-to di responsabilità reciproco corredato da scheda di valutazione rischio Covid finalizzato al contenimento del rischio. Fondamen-tale sarà la sorveglianza e l'individuazione precoce di eventuali soggetti sospetti e/o positivi in stretta collaborazione con genito-ri, servizi infanzia, Medici di Medicina Generale, Pediatri di libera scelta e Servizi di Igiene e Sanità Pubblica.
- **ACCOGLIENZA ALL'INGRESSO:** verrà eseguito un monitoraggio clinico di operatori e bambini con rilevazione di sintomi per pa-tologia respiratoria e della temperatura corporea prima dell'ini-zio del servizio. La rilevazione di temperatura oltre i 37,5 °C o la presenza di sintomi (tosse, astenia, dolori muscolari diffusi, mal di testa, raffreddore, difficoltà respiratoria, mal di gola, congiun-tivite purulenta, tre o più scariche di diarrea, vomito con episo-di ripetuti, aritmie, episodi sincopali, disturbi nella percezione di

odori e gusti, parassitosi) comporta l'allontanamento dal servizio con sospensione dell'attività e, tramite il proprio Medico Curante/ Pediatra, l'adozione delle misure previste dalle autorità sanitarie competenti della propria residenza. Il monitoraggio clinico verrà eseguito anche sui genitori che rimarranno nel nido durante il periodo di inserimento/ambientamento dei loro figli.

- L'accesso alla struttura deve avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo adulto; gli accompagnatori potranno entrare nelle zone armadietti predisposte per il tempo utile per l'accoglienza del bambino, cercando di soffermarsi solo il tempo necessario a tale momento (salvo caso di ambientamento del bimbo).

### TRATTO DAL RACCORDO SANITARIO CON AZIENDA U.S.L.

- 1) Il genitore o chi ne fa le veci si impegna a verificare a casa la temperatura corporea del bambino e a non recarsi in struttura se la temperatura (del bambino, dell'accompagnatore o di un componente della famiglia) è superiore a 37,5 °C.
- 2) Il lavaggio delle mani è un provvedimento importante di igiene e prevenzione di tutte le malattie infettive; per i bambini è preferibile il lavaggio delle mani con acqua e sapone per evitare fenomeni di tossicità o ipersensibilità generati dalla messa a disposizione di gel idroalcolico (indicazione contenuta nel documento regionale).
- 3) **In caso il bambino presenti i seguenti sintomi durante l'orario di presenza in comunità:**
  - congiuntivite purulenta
  - sintomi respiratori acuti come tosse e difficoltà respiratoria
  - diarrea (più di 3 scariche liquide in 3 ore)
  - febbre superiore a 37,5 °C (la rilevazione della temperatura non dovrebbe prevedere contatto fisico)
  - stomatite
  - vomito (2 o più episodi) (nel piccolo lattante è necessario tener presente la relativamente facile disidratazione)

- perdita del gusto
- perdita dell'olfatto
- cefalea intensa
- esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo ecc.)

**il personale della struttura provvede a isolarlo dal resto del gruppo** in un'area specificamente predisposta e a **contattare immediatamente i genitori** della necessità del **ritiro immediato**. Contestualmente il genitore è invitato alla tempestiva comunicazione della situazione al Pediatra di libera scelta (PLS) o al Medico di medicina generale (MMG).



4) **Queste manifestazioni cliniche non sono tutte derivanti da una possibile/probabile infezione da Sars-Cov-2.** Pertanto nel caso il bambino/a sia stato allontanato dalla struttura per la comparsa della sintomatologia sopra riportata, in base alla valutazione del pediatra potranno verificarsi due situazioni:

a) **qualora la manifestazione clinica e i criteri epidemiologici configurino un quadro sospetto di infezione dal Sars-Cov-2,** il Pediatra di Libera Scelta attiverà le procedure volte alla segnalazione del caso e alla richiesta del test diagnostico (compilazione della apposita scheda di segnalazione di caso sospetto sulla piattaforma web aziendale) che dovrà essere eseguito in via prioritaria con la certezza di comunicazione dell'esito nel più celere tempo possibile.

Nel caso il PLS ne fosse dotato, il tampone potrà essere eseguito dallo stesso professionista. Viene offerta la possibilità di recarsi presso la Casa della Salute più vicina alla residenza del minore, da concordare col genitore o chi esercita la patria potestà.

Qualora il curante non fosse in grado di effettuare il tampone nasale per gli accertamenti di sospette virosi, e il familiare non fosse in grado di recarsi presso la Casa della Salute di riferimento, contatterà o DCP o USCA per l'esecuzione del tampone al domicilio e dell'eventuale diagnostica strumentale se necessario.

**Il soggetto sintomatico verrà posto in isolamento domiciliare familiare in attesa dell'esito del tampone.**

Il laboratorio di analisi dell'Ospedale Civile di Piacenza si impegna a processare il campione sia per la ricerca di Sars-Cov-2, sia per altri virus respiratori (FluA e B, RSV) in modo da garantire una più completa identificazione del patogeno responsabile della condizione morbosa in corso e facilitare la riammissione alla frequenza scolastica dello studente.

Il successivo percorso sarà diverso in base all'esito del tampone:

- **In caso di negatività del tampone** per Sars-Cov-2, **il bambino farà rientro in comunità** appena le condizioni di salute lo permetteranno e **con il certificato del curante (PLS/MMG) su cui sia riportato l'esito negativo del tampone;**
- **In caso di positività del tampone a Sars-Cov-2 , il bimbo e la sua famiglia verranno messi in quarantena con avvio dell'indagine epidemiologica** a cura del DSP all'interno del nucleo familiare.

**A seguito della notifica di malattia infettiva sospetta e della conferma di laboratorio il DSP dispone l'isolamento dei bambini e degli educatori della sezione/classe** frequentata dal soggetto positivo (l'indagine epidemiologica è volta a chiarire due questioni fondamentali: la mancata applicazione delle misure di prevenzione e la concomitante presenza **di più - almeno due - casi nella stessa classe; in questo caso tutta la classe viene isolata e messa in sorveglianza compreso l'educatore/insegnante**).

Inoltre i soggetti in isolamento fiduciario vengono sottoposti a sorveglianza a cura del DSP e a tampone nasale diagnostico e/o eventuale approfondimento clinico o strumentale a cura del curante medesimo o delle Unità Speciali di Continuità Assistenziale coordinate dal DCP (qualora nel corso della sorveglianza emergessero sintomi). Provvedimenti di isolamento domiciliare in caso di positività verranno adottati a cura del DSP come pure l'esecuzione di due tamponi di fine quarantena prima della riammissione al centro.

**I soggetti negativizzati riprenderanno la frequenza immediatamente con presentazione del certificato del DSP attestante l'avvenuta guarigione.** Sui soggetti del nucleo familiare, sui componenti del gruppo di alunni cui il soggetto appartiene e sul loro educatore sarà il DSP a effettuare un programma di sorveglianza attiva.

**Se i casi di positività a Sars-Cov-2 all'interno di un gruppo sono pari o superiore a 2** e si può configurare il quadro di un focolaio epidemico, **il DSP potrà prendere in esame una sorveglianza più stretta sull'intera comunità infantile** e attuare provvedimenti più restrittivi.

- b) **nel caso la sintomatologia non sia riconducibile a Covid-19** il Pediatra di Libera Scelta gestirà, come avviene normalmente, la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al nido. Il genitore presenterà al momento del rientro **l'autocertificazione di avvenuta terapia** e confermerà l'autocertificazione predisposta per l'ingresso alla struttura.
- 5) **Nel caso in cui al risveglio oppure nella notte il bimbo presenti sintomatologia sopra-citata** (febbrile o respiratoria, gastrointestinale, cutanea, anosmia, ageusia, ecc) **al mattino non si dovrà recare presso la struttura**. Anche in questo caso il genitore avviserà il PLS che valuterà la situazione e seguirà il percorso sopra indicato.
- 6) **Anche nel caso di genitore o convivente che presenta sintomatologia riferibile a Covid-19** (febbrile o respiratoria, gastrointestinale, cutanea, anosmia, ageusia ecc.) **il bimbo non deve frequentare il servizio** in attesa che il soggetto malato definisca con il Medico Curante le eventuali indicazioni e/o accertamenti. **Qualora si riscontrasse positività a Covid-19 l'intero nucleo familiare subirà provvedimento di isolamento fiduciario.**
- 7) **La stessa procedura viene eseguita in caso di sintomatologia simil-influenzale presentata da un educatore/insegnante della struttura scolastica con gestione del caso da parte del MMG.**



## IMPEGNI DELLE FAMIGLIE

- Disponibilità a ritirare dalla comunità il bambino in tempi rapidi in caso di rilevazione di temperatura corporea pari o superiore a 37,5 °C.
- Disponibilità a contattare il medico curante del bimbo in caso di segnalazione da parte del personale della comunità infantile o, in alternativa,
- disponibilità a recarsi presso la Casa della Salute a lui più prossima per l'esecuzione del tampone.
- Disponibilità a effettuare il tampone diagnostico qualora richiesto dal medico come condizione per il rientro in comunità.
- Impegno a trattenere il proprio figlio al domicilio qualora lui o un familiare presentino febbre o altri sintomi sopraindicati e a informare tempestivamente il pediatra e il gestore del servizio educativo per la comparsa di questi sintomi.
- Impegno a comunicare al personale della struttura assenze programmate per motivi familiari.

## IMPEGNI DELLA STRUTTURA

- Predisposizione di mascherine chirurgiche per gli operatori/educatori dei centri (e per i minori di età superiore ai 6 anni purché non presentino condizioni di vulnerabilità).
- **Predisposizione di visiere per protezione occhi e mucose e guanti di protezione qualora si tratti di bambino piccolo o alunno con difficoltà e con comportamenti che aumentino il rischio di contagio.**
- Predisposizione di uno spazio dedicato all'isolamento del soggetto sintomatico.
- Definizione di una figura adulta che affianchi il minore fino all'arrivo del genitore.
- Disponibilità a isolare e allontanare immediatamente dalla comunità ogni bambino o educatore che presenti febbre pari o superiore 37,5 °C, associata o meno ad altri sintomi di patologia simil-influenzale.
- Disponibilità a verificare l'esecuzione di tutte le procedure sanitarie previste per il rientro in comunità infantile dopo episodio febbrile (esecuzione tampone ed eventuale esito).

- Qualora si verifichi un caso Covid positivo, comunicazione al DSP, attraverso il referente scolastico, dell'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati in contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

**Nel caso in cui vengano approvati nuovi protocolli o aggiornamenti sarà cura del coordinatore informare tutti i genitori circa i cambiamenti apportati.**

### **CRITERI GENERALI DI RIAMMISSIONE**

In base alla Circolare regionale n. 9 del 16/07/2015 art. 36, non è più richiesto il certificato di riammissione.

Rimane la necessità di presentare il certificato qualora lo richiedano le misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica.



## SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

**Di norma la somministrazione dei farmaci non è permessa all'interno delle collettività infantili da parte del personale del nido,** salvo di fronte a necessità inderogabili su delega dei genitori e con prescrizione medica.

Il legale rappresentante di Unicoop, ente gestore del servizio, nel mese di marzo 2015 ha sottoscritto il Protocollo Provinciale per la somministrazione dei farmaci in contesti extrafamiliari, educativi, scolastici o formativi (Deliberazione n. 166 della Regione Emilia-Romagna), in cui sono indicate le procedure tecniche per la somministrazione programmata, al bisogno o in situazione di emergenza/urgenza, qualora presso il servizio siano frequentanti bambini affetti da patologie o comunque in situazioni psicofisiche che ricordano una terapia farmacologica.

**Copia integrale del protocollo è disponibile presso il Nido.**



# IL PROGETTO PEDAGOGICO DEL NIDO

## PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Nido d'infanzia "Girogirotondo" è sito a Ponte dell'Olio in via G. Rossi 1, la titolarità del servizio è dell'Unione Alta Val Nure che ne ha affidato la gestione ad Unicoop.

