COMUNE
DI SARMATO

Nido d'infanzia

LA STELLA MARINA

CARTA DEI SERVIZI 2025-2026

Nido d'infanzia "La Stella Marina"
Via Moia
29010 Sarmato PC
Tel. 3488512943

INDICE

- PREMESSA ..... pag. **4**
- RIFERIMENTI LEGISLATIVI ..... pag. **5**
- PROGETTO PEDAGOGICO..... .....pag. 6
- GLI SPAZI E I TEMPI DEL NIDO ..... pag. **7**
- PER… CORRENDO LA GIORNATA AL NIDO ..... pag. **9**
- ALIMENTAZIONE ..... pag. **10**
- ACCESSO AL SERVIZIO, RETTE, RINUNCE ..... pag. **12**
- TARIFFE NIDO D'INFANZIA ANNO 2025 ……..... pag. **14**
- SALUTE E SICUREZZA ..... pag. **15**
- COSA METTO NELLO ZAINETTO ..... pag. **18**
- MENÙ LATTANTI..... pag. **19**
- MENÙ NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA ..... pag. **20**
- REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI

  DELLA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI SARMATO ..... pag. **22**

PREMESSA

La Carta dei Servizi del Nido d'Infanzia "La Stella Marina" è uno strumento di informazione al servizio degli utenti e delle loro famiglie per sostenere i reciproci diritti e doveri e conoscere le principali attività legate all'erogazione del servizio.
Si tratta di un "vademecum" che descrive le caratteristiche del servizio da un punto di vista pedagogico, educativo e organizzativo, ed esplicita gli obiettivi che si intende perseguire.
Lo scopo è quello di rispondere al meglio ai bisogni dei bambini e delle famiglie promuovendo l'informazione, la trasparenza e la partecipazione, al fine di un continuo miglioramento della qualità del servizio.
La Carta si ispira a principi fondamentali tra cui l'uguaglianza e l'imparzialità nei confronti degli utenti, la partecipazione, la trasparenza dell'attività gestionale, l'efficacia e l'efficienza del progetto pedagogico ed educativo del servizio.
La Carta dei Servizi può essere aggiornata e modificata periodicamente e consegnata alle famiglie per opportuna conoscenza e accettazione.

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

La Regione Emilia Romagna attraverso leggi e direttive regionali prescrive ai gestori di servizi educativi alla prima infanzia requisiti obbligatori e ben dettagliati per garantire l'erogazione di servizi efficienti e di qualità.

Le leggi di riferimento sono:

- **Legge Regionale 19/2016**, Servizi Educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10/01/2000;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 2301 del 21/12/2016**;
- **Legge 119/2017**, Disposizioni urgenti in materia di prevenzionevaccinale;
- **Direttiva Regionale n. 1564 del 16/10/2017**, direttiva in materia di requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Discipline dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016.
- **DGR 704/2019 Accreditamento dei servizi alla prima infanzia**.

IL PROGETTO PEDAGOGICO DEL NIDO

PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

Il nido d'infanzia "La stella marina" è sito a Sarmato in via Moia, è un servizio educativo alla prima infanzia che ospita fino a un massimo di **29 bambini dai 3 ai 36 mesi**.

GLI OBIETTIVI E LE FINALITÀ DEL NIDO

Il nido d'infanzia si propone come luogo in cui ogni bambina e ognibambino possa trovare occasioni di gioco, di socializzazione, di esplorazione dell'ambiente, opportunità di fare e sperimentare, di sviluppare e consolidare le proprie abilità nel rispetto dell'identitàindividuale, culturale e religiosa.

Gli obiettivi del servizio educativo sono:

- sostenere la progressiva conquista dell'autonomia;
- favorire la socializzazione, la solidarietà, la cooperazione e l'espressività del bambino;
- stimolare tutte le potenzialità del bambino favorendo un'autonoma strategia di apprendimento.

Gli obiettivi caratterizzanti il nido vengono tradotti nel quotidianoin azioni e comportamenti. Tali azioni sono pianificate annualmente, mensilmente, settimanalmente e quotidianamente attraverso la progettazione annuale e la programmazione educativa.
Alla progettazione annuale e alla programmazione spetta la messaa punto e la verifica della qualità del servizio come luogo educativo.

GLI SPAZI E I TEMPI DEL NIDO

Lo spazio è progettato, organizzato e realizzato in modo da costituire una risorsa per il bambino: deve creare sfondi, contesti, scenografie per dare senso e significato alle relazioni, alle scoperte, alle avventure, alle emozioni dei bambini e degli adulti.

SEZIONI

Il nido "La Stella Marina" può ospitare fino a 29 bambini dai 3 ai 36 mesi in una sola sezione.

CALENDARIO E ORARI

Il servizio è attivo **dai primi di settembre alla fine di luglio** dell'anno successivo e osserva il calendario educativo stabilito dal Comune di Sarmato relativamente a vacanze natalizie, pasquali e festività.
Il nido **è aperto dal lunedì al venerdì** nei seguenti orari a seconda del tipo di frequenza:

PART-TIME: 7.45-13.00

TEMPO PIENO: 7.45-16.00

TEMPO PROLUNGATO: 16.00-17.45

L'**entrata** dei bambini è prevista **tra le 7.45 e le 9.30**

L'**uscita** dei bambini è prevista:
- **tra le 12.30 e le 13.00** per chi frequenta con modalità part-time
- **tra le 15.30 e le 16.00** per chi frequenta con modalità tempo pieno
- **tra le 16.00 e le 17.45** per chi frequenta con tempo prolungato

ABBIGLIAMENTO E PANNOLINI

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico con calze antiscivolo. Nel libretto a pag. 18 è presente il capitolo "Cosa metto nello zainetto", nel quale sono elencati gli indumenti e gli oggetti che devono essere portati al Nido. Tutto deve essere contrassegnato con il nome del bambino per evitare smarrimenti.
I pannolini sono forniti dal servizio.
Per quanto riguarda l'attrezzatura outdoor verranno fornite specifiche indicazioni dall'équipe in corso d'anno.

PER…CORRENDO LA GIORNATA AL NIDO

L'organizzazione della giornata segue un ritmo **che si ripete quotidianamente**, scandito da momenti che consentono di instaurare relazioni significative adulto-bambino e bambino-bambino.

LA GIORNATA AL NIDO

7.45-9.00	**Accoglienza** È il momento dell'ingresso quotidiano del bambino/a alnido e dello scambio di notizie tra i genitori e le educatrici. Le educatrici sono pronte ad accogliere i bambini, ognuno con il proprio rituale, e a ricevere dai genitori informazioni che possono servire durante la giornata.
9.00-10.00	**Merenda** Quando tutti i bambini/e sono entrati ci si prepara per la merenda del mattino. La merenda è a base di frutta oaltro come previsto dalla dieta.
10.00-10.15	**Cambio** È un momento di routine; tutti i momenti di cura e igienepersonale sono svolti in piccolo gruppo senza fretta per favorire scambi relazionali più distesi e gratificanti.
10.15-11.15	**Proposta educativa a piccolo gruppo** Proposta a piccolo gruppo e momenti di gioco libero a piccolo e grande gruppo negli spazi organizzati.
11.15-11.30	**Igiene personale** È un momento di routine che precede ogni pasto. Tutti i momenti di cura e igiene personale sono svolti in piccolo gruppo senza fretta per favorire scambi relazionali più distesi egratificanti.
11.30-12.30	**Pranzo** Bambini e bambine ritrovano quotidianamente il proprioposto a tavola, seguiti dall'educatrice, in un contesto chefacilita le relazioni e consente di vivere il momento del pranzo come momento piacevole; i bambini diventano gradualmente più partecipi anche attraverso l'acquisizione di prime regole, indispensabili in un percorso di autonomia. I bambini sono suddivisi in due gruppi a seconda delle esigenze delle sezioni.
12.30-13.00	**Igiene personale/Uscita per chi fa part-time** I bambini che escono rimangono in sezione coinvolti inattività tranquille in attesa dell'uscita. È cura delle educatrici garantire un breve passaggio di informazioni al genitore sul vissuto del bambino al nido; gli altri bambini si preparano al sonno.

13.00-15.00	**Riposo** Raccontarsi la favola della nanna, ascoltare musica rilassante, vivere insieme agli amici il momento del riposo, dormire insieme… tutte queste azioni favorisconorelazioni affettive con l'adulto e tra il bambino/a e i suoicoetanei.
15.00-16.00	**Merenda e gioco libero** Dopo il riposo, i bambini e le bambine si ritrovano perla merenda; si decidono insieme all'educatrice giochi eattività rilassanti per il pomeriggio. Ci si avvia alla conclusione della giornata preparandosi all'uscita con alcuni rituali di saluto. **Saluti/Uscita tempo pieno** È il momento di riabbracciare i genitori, di raccontare la giornata, e per l'educatrice scambiare brevi informazionecon loro.
16.00-17.45	**Gioco libero e uscita tempo prolungato** Attività per chi rimane per il tempo prolungato in attesa dimamma e papà.

ALIMENTAZIONE

A partire dallo svezzamento il cibo è "scoperta" di colori, sapori, odori e consistenze nuove; contemporaneamente è anche gioco, curiosità e, soprattutto, piacere. È seguendo questi semplici principi che viene organizzata la giornata alimentare del nido. La preparazione dei pasti riveste un ruolo fondamentale per educare i bambiniad assaggiare cibi nuovi senza paura. L**a sede del nido non è dotata di una cucina interna; i pasti vengono preparati dalla cucina della scuola primaria, adiacente al nido.**
Nell'arco della giornata al nido sono previste **due merende**, una alla mattina e una nel pomeriggio, e **un pasto**.
I pasti e le merende sono preparati sulla base di menù elaboratidall'Azienda USL. Copia dei menù è contenuta nel libretto informativo (pagg. 20-21) ed è sempre esposta al nido.
Sono ammesse diete speciali per motivi sanitari (es. allergie, intolleranze ecc.). Il medico curante deve farne richiesta motivata specificando gli alimenti consentiti e il periodo di tale dieta speciale.
Ogni richiesta di dieta speciale deve essere visionata dal pediatra di comunità e/o dalla dietista.
Sono consentite diete particolari dettate da motivi non sanitari (religiosi, filosofici ecc.) facendone specificatamente richiesta tramiteapposita autocertificazione presso il servizio. La dieta sarà consentita se compatibile con la gestione della mensa.
Di norma non sono ammessi al nido cibi portati dall'esterno.

ALIMENTAZIONE CON LATTE MATERNO

È possibile somministrare latte materno al nido, previa richiesta scritta da parte della mamma. Il latte deve essere trasportato in borsa termica e consegnato dalla madre alle educatrici. Il biberon deve essere chiuso con il tappo e tra coperchio e contenitore deve essere applicata un'etichetta indicante:
- nome e cognome del bambino
- data e ora della raccolta
- data e ora ultima dell'utilizzo

Il latte rimasto dopo la poppata sarà eliminato.