Il Nido è un servizio educativo alla prima infanzia che può ospitare fino ad un massimo di **23 bambini dai 3 ai 36 mesi**. Il servizio ha 17 posti convenzionati con l'Unione Alta Val Nure per i bambini residenti nei comuni di Ponte dell'Olio, Bettola, Farini, Ferriere e ha a disposizione posti privati.

## I PRINCIPI GENERALI E I VALORI CHE ISPIRANO IL NIDO

I principi che sottendono il progetto pedagogico del nido "Girogirotondo" vogliono conciliare il valore democratico dell'uguaglianza dei traguardi che ogni bambino mira a raggiungere con l'esigenza di rispettare le differenze di ciascuno, quindi i ritmi, le caratteristiche, i bisogni e i vissuti individuali.

Alla base del progetto pedagogico ed educativo del nido d'infanzia si sostanziano un'idea di bambino, di famiglia e di ambiente immersi in una rete di rapporti, esperienze e relazioni, tali da formare un sistema complesso e articolato.

## LE RAGIONI DI UN FARE PROGETTUALE

Nella prima fase di ogni anno educativo le educatrici del servizio osservano i bambini muoversi nelle prime esperienze proposte e formulano pensieri, osservazioni, idee, valori su possibili piste di lavoro da intraprendere con loro. Tutto questo viene presentato ai genitori con l'obiettivo di condividere il percorso dei bambini con l'attenzione di accogliere tutti nella loro unicità e specificità in rapporto agli altri, costruendo quindi nei bambini i primi rudimentali concetti di "comunità" e di gruppo. Questi pensieri si declinano in ipotesi progettuali, che verranno proposte ai bambini sotto forma di gioco.

Saranno i bambini stessi a decidere, in base al loro fare, quali piste e quali percorsi intraprendere. Le osservazioni fatte dalle educatrici trasformeranno il gioco del bambino in pensiero educativo e, di conseguenza, in nuove proposte di gioco. L'obiettivo primario che il Nido si pone è il benessere dei bambini e delle loro famiglie.

### **Che cosa intendiamo per benessere?**

Il Nido è uno spazio importante dedicato al bambino, ai suoi bisogni, alle sue esperienze, perché solo attraverso una sollecitazione alla scoperta ogni bambino porrà le basi dentro di sé per lo sviluppo di un ognuno, in maniera armonica ma soprattutto vivace.

Lo stile educativo del Nido coltiva, sollecita e sostiene la crescita dell'individuo e quindi le sue capacità riflessive, comunicative e di rielaborazione. Uno stile che procede verso un'educazione alla complessità, ovvero verso la costruzione di pensieri "complessi" capaci di produrre conoscenza, intesa come rilettura della realtà, lasciando la possibilità e lo spazio ad ogni bambino di rileggere e analizzare le esperienze, approdando alla conoscenza, dando un senso alle esperienze di gioco, sperimentando.

## **GLI OBIETTIVI E LE FINALITÀ DEL NIDO**

Il nido d'infanzia si propone come luogo in cui ogni bambina e ogni bambino possa trovare occasioni di gioco, di socializzazione, di esplorazione dell'ambiente, opportunità di fare e sperimentare, di sviluppare e consolidare le proprie abilità nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Gli obiettivi del servizio educativo sono:

- sostenere la progressiva conquista dell'autonomia;
- favorire la socializzazione, la solidarietà, la cooperazione e l'espressività del bambino;
- stimolare tutte le potenzialità del bambino favorendo un'autonoma strategia di apprendimento.

Gli obiettivi caratterizzanti il Nido vengono tradotti nel quotidiano in azioni e comportamenti.

Tali azioni sono pianificate annualmente, mensilmente, settimanalmente e quotidianamente attraverso la progettazione annuale e la programmazione educativa.

Alla progettazione annuale e alla programmazione spetta la messa a punto e la verifica della qualità del servizio come luogo educativo.



## GLI SPAZI E I TEMPI DEL NIDO

Lo spazio è progettato, organizzato e realizzato in modo da costituire una risorsa per il bambino: deve creare sfondi, contesti, scenografie per dare senso e significato alle relazioni, alle scoperte, alle avventure, alle emozioni dei bambini e degli adulti.

### SEZIONI

Il Nido Girogirotondo sarà riorganizzato per la gestione e il contenimento dell'epidemia di Covid-19, in una o più sezioni/bolla.

### CALENDARIO E ORARI

Il servizio è aperto dal primo lunedì di settembre all'ultimo venerdì di luglio dell'anno successivo, e osserva il calendario scolastico regionale relativamente a vacanze natalizie, pasquali e festività.

Il calendario e gli orari per la frequenza dei posti convenzionati con l'Unione Alta Val Nure vengono eventualmente variati con delibera della Giunta. L'ente gestore può, sulla base delle richieste, prevedere ulteriori aperture nel corso dell'anno con retta a totale carico delle famiglie.

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì secondo le seguenti tipologie orarie:

**PART-TIME:** 7.45-13.00

**TEMPO PIENO:** 7.45-16.45

**TEMPO LUNGO:** 16.45-17.45\*

**PART-TIME VERTICALE:** 3 giorni settimanali dalle 7.45 alle 16.45 concordati preventivamente con il servizio

**previsto solo per posti privati**

\*Il tempo lungo sarà attivato qualora si raggiungano almeno 7 richieste, in caso contrario l'orario di apertura giornaliera sarà 7.45-16.45.



L'**entrata** dei bambini è prevista **tra le 7.45 e le 9.30**

L'**uscita** dei bambini è prevista:

- **tra le 12.30 e le 13.00** per chi frequenta con modalità part-time
- **tra le 16.00 e le 16.45** per chi frequenta con modalità tempo pieno
- **entro le 17.45** per per chi frequenta con modalità tempo lungo (se attivo)

Per il buon funzionamento del servizio si richiede il rispetto degli orari di ingresso e di uscita.

### ABBIGLIAMENTO E PANNOLINI

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico con calze antiscivolo o pantofole. Nella carta dei servizi a pag. 50 è presente il capitolo "Cosa metto nello zainetto", nel quale sono elencati gli indumenti e gli oggetti che devono essere portati al nido. Tutto deve essere contrassegnato con il nome del bambino per evitare smarrimenti. Ogni venerdì le educatrici consegnano alle famiglie la biancheria utilizzata nel corso della settimana, che sarà riportata il lunedì successivo. **I pannolini sono forniti dal servizio.**

Per quanto riguarda l'attrezzatura outdoor verranno fornite specifiche indicazioni dall'equipe in corso d'anno.





## PER... CORRENDO LA GIORNATA AL NIDO

L'organizzazione della giornata al Nido segue un ritmo che si ripete quotidianamente, scandito da momenti che consentono di instaurare relazioni significative adulto-bambino e bambino-bambino.

Il ripetersi delle azioni crea un contesto attendibile che consente ai bambini, progressivamente, di imparare ad anticipare mentalmente ciò che avverrà nell'arco della giornata.

Dalla ritualità e dal ripetersi dei gesti nasce il ricordo, l'impressione nella memoria, la previsione di ciò che sta per accadere e, pertanto, la sicurezza.

### LA GIORNATA AL NIDO

#### Ora

**7.45-9.30**

#### **Ingresso/Accoglienza**

È il momento dell'ingresso quotidiano del bambino/a al nido e dello scambio di notizie tra i genitori e le educatrici.

Le educatrici sono pronte ad accogliere i bambini, ognuno con il proprio rituale, e a ricevere dai genitori informazioni che possono servire durante la giornata.

**9.30-10.00**

#### **Merenda**

Quando tutti i bambini/e sono entrati ci si prepara per la merenda del mattino. La merenda è a base di frutta o altro come previsto dalla dieta.

**10.00-11.00**

#### **Proposta educativa a piccolo gruppo**

Esperienze di gioco a piccolo o grande gruppo negli spazi interni ed esterni del nido.

**11.00-11.30**

#### **Igiene personale**

È un momento di routine che precede ogni pasto. Tutti i momenti di cura e igiene personale sono svolti in piccolo gruppo senza fretta per favorire scambi relazionali più distesi e gratificanti.

### **11.30-12.15 Pranzo**

Bambini e bambine ritrovano quotidianamente il proprio posto a tavola, seguiti dall'educatrice, in un contesto che facilita le relazioni e consente di vivere il momento del pranzo come momento piacevole. I bambini diventano gradualmente più partecipi anche attraverso l'acquisizione di prime regole, indispensabili in un percorso di autonomia.

### **12.15-13.00 Igiene personale/Uscita per chi fa part-time**

I bambini che escono rimangono in sezione coinvolti in attività tranquille in attesa dell'uscita. È cura delle educatrici garantire un breve passaggio di informazioni al genitore sul vissuto del bambino al nido; gli altri bambini si preparano al sonno.

### **13.00-15.00 Riposo**

Raccontarsi la favola della nanna, ascoltare musica rilassante, vivere insieme agli amici il momento del riposo, dormire insieme... tutte queste azioni favoriscono relazioni affettive con l'adulto e tra il bambino/a e i suoi coetanei.

### **15.00-15.30 Igiene personale/Merenda**

Dopo il riposo, i bambini e le bambine si ritrovano per la merenda.

### **15.30-16.00 Gioco libero**

Si decidono insieme all'educatrice giochi e attività rilassanti per il pomeriggio. Ci si avvia alla conclusione della giornata preparandosi all'uscita con alcuni rituali di saluto.

### **16.00-16.45 Saluti/Uscita per chi fa tempo pieno**

È il momento di riabbracciare i genitori, di raccontare la giornata, e per l'educatrice scambiare brevi informazione con loro.

### **16.45-17.45 Gioco libero/ Uscita per chi fa tempo lungo**

Attività e gioco libero per chi rimane per il tempo lungo (se attivato) in attesa di mamma e papà.

## ALIMENTAZIONE

A cominciare dallo svezzamento il cibo è “scoperta” di colori, sapori, odori, consistenze nuove; contemporaneamente è gioco, curiosità, e soprattutto, piacere. È seguendo questi semplici principi che viene organizzata la giornata alimentare al nido.

La preparazione dei pasti riveste un ruolo fondamentale per educare i bambini ad assaggiare e provare cibi nuovi senza paura. **Per questo il nido è dotato di una cucina interna che confeziona tutti i pasti dei bambini frequentanti il servizio.** Nell’arco della giornata al nido sono previste **due merende**, una alla mattina e una nel pomeriggio, e **un pasto**. I pasti e le merende sono preparati sulla base di menù elaborati dall’Azienda USL. Copia dei menù è contenuta nella carta dei servizi (pagg. 52-53) ed è sempre esposta al nido.

Sono ammesse diete speciali per seri e comprovati motivi sanitari (es. allergie, intolleranze ecc.). Il medico curante deve farne richiesta motivata specificando gli alimenti consentiti e il periodo di tale dieta speciale. Ogni richiesta di dieta speciale deve essere visionata dal pediatra di comunità e/o dalla dietista.

Sono consentite diete particolari dettate da motivi non sanitari (religiosi, filosofici ecc.) facendone specificatamente richiesta tramite apposita autocertificazione presso il servizio. La dieta sarà consentita se compatibile con la gestione della mensa.

Di norma, non sono ammessi al nido cibi portati dall’esterno.

### ALIMENTAZIONE CON LATTE MATERNO

È possibile somministrare latte materno al nido, previa richiesta scritta da parte della mamma. Il latte deve essere trasportato in borsa termica e consegnato dalla madre alle educatrici del nido. Il biberon deve essere chiuso con il tappo e tra coperchio e contenitore deve essere applicata **etichetta che indichi nome e cognome del bambino, data e ora della raccolta, data e ora ultima dell’utilizzo.**

Il latte rimasto dopo la poppata verrà eliminato.

## OPERATORI

Al Nido operano più persone con ruoli e compiti differenti.

### **COORDINATORE PEDAGOGICO**

È presente settimanalmente sul servizio per supervisionare il lavoro delle educatrici e del personale ausiliario. È a disposizione dei genitori per colloqui o momenti di confronto, sia sull'organizzazione del servizio, sia sugli aspetti pedagogici-educativi. È di supporto all'attività educativa del nido ed è responsabile dell'organizzazione generale del servizio. Si coordina con le altre funzioni della cooperativa e si raccorda con le professionalità educative e sanitarie del territorio (Comune di Ponte dell'Olio, pediatria di comunità, neuropsichiatria infantile, servizi educativi del territorio, ecc). Partecipa agli incontri del Tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale di Piacenza.