COMMISSIONE MENSA

Per migliorare la qualità dell'erogazione del servizio mensa del nido e dare la possibilità ai genitori di assaggiare quello che viene proposto ai loro bambini, il Comune di Sarmato ha istituito una specifica commissione, con lo scopo di valutare la qualità e la quantità del cibo e le modalità di somministrazione.
La commissione è costituita: dai rappresentanti dei genitori dei bambini frequentanti i diversi ordini di scuola coinvolti (un rappresentante per nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria), dalla responsabile comunale, da una rappresentante del personale educativo di ogni servizio e da un rappresentante del personale di cucina.La commissione rimane in carica per l'intero arco dell'anno educativo.

ACCESSO AL SERVIZIO, RETTE, RINUNCE

In base all'art. 6 comma 2 della L.R. 19/2016 e alla deliberazione della Giunta Regionale n. 2301 del 21/12/2016, **dall'anno educativo 2017- 2018 costituisce requisito di accesso al nido l'aver assolto da parte del minore gli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa vigente**.Al momento della domanda di ammissione il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare/gestore ad acquisire l'idoneità alla frequenza direttamente presso l'Azienda USL di competenza oppurea presentare direttamente al titolare/gestore il certificato vaccinale.

• Iscrizioni

Le domande dovranno essere presentate entro il periodo indicato dal bando annuale di iscrizione al servizio presso gli uffici comunali. Possono presentare domanda le famiglie delle bambine e dei bambini residenti nel Comune di Sarmato nati nei due anni precedenti la data di scadenza del bando.

La residenza del/la bambino/a deve necessariamente coincidere con la residenza di almeno uno dei genitori esercente la patria potestà, ad eccezione del/la bambino/a in affidamento familiare. In tale caso la residenza nel comune di Sarmato dovrà essere posseduta da almeno uno dei genitori affidatari.
Possono presentare domanda anche le famiglie delle bambine e dei bambini residenti in altri Comuni. Queste domande tuttavia saranno prese in considerazione solo dopo aver esaurito la graduatoria dei residenti.
L'iscrizione è relativa a tutto l'anno di attività del nido e si intende scaduta al termine dello stesso anno scolastico. Alle famiglie dei bambini che proseguiranno l'inserimento nell'anno successivo, viene richiesta la conferma dell'iscrizione.

• Domande di iscrizione fuori termine

Stante la disponibilità di posti, le domande di iscrizione presentate oltre la scadenza prevista potranno essere esaminate e ordinate in una graduatoria aggiuntiva da utilizzarsi in caso di esaurimento del- la graduatoria definitiva corrispondente per età.

• Variazione di frequenza

Gli orari prescelti non potranno subire variazioni se non previa comunicazione/richiesta.
Il cambio di orario sarà effettivo dal primo giorno del mese successi-vo a quello in cui viene effettuata la richiesta o comunque autorizzato dal Comune previo accordo con l'Ente gestore. I bambini non potranno in alcun modo essere affidati all'uscita a minori di 16 anni e ad altre persone se non espressamente autorizzate dalla famiglia stessa, e previa approvazione da parte del Responsabile comunale e Direzione della Cooperativa.

• Cessazione di frequenza

L'iscrizione è relativa a tutto l'anno di attività del Nido e si intende scaduta al termine dello stesso anno scolastico.
In caso di rinuncia, la cessazione di frequenza del bambino dovrà essere comunicata per iscritto con preavviso di un mese all'ufficio competente del

Comune di Sarmato compilando il modulo di cessa zione o variazione di frequenza. In caso di mancato preavviso sarà addebitata la retta intera.

Il ritiro del bambino durante l'anno scolastico comporta inoltre, indipendentemente dal momento in cui avvenga, la perdita del diritto di mante nere il posto per l'anno successivo come bambino già frequentante.

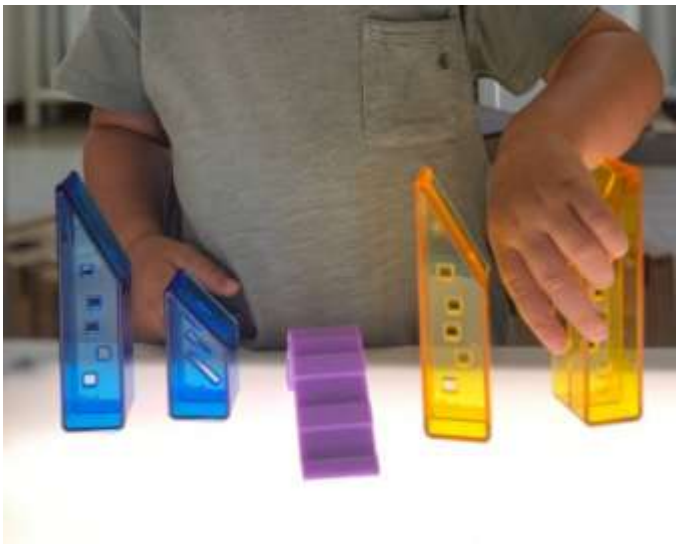
• Formazione delle graduatorie

Nel caso in cui le domande superino i posti disponibili, si provvederà aformulare graduatorie generali di ammissione al servizio.
A ogni domanda pervenuta nei termini stabiliti sarà attribuito un punteggio valido ai fini dell'ammissione al servizio e verrà contestualmente assegnata una retta mensile di frequenza, che si configura come compartecipazione della famiglia agli oneri del servizio.

• Criteri di ammissione

I parametri per l'assegnazione dei punteggi per l'ammissione del bambino/a, definiti sulla base dei criteri generali, sono di seguito riportati in ordine di priorità:
- mantenimento posto per il bambino già frequentante l'anno precedente;
- condizione di diversa abilità del bambino/a comprovata da certificazione medica attestante gravi patologie;
- situazione occupazionale dei genitori;
- situazione di grave disagio sociale comprovata mediante idonea documentazione dei Servizi competenti;
- carico che grava sul nucleo familiare del bambino in funzione dell'assunzione di responsabilità genitoriali e dei compiti di cura (per maggiori precisazioni consultare il Regolamento in allegato all'articolo 7);
- condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare.