### **EDUCATORI/TRICI**

In possesso di titoli idonei, come richiesto dalla L. R. 19/2016, hanno competenze relative alla cura e all'educazione dei bambini/e nella prospettiva del loro benessere psico-fisico, dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali e progettano, in funzione di questi, l'organizzazione degli spazi e le attività di gioco. Sono responsabili dell'organizzazione e del funzionamento del servizio; si relazionano con le famiglie quotidianamente e con colloqui individuali.

### **PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI PORZIONAMENTO E DISTRIBUZIONE DEL PASTO E DI PULIZIA**

Affianca le educatrici al momento del pranzo porzionando e distribuendo i pasti e dando modo alle educatrici di occuparsi esclusivamente dei bambini. Pulisce e riordina gli ambienti, gli arredi e i materiali in dotazione al servizio.

## PERSONALE DI CUCINA

L'ente gestore si avvale di servizi del Comune di Ponte dell'Olio relativamente al personale di cucina, che si occupa della preparazione dei pasti e di tutte le attività connesse.

## FORMAZIONE

Gli educatori e il coordinatore pedagogico partecipano annualmente a percorsi di formazione: una scelta dettata dalla convinzione che una formazione continua e permanente consenta di accrescere la professionalità degli operatori e permetta l'erogazione di servizi di sempre maggiore qualità.

Come previsto dalla Legge Regionale 19/2016, la cooperativa garantisce un minimo di 20 ore di formazione annuali a ogni educatore, più ulteriori 20 ore richieste dall'accreditamento e 10 ore di formazione per il personale ausiliario. I percorsi formativi vengono individuati dal coordinatore pedagogico in sinergia con il responsabile risorse umane di Unicoop, tenendo conto dei bisogni degli operatori, delle necessità dei gruppi di lavoro e degli obiettivi strategici della cooperativa. Ogni anno tutti gli educatori partecipano ai percorsi formativi proposti dal Coordinamento Pedagogico Territoriale di Piacenza. Questi percorsi permettono al personale educativo di rimanere aggiornato e inserito all'interno delle reti dei servizi alla prima infanzia della Regione Emilia Romagna. I percorsi formativi individuati vengono inseriti all'interno di un piano formativo annuale che Direzione e Consiglio di Amministrazione valutano e approvano. Oltre ai percorsi formativi l'équipe di lavoro si incontra mensilmente con il coordinatore pedagogico nell'équipe di servizio per tenere monitorato l'andamento del nido, valutare e verificare progetti e attività proposte, produrre riflessioni in merito a tematiche educative e pedagogiche legate al servizio, condividere modalità di relazione e metodologie legate all'agire quotidiano.

## IL PROGETTO EDUCATIVO

All'interno del progetto educativo annuale del servizio prendono forma vari percorsi esperienziali legati alle attitudini dei bambini, alle loro caratteristiche personali, alle relazioni di socializzazione e gioco che si creano all'interno del gruppo sezione.

Il progetto educativo viene realizzato ogni anno dalle educatrici in collaborazione con il coordinatore pedagogico.

Alcune attività sono proposte ogni anno al gruppo dei bambini:

### PROGETTO INSERIMENTO

Con inserimento e ambientamento ci si riferisce al periodo iniziale di frequenza del bambino al nido durante il quale viene richiesta la presenza di una figura familiare: un genitore o una persona significativa. Questa presenza rappresenta una condizione di sicurezza emotiva necessaria affinché il bambino accetti con gioia e curiosità il nuovo ambiente e sia disponibile a stabilire nuovi rapporti.

Arrivando al nido il bambino/a non incontra soltanto nuovi adulti e nuovi coetanei, ma anche nuove "regole", nuovi materiali, nuovi tempi, spazi. Gli inserimenti vengono effettuati a piccoli gruppi di 3-4 bambini per sezione ogni 15 giorni, per favorire l'ambientamento di ognuno in modo graduale. Si chiede ai genitori, nelle prime settimane di frequenza, una disponibilità e flessibilità che consenta di modulare i tempi dell'inserimento per rispettare le esigenze del bambino inserito e quelle del gruppo.

La data di inserimento di ciascun bambino viene comunicata tramite lettera scritta alla famiglia.

Nel periodo precedente l'inserimento, o al più tardi nei primi giorni di frequenza, è previsto un colloquio fra i genitori e le educatrici di sezione per concordare tempi e modalità dell'inserimento stesso.

## L'inserimento in 3 giorni

L'inserimento al Nido Girogirotondo si svolge su tre giorni settimanali, durante i quali genitore e bambino si immergono nelle routine del nido dalle 9.30 alle 12.30 circa. Nei primi giorni il genitore resta all'interno del nido insieme al bambino anche per il momento del pranzo. Dal quarto giorno, il genitore saluta il bambino al momento dell'ingresso e torna a prenderlo dopo il pranzo. A partire dalla settimana successiva, rispettando i tempi del bambino, viene inserita anche la nanna.

L'ambientamento su tre giorni con la presenza costante di un genitore risulta molto efficace perché prevede che una figura di riferimento conosciuta accompagni il bambino durante la quotidianità al nido. Tutte le situazioni nuove vengono vissute accanto alla figura di riferimento che funge da base sicura. Questa modalità ha un forte valore di assicurazione anche nei confronti dei genitori che possono sperimentare in maniera diretta le routine, gli spazi e i tempi del nido. La conoscenza reciproca inizia in questi momenti condivisi, nei quali l'educatrice osserva le abitudini del bambino, affianca il genitore ed entra in contatto con loro in modo graduale diventando una figura familiare per entrambi.

## PROGETTO OUTDOOR EDUCATION

Lo spazio esterno è pensato a misura di bambino e, ispirati dai principi dell'Outdoor Education, sono stati progettati e diversificati i centri d'interesse proprio come è organizzato lo spazio interno, per offrire una pluralità di possibili esplorazioni facilitate dalla dimensione naturale e dal ritmo lento che suggerisce. Il giardino diventa così un atelier permanente di libera esplorazione dei materiali naturali. Lavorare in continuità tra dentro e fuori significa accogliere e sostenere le esperienze e le ricerche dei bambini nella loro globalità. La valenza educativa del gioco all'aperto si traduce nella promozione dello sviluppo integrale del bambino, della cooperazione, del senso civico e della cura per l'ambiente. Trascorrere costantemente

del tempo a contatto con la natura è utile per rilassarsi e rigenerarsi, per ridurre lo stress, migliorare l'umore, incrementare l'autostima e prolungare i tempi di attenzione. Giocare in un ambiente naturale porta benefici in termini di apprendimento, sviluppo personale e benessere globale fisico, emotivo e mentale.”





## PROGETTO CONTINUITÀ

La continuità tra nido e scuola dell'infanzia non è intesa come ricerca di omologazione tra i diversi ordini di scuola, ma come sviluppo coerente e coordinato del processo formativo. L'impegno è quello di individuare, in collaborazione con le scuole dell'infanzia del paese, delle modalità che consentano di organizzare il passaggio in maniera armonica, approfondendo la riflessione sugli stili educativi, sui momenti di verifica e valutazione e sugli strumenti di documentazione. Il nido d'infanzia deve gestire il passaggio alla scuola dell'infanzia poiché ciascun bambino chiede di sentirsi parte di una storia caratterizzata da una certa continuità.

All'interno del progetto educativo per i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi sono previste specifiche attività per garantire questo passaggio. Ogni anno le educatrici contattano le scuole dell'infanzia del paese per progettare insieme attività e visite.

## VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE: STRATEGIE DI INTEGRAZIONE DI BAMBINI CON DEFICIT

Le finalità e gli obiettivi alla base del progetto del nido sono orientati all'accoglienza dell'altro e alla valorizzazione delle differenze attraverso la relazione e il dialogo.

Questo tipo di impostazione prevede un avvicinamento discreto all'altro, una comunicazione che adotta modalità rispettose della sua cultura, cercando soprattutto la condivisione delle esperienze.

Il Nido d'infanzia, in collaborazione con il Servizio Sociale competente, garantisce il diritto all'inserimento e all'integrazione di bambini con deficit, secondo quanto previsto dall'art. 12 della Legge 05/02/1992 n. 104, e svolge un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e di emarginazione (art. 7 L.R. 19/2016).

L'inserimento di bambini disabili nel servizio è un diritto sociale e civile, ma soprattutto un'opportunità educativa molto efficace, caratterizzata da sollecitazioni educative che permettono al bambino una significativa e rilevante occasione di crescita.

## PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA

Unicoop considera la famiglia soggetto attivo all'interno del nido, il suo benessere fondamentale per mantenere un'alta qualità del servizio. **La famiglia diventa protagonista nella vita del Nido:** durante l'anno infatti vi sono momenti in cui viene chiesto ai genitori di partecipare attivamente.

### MOMENTI DI COINVOLGIMENTO

Vi sono momenti più formali e strutturati, come ad esempio l'assemblea di inizio anno e le riunioni di sezione, durante i quali i genitori vengono invitati per conoscere il progetto pedagogico e il progetto educativo del servizio e si approfondiscono tematiche legate all'infanzia; vi sono poi momenti più informali e coinvolgenti come le feste, i laboratori con i genitori, le giornate del genitore da vivere insieme ai figli divertendosi, facendo piccole attività con i bambini.

### SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

I genitori sono anche coloro che hanno la possibilità di valutare il servizio attraverso il “**Questionario di gradimento del cliente/utente infanzia**”, nel quale si vanno a rilevare sia l'importanza sia la soddisfazione di ogni famiglia relativamente alla strutturazione pedagogica e organizzativa del servizio. I dati vengono successivamente analizzati ed elaborati dal responsabile del Sistema di Gestione della Qualità e restituiti al coordinatore del servizio che avrà cura di trovare soluzioni correttive di eventuali insoddisfazioni emerse.

## SUGGERIMENTI E RECLAMI

Nel corso dell'anno educativo i genitori possono far pervenire reclami e/o suggerimenti in varie modalità:

- compilando il **modulo “Suggerimenti o Reclami”** disponibile presso il nido;
- inviando una **mail a [sabrinagazzola@cooperativaunicoop.it](mailto:sabrinagazzola@cooperativaunicoop.it)**, specificando il riferimento al servizio;
- **chiamando il numero 370/3289854** e parlando direttamente con il coordinatore pedagogico del servizio.

Sarà compito del coordinatore valutare il suggerimento e/o il reclamo, definire la soluzione con la famiglia e verificarne l'attuazione.



## ACCESSO AL SERVIZIO, RETTE, RINUNCE

**Dall'anno educativo 2017-2018**, in base all'art. 6 comma 2 della L.R. 19/2016 e alla deliberazione della Giunta Regionale n. 2301 del 21/12/2016, **costituisce requisito di accesso al nido l'aver assolto da parte del minore gli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa vigente.**

Al momento della domanda di ammissione il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare/gestore ad acquisire l'idoneità alla frequenza direttamente presso l'Azienda USL di competenza oppure a presentare direttamente al titolare/gestore il certificato vaccinale.

### • **Iscrizione**

La domanda di ammissione e il modulo per l'autocertificazione devono essere presentati alla cooperativa Unicoop o presso il nido d'infanzia compilati in ogni loro parte e firmati **entro il 31 maggio 2022.**

Previo accordo con gli educatori e/o con il coordinatore è possibile visitare il nido.

### • **Domande di iscrizione fuori termine**

È possibile presentare domanda d'ammissione durante l'intero arco di funzionamento del servizio, collocandosi nell'eventuale lista d'attesa in base alla data d'iscrizione.

### • **Variazione di frequenza**

In corso d'anno educativo è possibile cambiare la frequenza da part-time a tempo pieno e viceversa richiedendo e compilando l'apposito modulo presso il nido.

Gli orari prescelti non potranno subire variazioni se non previa comunicazione alle educatrici. I bambini non potranno in alcun modo essere affidati all'uscita a minori di 18 anni e ad altre persone se non espressamente autorizzate dalla famiglia.

La modifica avrà effetto dall'inizio del mese successivo alla richiesta.

## • Cessazione di frequenza

L'iscrizione è relativa a tutto l'anno di attività del nido e si intende scaduta al termine dello stesso anno scolastico. In caso di rinuncia, la cessazione della frequenza del bambino dovrà essere comunicata con un preavviso scritto di 30 giorni attraverso la compilazione del modulo di variazione o cessazione di frequenza disponibile presso il nido. In caso di mancato preavviso scritto, da presentare in caso di rinuncia anche in fase di inserimento, verrà addebitata l'intera retta.

Il ritiro del bambino durante l'anno scolastico comporterà inoltre, indipendentemente dal periodo in cui verrà realizzato, la perdita del diritto di mantenere il posto per l'anno successivo come bambino già frequentante.

Viene fatta salva la possibilità del bambino di frequentare fino a termine del preavviso.

## • Ritardi

Qualsiasi eventuale ritardo o variazione nell'ingresso o nell'uscita dei bambini dovrà essere comunicato tempestivamente.

**In caso di frequenza part-time, un eventuale ritardo all'uscita sposta la tariffa giornaliera nella fascia di frequenza a tempo pieno.**

Oltre le 16.45 (o le 17.45 in caso di attivazione del tempo lungo) non è ammesso alcun ritardo e quindi non sarà garantita l'assistenza; nel caso in cui si verificasse il ritardo, Unione Alta Val Nure ed Unicoop si riservano il diritto di adottare tutte le procedure necessarie per evitare il ripetersi dell'evento.

## • Criteri di ammissione

Sulla base delle domande pervenute entro il 31 maggio, l'Unione Alta Val Nure provvederà alla determinazione di una graduatoria tenendo conto dei criteri di seguito specificati.

Qualora il numero delle domande pervenute superi il numero dei posti disponibili si procederà all'ammissione dei bambini in base all'ordine progressivo della graduatoria.

I criteri, in ordine di priorità, per la determinazione della graduatoria sono:

1. mantenimento posto per il bambino iscritto l'anno precedente
2. handicap del minore (certificato dai servizi competenti)
3. equilibrio ed omogeneità dei gruppi didattici
4. condizioni socio-economiche della famiglia:
  - a. appartenenza a famiglia mono-parentale e/o in condizioni di grave disagio economico e/o sociale certificato dal Servizio Sociale;
  - b. occupazione di entrambi i genitori. I bambini appartenenti a questa categoria vengono inseriti in ordine progressivo sulla base del minor reddito ISEE\*;
  - c. occupazione di un solo genitore. I bambini appartenenti a questa categoria vengono inseriti sulla base del minor reddito ISEE\*.

L'Unione Alta Val Nure tramite il responsabile competente si riserva la facoltà di inserire, in deroga ai criteri enunciati, eventuali bambini con riconosciute condizioni di svantaggio o disagio.

La Cooperativa Unicoop provvederà a redigere per l'Unione Alta Val Nure in base ai criteri sopra descritti la graduatoria e l'eventuale lista d'attesa che, in seguito ad approvazione da parte dell'Unione, verrà resa nota nel mese successivo al termine per la presentazione delle domande presso il nido d'infanzia.

**Le domande di iscrizione presentate oltre il termine previsto saranno collocate in coda alla graduatoria in base alla data di presentazione e alla data di inserimento richiesta. Le domande che indicheranno una richiesta di inserimento successiva all'apertura del servizio seguiranno nella graduatoria, indipendentemente dai criteri, tutte le iscrizioni che prevedranno una decorrenza precedente come da Regolamento comunale allegato.**

## • **Iscrizione e Criteri di ammissione per l'utenza privata**

Il modulo di domanda di ammissione al nido deve essere presentato presso il nido o presso la cooperativa Unicoop compilato in ogni sua parte e firmato.

**La direzione della Cooperativa si riserva la facoltà di esaminare e considerare modalità di frequenza flessibili in base alle richieste dei genitori.**

## • **Lista d'attesa**

Le domande dei bambini non ammessi all'avvio dell'anno scolastico formeranno la lista d'attesa per l'assegnazione di eventuali posti disponibili in corso d'anno.

Le domande d'iscrizione presentate oltre il termine previsto verranno collocate in coda alla graduatoria dell'Unione Alta Val Nure in base alla data di presentazione e alla data di inserimento richiesta.

L'iscrizione decorre dal primo giorno di apertura del servizio, l'inizio effettivo della frequenza sarà invece determinato dalle esigenze d'inserimento. Le domande che indicheranno una decorrenza dell'iscrizione successiva all'apertura del servizio seguiranno, nella graduatoria, indipendentemente dai criteri d'ammissione, tutte le iscrizioni che prevedono una decorrenza precedente.

## • **Uscite didattiche**

È richiesta l'autorizzazione scritta dei genitori per le uscite didattiche programmate dal nido.

## • **Assicurazione**

Ogni infortunio del bambino durante il periodo di permanenza al nido o durante le uscite didattiche è coperto da assicurazione.

I bambini non possono essere lasciati incustoditi dai genitori al momento dell'ingresso prima di essere affidati agli educatori e al momento dell'uscita dopo che sono stati riaffidati al genitore.

I bambini non possono in alcun modo essere affidati all'uscita a minori di anni 18 e ad altre persone se non espressamente autorizzate dalla famiglia stessa.

## PAGAMENTI E TARIFFE

### • **Disciplina generale della tariffa a carico degli utenti**

La tariffa mensile (retta) viene stabilita sulla base del costo annuale del posto/bambino suddiviso in 11 rate di uguale importo.

Al fine di stabilire la tariffa mensile a carico di ciascun nucleo familiare viene preso in considerazione l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) risultante dal certificato ISEE.

### • **Pagamento delle rette mensili**

Il pagamento delle rette mensili da parte delle famiglie va effettuato in via anticipata **inderogabilmente entro il giorno 10 del mese di frequenza** tramite bonifico bancario, bollettino postale. Per il pagamento delle rette è inoltre possibile **scegliere l'addebito automatico su conto corrente (SDD Core)** compilando e firmando il modulo di mandato. **In tal caso il termine di pagamento delle rette mensili è il giorno 20 del mese di frequenza.**

Qualora il pagamento delle rette non venisse effettuato, l'ente gestore si riserva la facoltà, previa comunicazione alla famiglia, di non ammettere il bambino al servizio. Si riserva inoltre la facoltà di intraprendere le azioni necessarie al recupero degli importi dovuti.

### • **Deposito cauzionale**

All'atto dell'inserimento del bambino al nido, verrà richiesto ai genitori **il pagamento di un deposito cauzionale pari all'ammontare di una mensilità a tempo pieno** (sempre in base alla fascia ISEE di appartenenza). Tale cauzione verrà resa a conclusione della frequenza del bambino, verificato l'avvenuto pagamento di tutte le rette arretrate.

### • **Sconti per assenza**

Sono previsti sconti sulle rette a partire dal quinto giorno di assenza, in crescita progressiva nella percentuale dell'1% (ad esempio 5 giorni di assenza danno diritto al 5% di sconto, 6 giorni di assenza danno diritto al 6% di sconto ecc.).



In caso di frequenza privata part-time verticale la scontistica verrà riparametrata sui giorni scelti di frequenza e sarà calcolata dal terzo giorno di assenza consecutiva.

Le suddette riduzioni vengono effettuate nel caso di assenze consecutive. Per giornate di assenza si intendono quelle di effettivo funzionamento del servizio; le chiusure settimanali (sabato, domenica, festività) non sono pertanto conteggiate ai fini delle riduzioni, ma non interrompono il periodo consecutivo di assenza (ad esempio un'assenza che inizia il venerdì deve protrarsi fino al giovedì successivo compreso per dar luogo a un periodo di 5 giorni consecutivi). Si precisa che assenze fino a 4 giorni consecutivi e/o singole giornate di assenza e/o periodi non danno luogo a riduzioni.

Nella determinazione di qualsiasi retta, per ovvi motivi di semplificazione contabile, tutte le cifre vengono arrotondate per eccesso ai 50 centesimi di euro.



### • Altri sconti

Eventuali giornate di chiusura del nido, dovute a cause di forza maggiore (ad esempio scioperi, nevicata, seggi elettorali ecc.), verranno scontate dalla retta per un importo pari a 1/21 della retta stessa. In caso di chiusure forzate del servizio legate da Covid-19 (chiusura per isolamento sezione, lockdown) verrà scontata la quota di 1/21 della retta per ogni giornata di chiusura

### • Sconto fratelli: tariffe per pluriutenze

Per ogni figlio oltre il primo iscritto e frequentante il nido d'infanzia si applica una riduzione del 20% della retta.

### • Tariffe per il periodo di inserimento

Si considera inserimento il primo periodo di ingresso dei bambini al nido concordato tra la famiglia e gli educatori.

**Si ricorda che durante i primi 15 giorni di inserimento potrà essere richiesta la presenza al nido di un genitore o di un'altra persona significativa per il bambino.**

Nelle prime due settimane di inserimento la retta considerata sarà quella del part time anche per chi si iscrive a tempo pieno o a tempo lungo.

Nel caso in cui il bambino in inserimento iniziasse nelle due settimane la frequenza a tempo pieno (introducendo la nanna) verrà applicata la retta relativa alla frequenza prescelta.

Nel caso in cui la frequenza abbia inizio a mese inoltrato, il calcolo della retta sarà determinato dalla quota settimanale moltiplicata per le effettive settimane frequentate. **L'eventuale frazione di settimana a fine mese, superiore a 2 giorni, sarà conteggiata come settimana intera.**

La retta del mese di inserimento è l'unica pagata a posteriori, perché calcolata sulla base dell'andamento dell'inserimento e in base al numero di giorni part-time effettivamente usufruiti. (Ad es. se un bambino viene inserito a settembre, prima dell'inizio della fre-

quenza dovrà pagare il deposito cauzionale, a ottobre pagherà retta mese di inserimento effettuato più retta anticipata mese entrante). L'inserimento di norma avrà inizio di lunedì, ma se per cause di forza maggiore iniziasse in un giorno diverso verrà applicata la tariffa settimanale.

Si ricorda che la regolarità nella frequenza consente una maggiore serenità ai bambini.

## RETTE MENSILI a.e. 2022-2023

### • Rette mensili posti convenzionati \*

FASCE DI REDDITO ISEE	PART-TIME 7.45-13.00	TEMPO PIENO 7.45-16.45	TEMPO LUNGO 7.45-17.45
1° Fino a € 6.500	€ 146	€ 186	€ 238
2° da € 6.501 a € 11.000	€ 267	€ 307	€ 359
3° Da € 11.001 a € 15.000	€ 349,5	€ 389,5	€ 441,5
4° Da € 15.001 a € 20.000	€ 398,5	€ 438,5	€ 490,5
5° Da € 20.001 a € 25.000	€ 449	€ 489	€ 541
6° Da € 25.001 a € 30.000	€ 499,5	€ 539,5	€ 591,5
7° Da € 30.001 a € 40.000	€ 529,5	€ 569,5	€ 621,5
8° Oltre € 40.001 e per chi decide di non presentare l'ISEE	€ 595,5	€ 635,5	€ 687,5

**\* Le rette potrebbero subire variazioni in base alle decisioni dell'Unione Alta Val Nure**

## • Aggiornamento ISEE

Entro il 28 febbraio di ogni anno le famiglie sono tenute a presentare a Unicoop – presso il Nido o via email – l’ISEE aggiornato per l’adeguamento della fascia di reddito e la relativa retta.

Le rette aggiornate saranno applicate a partire dal mese di marzo e l’adeguamento non è retroattivo.

**Chi non presentasse l’ISEE aggiornato entro il termine previsto, passerà automaticamente in fascia massima.**

In caso di consegna dell’ISEE dopo il 28 febbraio, la retta aggiornata sarà applicata a partire dal mese successivo la data di presentazione, e non retroattivamente.