Questa verrà determinata annualmente sulla base della attestazione ISEE presentata dai genitori.
In caso di parità di punteggio la precedenza all'accesso al servizio sarà accordata al bambino di maggiore età.
Il Comune si riserva la facoltà di inserire, in deroga ai criteri annunciati, eventuali bambini con riconosciute condizioni di svantaggio o disagi.



TARIFFE NIDO ANNO 2025

RETTE MENSILI ANNO 2025 BAMBINI RESIDENTI (VALIDE FINO A 31/12/2025)

Fasce di reddito isee	Part-Time (7.45-13.00)	Tempo Pieno
Da € 0 a € 2.800	Tariffa scontata del 30% rispetto alla tariffa tempo pieno	€ 52
Da € 2.800,01 a € 23.500,00	Tariffa scontata del 30% rispetto alla tariffa tempo pieno	Tariffa variabile personalizzata pari alla percentuale fissa dell'1,97% del valore ISEE presentato
Superiore a € 23.500,00	€ 329	€ 470

Il costo del pasto è di € 6,00. I pasti vengono pagati solo se consumati.
(esempio: 20 giorni di presenza x 6,00 = 120,00 euro al mese).

Sarà inoltre applicata una tariffa scontata del 30% per ogni bambino frequentante il nido d'infanzia a tempo parziale fino alle ore 13.00, più una quota variabile di € 6,00 per pasto mensa a giorno di presenza effettiva.
Per l'anno 2026 le tariffe saranno ridefinite con atto di Giunta Comunale.

RETTE MENSILI ANNO 2025 BAMBINI NON RESIDENTI (VALIDE FINO A 31/12/2025)

Part-Time (7.45-13.00)	Tempo Pieno
€ 720,49	€ 847,63

Il costo del pasto è di € 6,00. I pasti vengono pagati solo se consumati.
(esempio: 20 giorni di presenza x 6,00 = 120,00 euro al mese).

Per n. 3 famiglie residenti in altro comune sono disponibili n. 3 posti con una tariffa mensile diminuita di € 100,00, mentre rimane inalterato il costo pasto.
Per l'anno 2026 le tariffe saranno ridefinite con atto di Giunta Comunale.

• Sconti per chiusure forzate

In caso di chiusure forzate del servizio gli eventuali sconti applicati alla retta dovranno essere approvati con Delibera di Giunta.

• Pagamenti rette

Il pagamento delle rette mensili da parte delle famiglie deve essere effettuato inderogabilmente entro il mese successivo a quello di frequenza, secondo la scadenza riportata sul bollettino.

• Modalità di inserimento

Gli inserimenti, di norma, sono programmati in tempi scaglionati e sono preceduti da incontri e colloqui fra i genitori (o chi ne fa le veci) e gli educatori al fine di un positivo inserimento del bambino. Le famiglie sono chiamate a osservare tempi e modalità di ambientamento rispettosi delle esigenze

psicofisiche del bambino e dell'organizzazione del servizio
Per permettere un corretto inserimento dei bambini **è richiesta inizialmente la presenza di un genitore o di una persona significativa**. È necessario fare riferimento alle educatrici nel valutare i tempi e le modalità, che sono graduate in ragione delle effettive esigenze dei bambini.

• Tariffe per il periodo di inserimento

Il periodo di tempo necessario per l'inserimento, che sarà stabilito dall'Ente gestore in base alle esigenze del bambino e alle necessità organizzative delle sezioni di accoglienza, ai fini del calcolo della retta, è considerato a tutti gli effetti come tempo/frequenza richiesto nella domanda d'iscrizione. La retta iniziale è quindi corrispondente a quella della frequenza scelta durante l'iscrizione e non è prevista una riduzione per il periodo di ambientamento.

• Tempo lungo

Il Servizio di tempo prolungato è un servizio accessorio che viene istituito in presenza di un numero minimo di 5 domande e fino a un mas simo di 7 bambini (nel caso in cui sia presente un lattante il numero massimo di bambini ammessi è 5).
L'iscrizione al tempo prolungato pomeridiano comporta il pagamento di una retta mensile supplementare, salvo diversa decisione dell'Amministrazione comunale, adottata con deliberazione di Giunta.
L'iscrizione al servizio di tempo prolungato è annuale.

RETTE MENSILI TEMPO LUNGO ANNO 2025
(VALIDE FINO A 31/12/2025)

TEMPO LUNGO	16.00-17.45	€ 50

• Uscite didattiche

È richiesta l'autorizzazione dei genitori per le uscite didattiche programmate dal nido.

• Assicurazione

Ogni infortunio del bambino durante il periodo di permanenza al nido o durante le uscite didattiche è coperto da assicurazione. I bambini non possono essere lasciati incustoditi dai genitori al momento dell'ingresso prima di essere affidati agli educatori, e al momento dell'uscita dopo che sono stati riaffidati al genitore.

SALUTE E SICUREZZA

AMMISSIONE E FREQUENZA

Per l'iscrizione, l'ammissione e la frequenza dei bambini ai servizi educativi alla prima infanzia è necessario l'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente (L.R. 19/2016 e DGRn. 2301 del 21/12/2016 e Legge 31/07/2017, n. 119 di "Conversione inlegge, con modificazioni, del Decreto Legge 07/06/2017, n. 73, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale".)
Al momento della domanda di ammissione **il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare/gestore ad acquisire l'idoneità alla frequenza** direttamente presso l'Azienda USL di competenza.

NORME IGIENICO-SANITARIE

(tratte dal "Raccordo Comune-Azienda U.S.L. sulle attività sanitarie nei nidi d'infanzia" del 13/10/2015)

L'Azienda U.S.L. di Piacenza garantisce le prestazioni sanitarie sulle collettività infantili attraverso l'unità operativa Pediatria di Comunità.

IN CHE MODO?

- Sono disponibili soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani nei punti di maggior passaggio, identificate negli spazi di accesso al nido, conservate fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.
- Nello svolgimento delle attività presso il servizio sono sempre a disposizione degli operatori mascherina FFP2 senza valvola oppure la mascherina chirurgica.
- I titolari della responsabilità genitoriali devono firmare il patto di responsabilità reciproco.

CRITERI GENERALI PER L'ALLONTANAMENTO

Lievi indisposizioni sono molto frequenti fra i bambini e la maggior parte di essi non hanno bisogno di essere allontanati a causa delle comuni banali malattie respiratorie o gastrointestinali, se di modesta entità.

I bambini con una malattia minore <u>devono</u> essere allontanati quando la malattia:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- richieda cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di casi secondari.

Il bambino <u>può</u> essere allontanato direttamente dalle educatrici qualora presenti:

- congiuntivite purulenta;
- diarrea (più di tre scariche liquide in 3 ore);
- febbre superiore a 37,5 gradi (temperatura ascellare);
- stomatite;
- vomito (due o più episodi; nel piccolo lattante è necessario tenere presente la relativamente facile disidratazione);
- esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo ecc.);
- difficoltà respiratoria.
- per altra condizione patologica che, a giudizio del personale insegnante, possa costituire pericolo per il bambino affetto o per gli altri, ogni eventuale provvedimento spetta agli operatori sanitari referenti.

Il genitore del bambino allontanato contatterà il medico curante e al fine della riammissione, indipendentemente dal numero dei giorni di assenza, autocertificherà, al responsabile del servizio di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico curante del bambino.

CRITERI GENERALI DI RIAMMISSIONE

In base alla Circolare regionale n. 9 del 16/07/2015 art. 36, non è piùrichiesto il certificato di riammissione.
Rimane la necessità di presentare il certificato qualora lo richiedano le misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Di norma la somministrazione dei farmaci non è permessa all'interno delle collettività infantili da parte del personale del nido,salvo di fronte a necessità inderogabili su delega dei genitori e con prescrizione medica.
Il Protocollo Provinciale per la somministrazione dei farmaci in contesti extrafamiliari, educativi, scolastici o formativi (Deliberazione n. 166 della Regione Emilia-Romagna), contiene le procedure tecniche per la somministrazione programmata, al bisogno o in situazione di emergenza/ urgenza, qualora presso il servizio siano frequentanti bambini affetti da patologie o comunque in situazioni psicofisiche che richiedano una terapia farmacologica.
Copia integrale del protocollo è disponibile presso il Nido.

COSA METTO NELLO ZAINETTO

IMPORTANTE!

Tutti gli oggetti devono essere contrassegnati con il nome del bambino

- una sacca contenente 2 cambi completi: 2 body, 2 magliette, 2 pantaloni, 2 paia calzine
- una sacca piccola con 5 paia calzine antiscivolo
- una busta in plastica con zip contenente 5 bavaglie con elastico.
- una sacca capiente contenente: le lenzuola, il cuscino (se necessario), ciuccio o orsetto (se utilizzati), coperta.
- Un rotolo di sacchi dell'immondizia non neri per la restituzione dei cambi sporchi.

Le lenzuola verranno restituite il venerdì e riportate pulite il lunedì.

Indumenti per OUTDOOR:

- stivaletti in gomma
- salopette idrorepellente
- giacca impermeabile con polsino non imbottita misura abbondante
- un pile per la stagione invernale o giubbotto 100 grammi
- scaldacollo e cuffia in cotone
- passamontagna per la stagione invernale

Durante l'assemblea di inizio anno verranno inviati i link per l'acquisto del materiale necessario.

MENU' LATTANTI
AZIENDA U.S.L. DI PIACENZA - SERVIZIO DIETETICO AZIENDALE

TABELLA DIETETICA ASILO NIDO

Fino a 4 mesi	**Latte materno o adattato** come consigliato dal pediatra
Dal 5° al 6° mese Ore 11 (2° pasto)	**Crema di riso o di mais e tapioca**.....g. 15-20 (evitare gli alimenti contenenti glutine) in **brodo vegetale** (liquido di cottura di patate, carote, zucchine ecc. senza aggiunta di sale).....g. 180-200 condito con **olio extra vergine di oliva**.....g.5 e **parmigiano stagionato** 24 mesi.....g.5 con aggiunta di **passato di verdura** (carote, patate, zucchine, ecc).....g. 30 e **liofilizzato di carne**.....g.5-10 (o ½ vasetto di omogeneizzato g.25, dopo il 5° mese 1 vasetto g.50) A fine pasto o in alternativa a metà mattina **mela, pera o banana** o Omogeneizzato di frutta.....g. 50
Ore 15 (3° pasto)	**Latte adattato** come consigliato dal pediatra.....g. 180-200
Dal 7° al 9° mese Ore 11 (2° pasto)	Pastina o semolino o crema di cereali misti.....g.20 In brodo vegetale.....g. 200 Condita con olio extra vergine di oliva.....g.5 E parmigiano stagionato.....g.5 Passato di verdura o purea di verdura (carota, zucca, patata).....g. 30 Carne di manzo, vitello, pollo o tacchino freschi oppure Filetto di sogliola o nasello freschi.....g.30 (surgelati g. 40) cotti al vapore e finemente tritati o omogeneizzati.....g. 50 Mela, pera o banana.....g.50
Ore 15 (3° pasto)	Latte di proseguimento.....g.200-250 Biscotti.....g. 12 o yogurt g. 125 + frutta g. 50
Dal 10° al 12° mese Ore 11 (2° pasto)	Pastina.....g.20-25 In brodo vegetale.....g.200-250 Oppure g. 30/40 di pasta al pomodoro (quanto basta) Olio extra vergine di oliva.....g.5 Parmigiano stagionato di almeno 24 mesi.....g. 5 Purea di verdura o carote.....g. 30 Con olio extravergine e limone q.b.....g.3 Carne di manzo o pollo o coniglio o tacchino al vapore e tritata.....g.40 Oppure filetto si sogliola o nasello.....g. 50 Con olio extra vergine di oliva.....g. 3 Mela, pera o banana.....g. 50
Ore 15 (3° pasto)	Latte di proseguimento.....g. 250 Biscotti.....g. 20 O yogurt g. 125 + frutta g.50