## • Rette mensili posti privati \*

PART-TIME 7.45-13.00	TEMPO PIENO 7.45-16.45	TEMPO LUNGO 7.45-17.45
€ 754	€ 798	€ 829
PART-TIME su 3 gg	TEMPO PIENO su 3 gg	TEMPO LUNGO su 3 gg
€ 452	€ 479	€ 515

**\* Le rette potrebbero subire variazioni in base alle decisioni dell’Unione Alta Val Nure**

**Le rette sono comprensive di pasti e pannolini.**

I 3 giorni di frequenza devono essere concordati all’atto dell’iscrizione e devono rimanere invariati per tutto l’anno educativo, salvo diversi accordi con il coordinatore e il personale educatore.

**NOTA BENE:** per chi sceglie la frequenza sui 3 giorni a settimana, è richiesta la frequentazione a 5 giorni per il primo mese, per agevolare e favorire un buon ambientamento del bambino al Nido.

La frequenza a 3 giorni partirà quindi dal mese successivo a quello dell’inserimento.

## ORGANI DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA

Il Nido d'infanzia è gestito da Unicoop nel rispetto delle leggi in materia di servizi socio-educativi, con compiti di responsabilità generale nella conduzione o nell'organizzazione di tutta l'attività materiale ed educativa compresa nel servizio.

Sono organi di gestione:

### • Comitato di gestione

Il Comitato di Gestione ogni anno si costituisce con un rappresentante di ciascun comune convenzionato, un rappresentante dell'ente gestore, due rappresentanti dei genitori con compiti di indirizzo e controllo dell'attività svolta.

Esso elegge al proprio interno un Presidente che ha il compito di coordinare l'attività del Comitato, in particolare di provvedere alla sua convocazione e di preparare l'ordine del giorno delle riunioni.

Alle riunioni, quando necessario, possono partecipare rappresentanti del personale educatore.

I compiti del C.d.G. sono:

- collaborare nell'ambito dell'organizzazione della struttura e delle attività del nido d'infanzia;
- proporre e organizzare iniziative e manifestazioni
- promuovere contatti con le altre istituzioni educative che operano nel settore dell'infanzia e della scuola primaria al fine di realizzare scambi di informazioni ed intraprendere eventuali iniziative di collaborazione.

In particolare, **i rappresentanti dei genitori** hanno il ruolo di portavoce di tutti i genitori nelle questioni di carattere organizzativo all'interno del nido.

In caso di dimissione di uno dei genitori eletti subentra il genitore che ha raccolto il maggior numero di voti, mentre in caso di assenza quest'ultimo può essere delegato alla partecipazione. Il C.d.G. è

convocato dal Presidente e su richiesta motivata di qualsiasi componente.

In prima convocazione le decisioni votate in assemblea sono valide quando è presente la metà più uno degli aventi diritto, in seconda convocazione è sufficiente la metà più uno dei presenti.

### • **Assemblea dei genitori**

L'Assemblea dei Genitori è composta da tutti i genitori dei bambini iscritti.

All'assemblea sono attribuiti i seguenti compiti:

1. eleggere annualmente, su scheda con votazione segreta, tra i genitori che la compongono, i propri rappresentanti nel Comitato di Gestione; hanno diritto al voto entrambi i genitori dei bambini iscritti;
2. collabora attivamente, mediante iniziative e momenti di confronto, all'elaborazione delle linee programmatiche generali in collegamento con l'équipe di educatori e il Comitato di Gestione.

L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno ed è convocata dall'Unione Alta Val Nure.

Il Comitato di Gestione manterrà uno stretto contatto con l'Assemblea dei genitori, promuovendo incontri tutte le volte che ciò si renda utile o necessario.

Le assemblee sono valide quando sono presenti almeno il 50% più uno dei membri (comprese le deleghe).

Le decisioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

# FATTORI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO E STANDARD DI QUALITÀ

I fattori di qualità individuati nel servizio nido d'infanzia sono:

- **organizzazione del contesto educativo**
- **relazione e partecipazione delle famiglie**
- **gruppo di lavoro**
- **valutazione del servizio**

Rispetto al fattore di qualità

## **“Organizzazione del contesto educativo”**

Unicoop garantisce:

- la stesura del Progetto Pedagogico del servizio in coerenza con le Linee Guida della Regione Emilia Romagna con indicati: le finalità, i criteri e le modalità di organizzazione educativa del servizio;
- il rispetto del rapporto numerico educatore bambini (1/5 per sezione lattanti, 1/7 per sezione piccoli e grandi) durante le ore di maggior concentrazione dei bambini;
- la stesura, per ogni anno educativo, della progettazione educativa annuale in cui si sviluppano il Progetto Inserimento, il Progetto Routine e il Progetto Continuità con la scuola dell'infanzia;
- l'igiene e il confort degli spazi interni ed esterni, degli ambienti e degli arredi attraverso l'applicazione di procedure e prassi per sanificazione e igienizzazione (ad esempio HACCP) che prevedono controllo e monitoraggio quotidiani.

Rispetto al fattore di qualità

## **“Relazione e partecipazione delle famiglie”**

Unicoop garantisce:

- la redazione della Carta dei Servizi con esplicitate le finalità, i criteri e le modalità di organizzazione educativa del servizio e la sua diffusione e distribuzione al 100% delle famiglie utenti del servizio;

- incontri assembleari con i genitori, un'assemblea e due riunioni di sezione nell'anno educativo: entro settembre l'assemblea di inizio anno per la presentazione e condivisione del Progetto Pedagogico, entro novembre la presentazione del Progetto Educativo, entro maggio la riunione per verificare e valutare la progettazione annuale;
- incontri individuali con le famiglie: almeno un colloquio all'anno per ogni famiglia;
- l'elezione dei rappresentanti dei genitori: è prevista l'elezione di almeno un rappresentante dei genitori per ogni sezione entro il mese di novembre di ciascun anno educativo.

Rispetto al fattore di qualità

### **“Gruppo di lavoro-équipe”**

Unicoop garantisce:

- la presenza del coordinatore pedagogico del servizio, la sua partecipazione alle équipe del gruppo di lavoro e la partecipazione al Tavolo di Coordinamento Pedagogico Provinciale;
- a tutti gli educatori del servizio la possibilità di attività di programmazione, gestione e formazione attraverso la partecipazione alle riunioni di équipe e alla formazione promossa dal Tavolo di Coordinamento Pedagogico Provinciale;
- la professionalità degli operatori mediante valutazione della loro competenza a cura del coordinatore attraverso scheda di valutazione.

Rispetto al fattore di qualità

### **“Valutazione del servizio”**

Unicoop garantisce:

- la rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie clienti/utenti del servizio attraverso la somministrazione di un questionario;
- la possibilità di reclamo o suggerimento del cliente/utente in forma scritta, inviando mail all'ufficio infanzia, o in forma verbale, direttamente al personale del servizio;



- la rilevazione del grado di soddisfazione dell'ente committente attraverso la somministrazione annuale di un'intervista al responsabile del servizio;
- la rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori del servizio attraverso la somministrazione annuale di un questionario che rileva la soddisfazione percepita dagli operatori.



## COSA METTO NELLO ZAINETTO

### **IMPORTANTE!**

**Tutti gli oggetti devono essere contrassegnati con il nome del bambino.**

**Ogni lunedì ogni bambino dovrà arrivare al nido con uno zainetto/ sacca contenente:**

- Una busta in plastica con zip o sigillata contenente 2 cambi completi: 2 body, 2 magliette, 2 pantaloni, 2 paia di calzine, 5 paia di calzine antiscivolo, 5 bavaglie con elastico.
- Una busta in plastica con zip o sigillata contenente: le lenzuola, il cuscino (se necessario), ciuccio o orsetto (se utilizzati), coperta.
- Una busta in plastica vuota per la restituzione dei cambi sporchi.

Ogni giorno lo zainetto dovrà essere portato a casa e conterrà i soli cambi sporchi del bimbo e la bavaglia utilizzata.

I cambi puliti del bambino verranno conservati nei sacchetti direttamente al nido e riconsegnati ai genitori quando sporchi o nei cambi stagione.

**Le lenzuola verranno restituite il venerdì e riportate pulite il lunedì.**

**MENÙ LATTANTI**  
**AZIENDA U.S.L. DI PIACENZA – SERVIZIO DIETETICO AZIENDALE**

**TABELLA DIETETICA ASILO NIDO**

<b>Fino a 4 mesi</b>	<b>Latte materno o adattato</b> come consigliato dal pediatra
<b>Dal 5° al 6° mese</b> Ore 11 (2° pasto)	<b>Crema di riso o di mais o tapioca</b> _____ g. 15-20 (evitare gli alimenti contenenti glutine) in <b>brodo vegetale</b> (liquido di cottura di patate, carote, zucchine ecc. senza aggiunta di sale) _____ g. 180-200 condito con <b>olio extravergine di oliva</b> _____ g. 5 e <b>parmigiano stagionato</b> 24 mesi _____ g. 5 con aggiunta di <b>passato di verdura</b> (carote, patate, zucchine ecc.) _____ g. 30 e <b>liofilizzato di carne</b> _____ g. 5-10 (o ½ vasetto di omogeneizzato g. 25, dopo il 5° mese 1 vasetto g. 50) A fine pasto o in alternativa a metà mattina <b>mela, pera o banana</b> o omogeneizzato di frutta _____ g. 50
Ore 15 (3° pasto)	<b>Latte adattato</b> come consigliato dal pediatra _____ g. 180-200
<b>Dal 7° al 9° mese</b> Ore 11 (2° pasto)	<b>Pastina o semolino o crema di cereali misti</b> _____ g. 20 in <b>brodo vegetale</b> _____ g. 200 condita con <b>olio extravergine di oliva</b> _____ g. 5 e <b>parmigiano stagionato</b> _____ g. 5 <b>passato di verdura</b> o purea di verdura (carote, zucca, patata) _____ g. 30 <b>carne</b> di manzo, vitello, pollo o tacchino freschi _____ g. 30 <b>oppure filetti di sogliola o nasello</b> freschi o surgelati _____ g. 40 cotti al vapore e finemente tritati oppure omogeneizzato _____ g. 50 <b>mela, pera o banana</b> _____ g. 50
Ore 15 (3° pasto)	<b>Latte</b> di proseguimento _____ g. 200-250 biscotti _____ g. 12 o yogurt g. 125 + frutta g. 50
<b>Dal 10° al 12° mese</b> Ore 11 (2° pasto)	<b>Pastina</b> _____ g. 20-25 in <b>brodo vegetale</b> _____ g. 200-250 oppure g. 30/40 di <b>pasta al pomodoro</b> (quanto basta) <b>olio extravergine di oliva</b> _____ g. 5 <b>parmigiano stagionato</b> di almeno 24 mesi _____ g. 5 <b>purea di verdura</b> o carote _____ g. 30 con <b>olio extravergine</b> e limone q.b. _____ g. 3 <b>carne</b> di manzo o pollo o coniglio o tacchino al vapore e tritata _____ g. 40 <b>oppure filetto di sogliola o nasello</b> _____ g. 50 con <b>olio extravergine</b> _____ g. 3 <b>mela, pera o banana</b> _____ g. 50
Ore 15 (3° pasto)	<b>Latte</b> di proseguimento _____ g. 250 biscotti _____ g. 20 o yogurt g. 125 + frutta g. 50

# MENÙ PER NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza  
Direzione Assistenziale  
Servizio Dietetico Aziendale  
Tel. 0523 302204 - Fax 0523 302965