MENU' AUTUNNO INVERNO

Menù Nidi, Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Settimana	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1	- Pasta aglio e olio - Arrosto di vitellone - Fagiolini all'olio - Frutta * - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)* pane integrale	- Passato di verdura con pastina - Pizza margherita - Verza in insalata *(nido tagliata fine)* - Frutta * - Merenda pomeridiana: frutta *(nido tè deteinato senza zuccheri e biscotti)*	- Pasta al pomodoro - Pesce gratinato al forno con maionese vegetale - Insalata *(nido insalata fine)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	- Risotto alla parmigiana - Polpettine al pomodoro - Carote al forno - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido yogurt)*	- Pasta al pesto invernale - Torta di patate - Finocchi crudi - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*
2	- Passato di verdura con riso - Polpettone ricotta e tacchino - Verza in insalata *(nido tagliata fine)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	- Gnocchi/chicche al pomodoro *(nido pasta al pomodoro)* - Fishburger con il suo panino con maionese vegetale *(nido panino normale)* - Finocchi gratinati - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	- Risotto allo zafferano - Tortino di verdura - Fagiolini all'olio - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido yogurt)*	- Pasta al ragù - Mozzarella *(nido ricotta)* - Insalata *(nido tagliata fine)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	- Pasta e fagioli/ceci (nido pasta e fagioli/ceci frullati) - Frittata al forno con verdure - Carote julienne *(nido carote cotte)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido pane e marmellata)*
3	- Pastina in brodo di carne** - Bollito con salsa rossa - Fagiolini all'olio - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	- Pasta bianca olio e grana - Bocconcini di pollo/cosce alle erbe - Patate al forno - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido latte e biscotti)*	- Passato di verdura con orzo/farro/riso - Pizza margherita - Verza in insalata *(nido tagliata fine)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	- Pisarei e fasò *(nido pasta e fagioli)* - Coppa e grana padano *(infanzia e nido grana padano)* - Carote al forno - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido ciambella)*	- Risotto alla zucca - Bocconcini di pesce impanati con maionese vegetale - Insalata *(nido insalata tagliata fine)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*
4	- Pasta integrale con pomodoro e aromi *(nido pasta non integrale)* - Scaloppine di lonza al limone *(nido scaloppina di vitellone)* - Finocchi crudi - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido pane e olio)*	- Lasagne alla bolognese - Provolone DOP *(nido crescenza)* - Insalata *(nido insalata tagliata fine)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	- Vellutata di piselli con crostini - Petto di pollo agli aromi al forno - Carote julienne *(nido carote cotte)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido yogurt)*	- Pasta aglio e olio - Merluzzo al pomodoro - Patate e carote lesse - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	- Minestrina vegetale con riso** - Polpettone di spinaci e ricotta - Verza in insalata *(nido tagliata fine)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*

*se non servita al mattino, come da indicazioni della scuola
**nelle scuole primarie e secondarie è possibile sostituire la minestrina vegetale e la pastina in brodo di carne con pasta al pomodoro/pasta all'olio

DATA INIZIO MENU': 21/10/2024 **ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza
Direzione Assistenziale
Servizio Dietetico

MENU' PRIMAVERA ESTATE

Menù Nidi, Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Settimana	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1	- Pasta al pesto di zucchine - Bocconcini di pollo/cosce alle erbe - Carote julienne *(nido carote cotte)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	- Risotto alla milanese - Crocchette primavera - Fagiolini - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido pane e olio)*	- Pasta al pesto di carote e ricotta - Pepite di pesce impanate con maionese vegetale - Insalata *(nido insalata fine)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	- Pasta olio e grana - Polpettone di ricotta e tacchino - Pomodori - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido yogurt)*	- Pasta pomodoro e melanzane - Patate duchessa - Insalata mista *(nido insalata tagliata fine)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*
2	- Pasta pomodoro e basilico - Polpette di pollo - Zucchine - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	- Pasta aglio e olio - Pesce gratinato al forno con maionese vegetale - Carote julienne *(nido carote cotte)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido ciambella)*	- Risotto alle zucchine - Polpettone di ricotta e spinaci - Ratatouille di verdura - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido yogurt)*	- Pasta e fagioli - Sformato di formaggio, patate e prosciutto *(nido NO prosciutto)* - Pomodori - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	- Pastina in brodo vegetale - Pizza margherita - Carote e finocchi a bastoncini (nido carote cotte) - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*
3	- Orzo/farro/riso al pomodoro e basilico - Cotoletta di tacchino al forno - Carote julienne *(nido carote cotte)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido pane e marmellata)*	- Pasta alla pizzaiola (pomodoro e aromi) - Frittata al forno - Fagiolini - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	- Pasta al ragù - Torta di patate - Insalata - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	- Riso e piselli - Merluzzo in umido con pomodoro - Zucchine al forno - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	- Pasta integrale al pesto - Caprese: pomodoro, mozzarella, basilico *(nido mozzarella a dadini)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido latte e biscotti)*
4	- Risotto alla parmigiana - Prosciutto cotto (nido petto di pollo al forno) - Verdure gratinate - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido yogurt)*	- Pasta ricotta e pomodoro - Torta di verdura - Carote julienne *(nido carote cotte)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido tè deteinato senza zuccheri e biscotti)*	- Pisarei e fasò *(nido pasta e fagioli)* - Provolone DOP *(nido certosa)* - Fagiolini - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	- Pasta al pesto - Hamburger di vitellone - Insalata *(nido insalata tagliata fine)* - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)* ***Pane integrale***	- Gnocchi al pomodoro *(nido pasta al pomodoro)* - Fishburger con il suo panino con maionese vegetale *(nido pane normale)* - Pomodori - Frutta* - Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*

*se non servita al mattino, come da indicazioni della scuola

DATA INIZIO MENU': 7/4/2025 **ANNO SCOLASTICO 2024- 2025**

COMUNE DI SARMATO
Settore Sociale/Scuola

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI SARMATO

(approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 15.07.2020)

INDICE

Art. 1 Oggetto del Regolamento
Art. 2 Nido d'infanzia
Art. 3 Organizzazione del servizio
Art. 4 Iscrizioni
Art. 5 Documentazione
Art. 6 Formazione ed approvazione delle graduatorie
Art. 7 Criteri per l'attribuzione del punteggio di ammissione
Art. 8 Domanda di iscrizione fuori termine
Art. 9 Ammissione
Art. 10 Rinunce e decadenza
Art. 11 Liste d'attesa
Art. 12 Tempo prolungato pomeridiano
Art. 13 Modalità di gestione degli interventi sanitari
Art. 14 Modalità di calcolo delle rette
Art. 15 Norma transitoria e finale

Articolo 1

Il presente Regolamento disciplina l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Sarmato nel rispetto della normativa vigente in materia di Servizi Educative per la prime infanzia (Legge regionale n. 19/2016 "*Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000*" attraverso la Delibera n. 1564/2017 che approva la "*Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei Servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei Servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016*" e la Delibera n. 704/2019 che definisce l'"*Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016*").

Articolo 2

Il nido d'infanzia è un servizio offerto direttamente ai bambini e alle bambine in età compresa tra i tre mesi e i tre anni, rivolto alle famiglie, che concorre alla crescita e all'educazione dei figli e alla comunità per promuovere sul territorio una cultura di attenzione all'infanzia.
La responsabilità organizzativa dell'attività è affidata dal Comune di Sarmato ad un Ente gestore con titolo ed esperienza educativa nell'ambito dell'infanzia.
La collaborazione tra Comune, Ente Gestore e famiglie consente di realizzare originali sperimentazioni e ricerche in campo pedagogico, al fine di un continuo miglioramento e aggiornamento dei problemi educativi.
Il Nido d'infanzia svolge funzioni di prevenzione primaria del disagio psichico, psicologico e sociale; l'inserimento precoce dei bambini diversamente abili ha una finalità terapeutica e di sostegno, promuove l'integrazione sociale, concorre a ridurre l'isolamento delle loro famiglie.

Articolo 3

Le attività del nido sono organizzate secondo le età dei bambini presenti:

- Lattanti (dai 03 agli 11 mesi)
- Semidivezzi (dai 12 ai 23 mesi)
- Divezzi (dai 24 ai 36 mesi)

Ogni gruppo è costituito nel rispetto delle norme vigenti che prescrivono il rapporto ottimale educatori/bambini.
Il nido funziona dal 1 settembre al 31 luglio dell'anno successivo; i giorni di chiusura coincidono con le festività di calendario e i periodi di vacanze scolastiche, in base al calendario scolastico stabilito annualmente dall'Istituto Comprensivo di Castel San Giovanni.
L'asilo è aperto dal lunedì al venerdì secondo la seguente articolazione di orario a scelta dei genitori:

PART TIME dalle ore 7.45 alle ore 13.00
TEMPO PIENO dalle ore 7.45 alle ore 16.00
TEMPO PROLUNGATO dalle ore 7.45 alle ore 17.45

Per necessità didattiche l'orario di ingresso è compreso tra le ere 7.45 e le ore **9.30**.
L'uscita dei bambini è prevista:

- Per il part-time tra le ore 12,30 e le 13,00
- Per il tempo pieno tra le 15,30 e le 16,00
- Per il tempo prolungato tra le 16,30 e le 17,45

Qualsiasi eventuale ritardo o variazione nell'ingresso e nell'uscita dei bambini dovranno essere comunicati tempestivamente.

Un eventuale ritardo all'uscita nel caso del tempo part time e tempo pieno sposta la tariffa nella fascia d'orario successiva ripartita alla tariffa giornaliera.
Oltre le 16.00 per il tempo pieno e le 17,45 per il prolungato **non è ammesso alcun ritardo** e quindi non sarà garantita l'assistenza; nel caso in cui si verificasse il ritardo, Comune ed Ente Gestore si riservano il diritto di adottare tutte le procedure necessarie ad evitare il ripetersi di tali comportamenti.

Variazione nell'orario di frequenza
Gli orari prescelti non potranno subire variazioni se non previa comunicazione/richiesta. Il cambio di orario sarà effettivo dal primo giorno del mese successivo a quello in cui viene effettuata la richiesta o comunque autorizzato dal Comune previo accordo con l'Ente gestore. I bambini non potranno in alcun modo essere affidati all'uscita a minori di 16 anni e ad altre persone se non espressamente autorizzate dalla famiglia stessa.