## Menù nido e scuola dell'infanzia PRIMAVERA - ESTATE

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
SETTIMANA 1	Pasta integrale al pomodoro Rotolo di frittata al formaggio Insalata mista <u>Nido:</u> pasta non integrale <b>Merenda:</b> The deteinato e biscotti	Pasta con piselli Hamburger di vitellone Carote julienne <u>Nido:</u> pastina in brodo Carote non julienne <b>Merenda:</b> Frutta	Risotto primavera o con zucchine Caprese: pomodoro, mozzarella, basilico <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta al pesto Arrosto di fesa di tacchino al limone Pomodori <u>Nido:</u> pesto senza pinoli o frutta secca <b>Merenda:</b> Pane e olio	Pasta al pomodoro e ricotta Platessa gratinata Fagiolini <b>Merenda:</b> Yogurt
SETTIMANA 2	Pasta al ragù Tortino di verdure e ricotta Pomodori <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta integrale al peperone Prosciutto cotto Fagiolini <u>Nido:</u> pastina in brodo di carne Polpettine di vitellone <b>Merenda:</b> Pane e marmellata	Minestrina* in passato di verdura Pizza margherita Insalata mista <b>Merenda:</b> Yogurt	Riso con zucca/zucchine Bocconcini di pollo Piselli e carote <b>Merenda:</b> The deteinato e biscotti	Gnocchi/chicche al pomodoro Filetto di merluzzo al forno Zucchine al forno <u>Nido:</u> pasta al pomodoro <b>Merenda:</b> Frutta
SETTIMANA 3	Risotto alla parmigiana Arrosto di lonza Fagiolini e carote <u>Nido:</u> pastina in brodo di carne Lesso di vitellone <b>Merenda:</b> The deteinato e biscotti	Lasagne alla bolognese Scaglie di parmigiano* Insalata tenera/pinzimonio di verdura <u>Nido:</u> no pinzimonio <b>Merenda:</b> Yogurt	Minestra di verdure con orzo Polpetta di legumi Carote julienne <u>Nido:</u> pastina Carote non julienne <b>Merenda:</b> Ciambella	Pasta integrale alla pizzaiola Cotoletta/straccetti di tacchino al forno Fagiolini <u>Nido:</u> pasta non integrale <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta al pesto Filetto di merluzzo Pomodori <u>Nido:</u> pesto senza pinoli o frutta secca <b>Merenda:</b> Frutta
SETTIMANA 4	Pasta integrale con zucchine Frittata con verdure Insalata mista tenera <u>Nido:</u> pastina in brodo vegetale <b>Merenda:</b> Pane e olio	Risotto di zucca/porri Cosce/anche di pollo al rosmarino Pomodori <b>Merenda:</b> The deteinato e biscotti	Pasta pomodoro e basilico Prosciutto cotto Piselli stufati <u>Nido:</u> polettine di vitellone <b>Merenda:</b> Focaccia	Passato di verdura con farro* Pizza margherita Spinaci al burro <u>Nido:</u> pastina <b>Merenda:</b> Yogurt	Pasta al sugo di pomodoro/pesce Crocchette o filetto di halibut Insalata e carote <u>Nido:</u> pastina Carote non julienne <b>Merenda:</b> Frutta
SETTIMANA 5	Pasta al pomodoro Polpettine di legumi Insalata <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta integrale al pomodoro con melanzane Bocconcini di pollo Carote julienne <u>Nido:</u> pasta non integrale Carote non julienne <b>Merenda:</b> Pane e marmellata	Pasta al burro e grana Arrosto/hamburger di vitellone Peperonata <b>Merenda:</b> Frutta	Lasagne al pesto Formaggi misti* Pomodori <u>Nido:</u> pesto senza pinoli o frutta secca <b>Merenda:</b> Pane e olio	Risotto allo zafferano Filetto di merluzzo o insalata di pesce con patate Fagiolini e carote <u>Nido:</u> risotto bianco Carote non julienne <b>Merenda:</b> Yogurt
SETTIMANA 6	Pastina in brodo vegetale/carne Polpettine/bollito con salsa rossa Zucchine <u>Nido:</u> no salsa rossa <b>Merenda:</b> Pane e olio	Pasta e fagioli o pisarei e fasò Scaglie di parmigiano Insalata <u>Nido:</u> no pisarei e fasò <b>Merenda:</b> The deteinato e biscotti	Pasta aglio e olio Sogliola/platessa gratinata Insalata mista <b>Merenda:</b> Torta allo yogurt	Pasta con zucca/zucchine o risotto alla parmigiana Bocconcini o scalloppine di pollo Pomodori <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pasta integrale al pomodoro Sfornato di patate al prosciutto Carote julienne <u>Nido:</u> pasta non integrale Carote non julienne <b>Merenda:</b> Frutta

\*Le porzioni vengono dimezzate perché associate a "piatti unici"

**Non viene impiegata pasta all'uovo nel menù. Le verdure indicate possono essere sostituite con altre. I contorni sono conditi solo con olio extravergine. La frutta su richiesta della scuola è servita a metà mattina alle classi del tempo pieno e alla scuola di infanzia.**



# MENÙ PER NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA

## Menù nido e scuola dell'infanzia AUTUNNO - INVERNO

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
SETTIMANA 1	Pasta con broccoli/olive Caciotta/crescenza Carote julienne <u>Nido:</u> pastina in brodo Carote non julienne <b>Merenda:</b> The deatinato e biscotti	Pasta integrale al pomodoro Scaloppine/ straccetti di tacchino al limone Verza <u>Nido:</u> pasta non integrale <b>Merenda:</b> Frutta	Pasta con ricotta e spinaci Filetto di merluzzo al forno/pizzaiola Insalata <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Polenta/pasta bianca Brasato/trito di vitellone Lenticchie <b>Merenda:</b> Pane e olio	Minestrina vegetale Tortino di verdura o di patate Finocchi <b>Merenda:</b> Yogurt
SETTIMANA 2	Pastina in brodo di carne Hamburger/bollito di vitellone con salsa rossa e insalata <u>Nido:</u> no salsa rossa <b>Merenda:</b> Focaccia	Pasta integrale alla pizzaiola Bocconcini di pollo alle erbe Spinaci al burro <u>Nido:</u> pasta non integrale <b>Merenda:</b> Pane e marmellata	Riso alla parmigiana Crocchette di legumi Carote julienne <u>Nido:</u> carote non julienne <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Gnocchi/chicche al pomodoro Filetto di merluzzo Verza <u>Nido:</u> pasta al pomodoro <b>Merenda:</b> The deatinato e biscotti	Passato di verdura con orzo* Pizza margherita Finocchi <u>Nido:</u> pastina in brodo <b>Merenda:</b> Yogurt
SETTIMANA 3	Pasta al ragù di vitellone Scaglie di parmigiano/ricotta Finocchi <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Passato di verdura con pastina/crostini Cosce/anche di pollo al rosmarino Verza <u>Nido:</u> no crostini <b>Merenda:</b> Pane e olio	Pasta e fagioli Frittata al forno Insalata <b>Merenda:</b> Frutta	Polenta/pasta integrale al pomodoro Spezzatino di vitellone con piselli in umido <u>Nido:</u> pasta non integrale <b>Merenda:</b> The deatinato e biscotti	Riso alla parmigiana o zucca Platessa gratinata Carote e patate al prezzemolo <b>Merenda:</b> Ciambella
SETTIMANA 4	Pasta integrale al pomodoro Torta di verdura Carote julienne <u>Nido:</u> pasta non integrale Carote non julienne <b>Merenda:</b> Pane e olio	Pasta e fagioli o pisarei e fasò Scaglie di parmigiano Insalata <u>Nido:</u> no pisarei e fasò <b>Merenda:</b> The deatinato e biscotti	Risotto con zucca o parmigiana Hamburger di vitellone con salsa rossa Finocchi <u>Nido:</u> no salsa rossa <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Passato di verdura e farro Arrosto di lonza/tacchino Verza o broccoletti gratinati <u>Nido:</u> pastina <b>Merenda:</b> Pane e cioccolato <u>Nido:</u> pane e marmellata	Pasta aglio e olio o al sugo di pesce Crocchette di halibut/ verdura Insalata mista <b>Merenda:</b> Frutta
SETTIMANA 5	Pasta ai broccoli/all'olio Merluzzo/nasello al forno Finocchi <b>Merenda:</b> Focaccia	Passato di verdura con pastina* Pizza margherita Verza <b>Merenda:</b> The deatinato e biscotti	Pasta integrale al pomodoro Scaloppina o bocconcini di pollo agli agrumi Carote julienne <u>Nido:</u> pasta non integrale Carote non julienne <b>Merenda:</b> Frutta	Risotto alla zucca/zafferano Polpettine di vitellone Insalata mista <u>Nido:</u> risotto non con zafferano <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pastina in brodo vegetale Sfornato di patate e prosciutto Erbette al burro <b>Merenda:</b> Yogurt
SETTIMANA 6	Pasta integrale e zucchine Arrosto di lonza Piselli in umido <u>Nido:</u> pasta non integrale Arrosto di tacchino <b>Merenda:</b> Latte e biscotti	Pastina in brodo di carne Hamburger/bollito di vitellone con salsa rossa Finocchi <u>Nido:</u> no salsa rossa <b>Merenda:</b> Pane e olio	Risotto alla parmigiana/zafferano Crocchette di legumi o ceci Verza <u>Nido:</u> risotto non con zafferano <b>Merenda:</b> The deatinato e biscotti	Lasagne alla bolognese Ricotta/crescenza* Carote julienne <u>Nido:</u> carote non julienne <b>Merenda:</b> Frutta	Pasta al pomodoro Sogliola/platessa gratinata Insalata mista <b>Merenda:</b> Torta allo yogurt

*\*Le porzioni vengono dimezzate perché associate a "piatti unici"*

Il menù può subire variazioni, la cui comunicazione viene affissa presso la mensa.



UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE

# REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA

*Approvato con Deliberazione del Consiglio n. 9 del 29-04-2019*

## NIDO D'INFANZIA

### Art. 1 – Finalità

1. Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo e sociale rivolto a tutti i bambini e, rispetto a ciascuno, tende a formulare, sulla base delle potenzialità personali, un percorso educativo finalizzato all'uguaglianza delle opportunità educative.
2. Il Nido d'Infanzia è infatti istituito allo scopo di:
  - favorire la crescita dei bambini e delle bambine dai tre mesi ai tre anni di età, assicurando un contesto di cura ed educazione che favorisca lo sviluppo, i primi apprendimenti, il benessere psico-fisico e relazionale dei bambini in un rapporto costante di collaborazione con le famiglie;
  - valorizzare la genitorialità e la pluralità delle culture familiari in una prospettiva di partecipazione e di cooperazione educativa, attraverso gli organi e le forme previste dal presente regolamento;
  - valorizzare il coordinamento con gli altri servizi educativi, socio-assistenziali e sanitari per l'infanzia operanti sul territorio, nell'ottica di una visione integrata dell'individuo e del rafforzamento e costruzione della comunità educante.

## ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

### Art. 2 – Utenza

1. Il nido d'infanzia Girogirotondo è un servizio rivolto a bambini nella fascia d'età dai 3 mesi ai 3 anni; è organizzato in sezioni che costituiscono il modulo organizzativo di base del servizio.
  - a) lattanti (3-11 mesi),
  - b) piccoli (12-23 mesi),
  - c) grandi (24-36 mesi).
2. Ogni sezione è costituita nel rispetto delle normative vigenti che prescrivono il rapporto ottimale educatori/bambini.
3. Le sezioni possono operare anche attraverso la formazione di gruppi misti (eterogenei per età) in riferimento alle diverse attività previste dalla progettazione educativa.

### Art. 3 – Calendario ed orario del servizio

1. Il calendario di funzionamento del nido d'infanzia è approvato annualmente dall'Amministrazione Comunale, tenuto conto anche del calendario scolastico ministeriale.
2. Il nido funziona dal primo lunedì di settembre all'ultimo venerdì di luglio dell'anno successivo, osserva le seguenti chiusure:

- festività natalizie;
  - festività pasquali;
  - festa del patrono;
  - il sabato;
  - i giorni festivi o considerati tali a tutti gli effetti.
3. Il nido d'infanzia è aperto dal lunedì al venerdì e offre diverse modalità di frequenza, a scelta dei genitori, come di seguito descritte:
    - tempo pieno dalle 7.45 alle 16.45;
    - part-time orizzontale dalle 7.45 alle 13.00;
    - part-time verticale tre giorni settimanali concordati preventivamente con il servizio, dalle ore 7.45 alle ore 16.45;
    - tempo lungo (*previa richiesta di almeno n. 7 utenti*) dalle 07.45 alle 17.45
  4. L'orario di ingresso può essere compreso fra le 07.45 e le 9.30.
  5. Eventuale ritardo all'uscita sposta la tariffa alla fascia oraria successiva ripartita alla tariffa giornaliera.
  6. Oltre le 17.45 non è ammesso alcun ritardo e quindi non sarà garantita l'assistenza e l'Ente si riserva il diritto di adottare tutte le procedure necessarie ad evitare il ripetersi di tali comportamenti.
  7. Le famiglie sono tenute a rispettare gli orari di entrata e di uscita indicati. I bambini devono essere ritirati dai genitori o da altri adulti maggiorenni da essi autorizzati in forma scritta secondo l'apposita delega.
  8. Gli orari prescelti non potranno subire variazioni se non previa comunicazione.

#### **Art. 4 - Inserimento**

1. Si considera inserimento il primo periodo di ingresso dei bambini al nido concordato tra la famiglia e gli educatori.
2. Per permettere un corretto inserimento dei bambini è richiesta inizialmente la presenza di un genitore o di una persona significativa.
3. L'inserimento di norma avrà inizio di lu-

- nedì, ma se per causa di forza maggiore ha inizio in un giorno diverso, la tariffa che viene applicata è quella settimanale.
4. E' necessario fare riferimento alle educatrici nel valutare i tempi e le modalità che sono graduate in ragione delle effettive esigenze dei bambini.

#### **Art. 5 - Alimentazione**

1. Il menu quotidiano tiene conto delle tabelle dietetiche formulate dall'azienda USL ed è esposto nei locali nido e pubblicato sul sito internet dell'Ente.
2. Sono ammesse diete speciali per seri motivi (allergie, malassorbimenti, etc.) comprovati da certificazione medica,
3. È possibile richiedere diete particolari dettate da motivi non sanitari (religiosi, filosofici ecc..) facendone specificatamente richiesta tramite apposita autocertificazione presso l'Ente
4. Non sono ammessi di norma per uso collettivo cibi portati dall'esterno.

#### **Alimentazione con latte materno**

1. È possibile somministrare latte materno al nido, previa richiesta scritta da parte dei genitori.
2. Il latte deve essere trasportato in borsa termica e consegnato dalla madre alle educatrici del nido. Il biberon deve essere chiuso con il tappo e tra coperchio e contenitore deve essere applicata etichetta che indichi: nome e cognome del bambino; data e ora della raccolta; data e ora ultime dell'utilizzo. Il latte rimasto dopo la poppata verrà eliminato.

#### **Art. 6 - Abbigliamento**

1. Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico: ideali sono le tute da ginnastica mentre da evitare sono i calzoncini con cerniera e le "salopette". Tutto dovrà essere debitamente contrassegnato per evitare smarrimenti.
2. Ogni venerdì mattina, le famiglie devono



provvedere alla sostituzione della biancheria utilizzata nella settimana con altra pulita.

### **Art. 7 - Uscite didattiche**

Viene richiesta l'autorizzazione scritta dei genitori per le uscite didattiche programmate dal Nido.

### **Art. 8 - Assicurazione**

1. Ogni infortunio del bambino durante il periodo di permanenza all'asilo o durante le uscite didattiche, è coperto da assicurazione.
2. Per nessun motivo i bambini potranno essere lasciati incustoditi dai genitori prima della consegna alle insegnanti e dopo il ritiro dalle stesse sia all'interno dell'asilo sia nel cortile esterno.

## **STRUTTURA**

### **Art. 9 – Organizzazione e dotazione organica**

1. Il rapporto numerico educatore/bambini all'interno del nido è fissato dalle normative regionali vigenti (L.R. 19/2016, Direttiva 85/2012 e successive modifiche e/o integrazioni).
2. Le strutture educative per l'infanzia sono organizzate in sezioni che ne costituiscono il modulo organizzativo di base. Le sezioni operano anche attraverso la formazione di gruppi misti (o di intersezione) in riferimento agli interessi dei bambini e alle diverse attività previste dalla programmazione educativa.
3. Il personale operante nel nido d'infanzia è composto da educatrici/educatori e collaboratrici/collaboratori:
  - il personale educatore concorre ai processi formativi dei bambini nella prima infanzia;
  - il personale collaboratore partecipa alla attività complessiva del servizio,

sia in relazione ai bambini sia in relazione all'ambiente.

### **Art. 10 – Gruppo di lavoro educativo**

1. Il gruppo di lavoro educativo (chiamato anche Equipe) è composto dall'insieme del personale operante nel nido e dal coordinatore pedagogico. Tutto il personale è partecipe della funzione educativa secondo il principio del lavoro di gruppo, attraverso una responsabilizzazione collettiva, ferma restando a carico di ognuno la responsabilità per l'esecuzione del lavoro di propria competenza specifica.
2. L'Equipe di norma si riunisce una volta al mese, secondo programmazione e previa organizzazione definita dal coordinatore pedagogico.
3. I membri dell'Equipe condividono gli stili educativi e hanno momenti di riflessione, di studio e di confronto comuni in accordo con il coordinatore pedagogico.

### **Art. 11 – Coordinamento pedagogico**

1. Il coordinamento pedagogico dei servizi per la prima infanzia si configura come uno strumento di programmazione, organizzazione e promozione di esperienze pedagogiche e didattiche.
2. Tale funzione viene svolta da una figura professionale quale il coordinatore pedagogico che opera al fine di integrare gli interventi sulla fascia 0/3 anni e che ha funzioni di supporto nella costruzione e qualificazione dei servizi educativi.

### **Art. 12 – Qualificazione dell'attività educativa e formazione del personale**

1. L'aggiornamento è un diritto-dovere fondamentale degli operatori del nido ed ha lo scopo di fondare scientificamente l'azione educativa, garantendone quindi la razionalità nella pratica quotidiana.
2. Si prevede che tutti gli operatori del collettivo effettuino un percorso formativo durante ogni anno scolastico, secondo i



criteri stabiliti con il coordinatore pedagogico.

### **Art. 13 - Area amministrativa**

Gli aspetti tecnico amministrativi concernenti i servizi per l'infanzia sono affidati all'Ufficio Pubblica Istruzione che predispone gli atti di sua competenza secondo le norme dettate dal presente regolamento.

## **LA PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE E GLI ORGANI DI GESTIONE SOCIALE**

### **Art. 14 – La partecipazione delle famiglie**

1. La partecipazione delle famiglie è un elemento fondamentale per la condivisione della gestione sociale e culturale del servizio in quanto bene della Comunità.
2. La partecipazione prende corpo attraverso diverse modalità d'incontro che soddisfino il bisogno condiviso dei genitori di trovare luoghi e possibilità per confrontarsi, conoscere la vita quotidiana dei bambini nell'ambito educativo e trovare insieme agli operatori modalità di lavoro e strategie.
3. Durante l'anno scolastico le educatrici comunicheranno la loro disponibilità per due colloqui individuali con le famiglie.

### **Art. 15 – Gli organi di gestione sociale**

Le occasioni di incontro e di gestione sociale sono costituite da:

#### **L'assemblea generale**

- a) Svolge i seguenti compiti:
  - elegge i genitori che costituiranno il Comitato di Gestione;
  - discute i problemi che si presentano sul piano educativo ed organizzativo del servizio.
- b) Costituisce l'istanza fondamentale di partecipazione e di gestione del nido.
- c) Si riunisce almeno una volta l'anno ed è

convocata dall'Ente, tramite l'Assessore competente che la presiede o un suo delegato.

- d) È costituita da tutti i genitori dei bambini iscritti al nido, dal personale educativo ed ausiliario del nido con la presenza del coordinatore pedagogico e dei rappresentanti dell'Ente.

#### **Il comitato di gestione**

- a) Il comitato di gestione
  - svolge compiti propositivi, promozionali, esecutivi ed operativi sulle tematiche inerenti la gestione, tenendo conto degli orientamenti espressi dall'assemblea;
  - esprime pareri su progetti, attività e sulla loro modalità di attuazione elaborate dal collettivo degli operatori, nel rispetto della libertà d'insegnamento e della professionalità, e propone le modalità di partecipazione dei genitori alla loro realizzazione;
  - collabora alla realizzazione delle iniziative di raccordo con la scuola dell'infanzia allo scopo di favorire la continuità degli interventi educativi;
  - avanza proposte ed esprime pareri su progetti ed attività che riguardano il nido e sulle loro modalità di attuazione, pur non avendo potere di intervento in merito alle attività didattiche;
  - propone e organizza iniziative atte a promuovere l'informazione e la partecipazione dei genitori alla vita del nido e la sensibilizzazione delle famiglie ai problemi educativi emergenti nel servizio;
  - promuove i necessari incontri con l'Amministrazione per interventi e proposte inerenti il miglioramento della qualità del servizio, la funzionalità e la manutenzione dei locali e delle attrezzature;
  - il Comitato di gestione può invitare ai propri incontri, in relazione agli argo-



menti da trattare, tecnici dell'AUSL, tecnici e rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, rappresentanti della società civile e del volontariato.

- b) I membri del comitato di gestione durano in carica 1 anno;
- c) Il comitato di gestione si riunisce ogni volta che lo ritenga opportuno nella sede del nido.
- d) Viene eletto dall'Assemblea generale ed è così composto:
  - n. 2 rappresentanti dei genitori per ogni sezione;
  - n. 1 educatore rappresentante;
  - n. 1 rappresentante del Servizio Pubblica Istruzione;
  - il coordinatore pedagogico.
- e) La convocazione con l'indicazione degli argomenti da trattare è effettuata a cura del Presidente, in accordo e collaborazione con gli altri membri del comitato.

## NORME DI ISCRIZIONE E FREQUENZA

### Art. 16 – Iscrizioni

1. La domanda di ammissione deve essere presentata, corredata dai documenti richiesti, **entro il 31 maggio di ogni anno**.
2. È possibile presentare domanda d'ammissione durante l'anno di funzionamento del servizio, collocandosi nella eventuale lista d'attesa in base alla data d'iscrizione, qualora la disponibilità dei posti sia limitata.
3. Al momento della domanda di ammissione, il genitore, tramite compilazione di apposito modulo, si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare o il gestore del servizio ad acquisire l'idoneità alla frequenza direttamente presso l'azienda USL di competenza o presentando direttamente il certificato vaccinale rilasciato dalla

Pediatria di Comunità.

### Art. 17 – Cessazione di frequenza

1. L'iscrizione è relativa a tutto l'anno di attività del nido, e si intende scaduta al termine dello stesso anno scolastico.
2. In caso di rinuncia, la cessazione della frequenza del bambino dovrà essere comunicata con preavviso scritto di un mese.
3. In caso di mancato preavviso, verrà addebitata la retta intera.
4. Il ritiro del bambino durante l'anno scolastico, comporterà inoltre, indipendentemente dal momento in cui venga realizzato, la perdita del diritto di mantenere il posto per l'anno successivo come bambino già frequentante.

### Art. 18 – Criteri di ammissione

1. I posti disponibili saranno suddivisi fra le tre classi di età, lattanti (3-11 mesi), piccoli (12-23 mesi) e grandi (24-36 mesi).
2. Qualora il numero delle domande pervenute superi il numero dei posti disponibili si procederà all'ammissione dei bambini in base all'ordine progressivo della graduatoria stilata nel rispetto dei seguenti **criteri, in ordine di priorità, per la determinazione della graduatoria**:
  - a) mantenimento posto per il bambino iscritto l'anno precedente;
  - b) handicap del minore (certificato dai servizi competenti);
  - c) equilibrio ed omogeneità dei gruppi didattici;
  - d) condizioni socio-economiche della famiglia:
    - a1) appartenenza a famiglia monoprofessionale e/o in condizioni di grave disagio economico e/o sociale certificato da Servizio Sociale;
    - a2) occupazione di entrambe i genitori. I bambini appartenenti a questa categoria vengono inseriti in base all'omogeneità dei gruppi didattici e in ordine progressivo sulla base

del minor Reddito ISEE;

- a3) occupazione di un solo genitore. I bambini appartenenti a questa categoria vengono inseriti in base all'omogeneità dei gruppi didattici e in ordine progressivo sulla base del minor Reddito ISEE.
3. L'Ente, tramite il Responsabile competente, si riserva la facoltà di inserire, in deroga ai criteri enunciati, eventuali bambini con riconosciute condizioni di svantaggio o disagio.
  4. Le graduatorie e le eventuali liste d'attesa per ogni classe di età verranno rese note nel mese successivo al termine per la presentazione delle domande presso l'asilo nido.
  5. Le graduatorie saranno altresì pubblicate all'Albo Pretorio per 15 giorni, entro i quali è ammesso presentare ricorso presso l'Ente.
  6. I criteri di ammissione per eventuale utenza privata sono quelli precedentemente indicati e, a parità di requisiti, si terrà conto dell'orario di frequenza richiesto privilegiando il monte ore più alto.

#### Art. 19 – Lista d'attesa

1. Le domande dei bambini non ammessi all'avvio dell'anno scolastico formeranno la lista d'attesa che sarà utilizzata per coprire i posti che si renderanno disponibili in corso d'anno.
2. Le domande d'iscrizione presentate oltre il termine previsto, verranno collocate in coda alla graduatoria in base alla data di presentazione e alla data di inserimento richiesta.
3. Le domande che indicheranno una decorrenza dell'iscrizione successiva all'apertura del servizio, seguiranno nella graduatoria, indipendentemente dai criteri d'ammissione, tutte le iscrizioni che prevederanno una decorrenza precedente.

#### Art. 20 – Modalità di calcolo delle rette

1. Alla determinazione delle rette relative alla frequenza del nido d'infanzia provvederà annualmente la Giunta dell'Ente, sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente.
2. Si precisa che, nella compilazione della dichiarazione ISEE, occorre tenere conto del nucleo familiare del minore, il quale deve comprendere:
  - a) i genitori, coniugi o no, conviventi con il minore, tutti e sempre;
  - b) i coniugi-genitori del minore aspirante al servizio nido, con residenze separate, non separati legalmente, in assenza di un atto formale del Tribunale competente per l'affidamento del minore all'altro genitore convivente;
  - c) i genitori non sposati, che hanno entrambi riconosciuto il minore aspirante al servizio, e hanno residenze separate, in assenza di un atto formale del Tribunale competente per l'affidamento del minore all'altro genitore, convivente;
  - d) i genitori legalmente separati aventi un atto formale del Tribunale competente in cui sia attestato l'affidamento congiunto del minore aspirante al servizio.
3. Chi non presenta l'attestazione dell'ISEE, sarà tenuto al pagamento della retta massima stabilita.
4. Nel caso in cui l'Attestazione ISEE venga presentata oltre i termini previsti dall'ufficio la riduzione, se spettante, verrà applicata a partire dal mese successivo a quello della presentazione.
5. Nelle prime due settimane di inserimento, la retta considerata sarà quella del part-time anche per chi si iscrive a tempo pieno o tempo lungo. Nel caso in cui la frequenza abbia inizio a mese inoltrato, il calcolo della retta sarà determinato dalla quota settimanale moltiplicata per le effettive settimane frequentate (l'eventuale frazione di settimana a fine



mese, superiore a 2 giorni, sarà conteggiata come settimana intera).

### Riduzione rette

6. Sono previste riduzioni rette a partire dal quinto giorno di assenza in crescita progressiva nella percentuale dell'1% (es. 5 gg. di assenza danno diritto al 5% di sconto, 6 gg. di assenza danno diritto al 6% di sconto, etc.).
7. Le suddette riduzioni vengono effettuate nel caso di assenze consecutive. Per giornate di assenza si considerano quelle di effettivo funzionamento del servizio; le chiusure settimanali (sabato, domenica, festività) non sono pertanto conteggiate ai fini delle riduzioni, ma non interrompono il periodo consecutivo di assenza (es. un'assenza che inizia il venerdì deve protrarsi fino al giovedì successivo compreso per dar luogo ad un periodo di 5 giorni consecutivi). Si precisa che assenze fino a 4 giorni consecutivi e/o singole giornate di assenza e/o periodi non danno luogo a riduzioni.

Nella determinazione di qualsiasi retta, per ovvi motivi di semplificazione contabile, tutte le cifre vengono arrotondate per eccesso ai 50 centesimi di euro.

### Art. 21 – Pagamento delle rette

1. Tutti gli iscritti sono tenuti al pagamento della retta entro il giorno 10 del mese di riferimento. I pagamenti avverranno a frequenza mensile tramite versamento bancario.
2. La mancata contribuzione entro il mese di giugno comporta l'automatica decadenza da tutti i benefici eventualmente concessi, la perdita del diritto di frequenza e l'accesso a tutti i servizi erogati dall'Ente per l'anno scolastico successivo.
3. Al momento del primo inserimento del bambino al nido è previsto il pagamento di una **cauzione**, pari all'ammontare di una mensilità (sempre in base alla fascia ISEE di appartenenza), al fine di tutelare

l'Ente da perdite dovute al mancato pagamento delle rette. Tale cauzione verrà resa al termine dell'ultimo anno di frequenza del bambino al servizio di asilo nido, qualora tutte le rette siano state saldate.

4. Nel caso di più figli frequentanti il nido la riduzione del 20% si applica ad ogni figlio oltre al primo presente nel nido.
5. Sono previsti sconti sulle rette per il periodo di inserimento: si considera inserimento il primo periodo di ingresso dei bambini al nido concordato tra la famiglia e gli educatori. Nel caso in cui la frequenza abbia inizio a mese inoltrato, il calcolo della retta sarà determinato dalla quota settimanale moltiplicata per le effettive settimane frequentate (l'eventuale frazione di settimana a fine mese, superiore a 2 giorni, sarà conteggiata come settimana intera). Per determinare la quota settimanale si prende a riferimento la cifra relativa alla fascia di reddito a cui la famiglia appartiene e al tempo di frequenza prescelto (part-time, full time, tempo lungo) e la si divide per il n. 4 (media delle settimane al mese). L'inserimento di norma avrà inizio di lunedì, ma se per causa di forza maggiore ha inizio in un giorno diverso, la tariffa viene applicata è quella settimanale.
6. Sono inoltre previste riduzioni per eventuali giornate di chiusura del Nido, dovute a
  - a. causa di forza maggiore (es. scioperi, nevicate, seggi elettorali, ecc...), retta ridotta per un importo pari a 1/21 della retta stessa;
  - b. sconto fratelli: per ogni figlio oltre il primo iscritto e frequentante il nido d'infanzia, si applica una riduzione del 20% della retta dovuta.
7. Sono previste esenzioni per reddito esclusivamente per i casi segnalati dall'Assistente Sociale, eventualmente integrata da apposita relazione del co-

ordinatore pedagogico o dai Servizi Sociali. La segnalazione è valida per l'anno scolastico di riferimento.

## NORME SANITARIE

Tratte dal "raccordo comune-azienda U.S.L. sulle attività sanitarie negli asili nido"

### Art. 22 - Misure di profilassi per prevenire la diffusione delle infezioni nella collettività

#### a) Criteri generali per l'ammissione in comunità

Come previsto dalle L.R: 19/2016 all'art.6, al fine di preservare lo stato di salute sia del minore sia della collettività con cui il bambino viene a contatto, a partire dall'anno educativo 2017/2018 costituisce requisito di accesso ***l'aver assolto da parte del minore agli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa vigente.***

Al momento della domanda di ammissione, il genitore, tramite compilazione di apposito modulo, si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare o il gestore del servizio ad acquisire l'idoneità alla frequenza direttamente presso l'azienda USL di competenza o presentando direttamente il certificato vaccinale rilasciato dai servizi vaccinali delle aziende USL di competenza.

Ai fini dell'accesso la vaccinazione deve essere omessa o differita solo in casi di accertati pericoli concreti per la salute del minore, in relazione a specifiche condizioni cliniche. L'esonero deve essere certificato dal pediatra di libera scelta e autorizzato dai Servizi Vaccinali delle Aziende USL ai fini dell'accesso.

#### b) Criteri generali per l'allontanamento

Lievi indisposizioni sono molto frequenti fra i bambini e la maggior parte di essi non hanno bisogno di essere allontanati a causa delle comuni banali malattie respiratorie o gastrointestinali se di modesta entità. I bambini con una malattia minore devono essere allontanati quando la malattia:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di casi secondari.

Il bambino può essere allontanato direttamente dagli insegnanti qualora presenti:

1. congiuntivite purulenta
2. diarrea
3. febbre superiore a 37,5 (temperatura ascellare)
4. stomatite
5. vomito (2 o più episodi, nel piccolo latitante è necessario tener presente la relativamente facile disidratazione)
6. esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo, etc.)
7. difficoltà respiratoria.

Per altra condizione patologica che, a giudizio del personale insegnante, possa costituire pericolo per il bambino affetti o per altri, ogni eventuale provvedimento spetta agli operatori sanitari referenti.

Il genitore del bambino allontanato, conatterà il medico curante e, al fine della riammissione, indipendentemente dal numero dei giorni di assenza, AUTOCERTIFICHERA' al responsabile del servizio, di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico curante del bambino (il modulo di autocertificazione è disponibile presso il nido)



### c) Criteri generali di riammissione

In base alla circolare regionale n. 9 del 16.07.2015 art. 36 non è più richiesto il certificato di riammissione. Rimane la necessità di presentazione del certificato qualora lo richiedano misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica.

## Art. 23 - Criteri generali per la frequenza in comunità di bambini con bisogni speciali

### a) Ammissioni

La frequenza alla collettività è un diritto di ogni bambino anche al di fuori della scuola dell'obbligo, per rendere fruibili tali strutture a minori con "bisogni speciali" è però necessario affrontare soluzioni organizzative e/o gestionali tali per cui è indispensabile sapere, da parte dei sanitari del settore di pediatria di comunità, con un certo anticipo, tali esigenze per potersi attivare. E' pertanto necessaria una breve relazione sanitaria, da parte del medico curante, sullo stato di salute del bambino che permetta l'evidenziazione di quei "bisogni speciali" sovra riportati.

### b) Somministrazione di farmaci

Di norma la somministrazione di farmaci non è permessa all'interno delle collettività infantili.

Casi particolari (es. terapie continuative indispensabili terapie previste per eventuali situazioni di emergenza) sono ammessi previa richiesta motivata dal medico curante e da sottoporre alla validazione del pediatra di comunità che valuterà le possibilità di esecuzione della terapia in ambito scolastico e concorderà con il personale scolastico le modalità di somministrazione del/i farmaco/i.

Il **Protocollo Provinciale per la somministrazione dei farmaci in contesti extra familiari, educativi, scolastici o formativi** (deliberazione n. 166/2012 della Regione Emilia Romagna) indica le proce-

sure tecniche per la somministrazione programmata, al bisogno o in situazione di emergenza/urgenza e deve essere applicato nel caso presso il servizio siano presenti bambini affetti da patologie o comunque in situazioni psicofisiche che richiedono una terapia farmacologica.

## Art. 24 – Rapporti con l'Ausl ed altri enti

La vigilanza igienica, la certificazione sullo stato vaccinale e l'assistenza sanitaria per la tutela del benessere psicofisico dei bambini, nonché la promozione di condizioni ambientali favorevoli, sono assicurate a norma di legge, dall'Azienda USL di Piacenza – Distretto di Levante e realizzate in collaborazione tra gli operatori dei servizi preposti, il personale del nido e le famiglie.

Riesaminata in data 28 marzo 2022  
dal DG Stefano Borotti



UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE

## Comune di Ponte dell'Olio

Via Vittorio Veneto  
29028 Ponte dell'Olio PC  
Tel. 0523.874418

Referente: Annalisa Murelli



## Unicoop Cooperativa Sociale a r.l.

Piazza Cittadella 2  
29121 Piacenza  
Tel. 0523.323677 - Fax 0523.306734  
unicoop.pc@cooperativaunicoop.it  
[www.cooperativaunicoop.it](http://www.cooperativaunicoop.it)

## Nido d'infanzia Girogirotondo

Via G. Rossi 1  
29028 Ponte dell'Olio PC  
Tel. 0523.876026  
nidopontedellolio@cooperativaunicoop.it

Coordinatrice pedagogica: Sabrina Gazzola  
sabrinalgazzola@cooperativaunicoop.it