Eventuali variazioni nell'organizzazione oraria giornaliera potrà essere decisa dall'Amministrazione Comunale con apposita deliberazione di Giunta.

Articolo 4

Iscrizioni

1. Il Responsabile del Servizio approva con proprio atto il bando di iscrizione al servizio.
2. Le domande dovranno essere presentate entro il periodo indicato dal bando annuale di iscrizione al servizio.
3. Possono presentare domanda le famiglie delle bambine e dei bambini residenti nel Comune di Sarmato nati nei due anni precedenti la data di scadenza del bando. La residenza del/la bambino/a deve necessariamente coincidere con la residenza di almeno uno dei genitori esercente la patria potestà, ad eccezione del/la bambino/a in affidamento familiare. In tale caso la residenza nel comune di Sarmato dovrà essere posseduta da almeno uno dei genitori affidatari.
4. Possono presentare domanda anche le famiglie delle bambine e dei bambini residenti in altri Comuni. Queste domande tuttavia saranno prese in considerazione

solo dopo aver esaurito la graduatoria dei residenti, comprese le graduatorie aggiuntive di cui al successivo articolo 7.

5. L'iscrizione è relativa a tutto l'anno di attività del nido, e si intende scaduta al termine dello stesso anno scolastico. Alle famiglie dei bambini che proseguiranno l'inserimento nell'anno successivo, viene richiesta la conferma dell'iscrizione.
6. Come previsto dalle L.R. 19/2016 all'art.6, al fine di preservare lo stato di salute sia del minore sia della collettività con cui il bambino viene a contatto, a partire dall'anno educativo 2017/2018 costituisce requisito di accesso l'AVERE ASSOLTO DA PARTE DEL MINORE AGLI OBBLIGHI VACCINALI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE.
   Ai fini dell'accesso la vaccinazione deve essere omessa o differita solo in casi di accertati pericoli concreti per la salute del minore, in relazione a specifiche condizioni cliniche. L'esonero deve essere certificato dal pediatra di libera scelta e autorizzato dai Servizi Vaccinali delle Aziende USL ai fini dell'accesso.
   Al momento della domanda di ammissione, il genitore, tramite compilazione di apposito modulo, si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare o il gestore del servizio ad acquisire l'idoneità alla frequenza direttamente presso l'azienda USL di competenza o presentando direttamente il certificato vaccinale rilasciato dalla Pediatria di Comunità.

Articolo 5
Documentazione

1. Il modulo di domanda contiene la dichiarazione sostituiva di certificazione per tutti gli stati, fatti e qualità personali previsti dalle vigenti norme in tema di autocertificazione.
2. L'Ufficio competente procederà, sulla base dei dati autocertificati contenuti nel modulo di domanda, ad effettuare, a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio eventualmente conseguito ed è punibile secondo quanto previsto dalle vigenti leggi.
3. I dati forniti sono e saranno esclusivamente utilizzati nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione nel rispetto della normativa in materia di privacy.
4. L'Ufficio potrà richiedere le necessarie integrazioni dei dati contenuti nella domanda, laddove i dati forniti non consentano una completa valutazione al fine dell'ammissione e del calcolo della retta mensile.
5. Qualora non si provveda a far pervenire nel termine fissato l'ulteriore documentazione richiesta, la domanda verrà valutata, ove possibile, sulla base dei soli dati pervenuti. Nel caso che i dati forniti non consentano alcuna valutazione per la collocazione in graduatoria, la domanda verrà collocata in coda alla stessa con assegnazione della retta massima.

Articolo 6
Formazione ed approvazione delle graduatorie

1. Nel caso in cui le domande pervenute superino i posti disponibili si provvederà, sulla base dei criteri di cui all'art. 7 a formulare graduatorie generali di ammissione al servizio.
2. Ad ogni domanda pervenuta nei termini stabiliti dal bando verrà attribuito un punteggio valido ai fini dell'ammissione al servizio e verrà contestualmente assegnata una retta mensile di frequenza, che si configura come compartecipazione della famiglia agli oneri del servizio.

3. Espletata l'istruttoria delle domande il Responsabile dell'Ufficio competente provvederà a formulare le graduatorie provvisorie di ammissione al servizio. Tali graduatorie provvisorie verranno approvate con atto dirigenziale e successivamente esposte presso l'Albo comunale, la sede del nido e verranno pubblicate sul sito Internet del Comune.
4. Contro la graduatoria provvisoria le famiglie potranno presentare ricorso scritto, eventualmente corredato da documentazione, ai fini della rivalutazione del punteggio assegnato o per eventuali modifiche delle condizioni familiari sopraggiunte fra la data di presentazione della domanda e la data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. I ricorsi, indirizzati al Responsabile di Servizio Sociale, dovranno essere presentati, o spediti, al Comune entro 12 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria presso l'Ufficio. Per i ricorsi presentati tramite il servizio postale farà fede la data indicata sul timbro postale. Scaduto tale termine, senza presentazione di ricorso, il punteggio e la retta mensile attribuita in sede di graduatoria provvisoria saranno considerati definitivi.
5. I ricorsi presentati sulla formazione della graduatoria e la retta assegnata sono esaminati da una commissione appositamente nominata. La commissione è nominata dal Responsabile dell'Ufficio ed è composta dal Segretario Comunale o suo delegato, che la presiede, dall'Assistente Sociale e dal Responsabile stesso. Le sedute della Commissione sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti. In caso di accoglimento del ricorso la Commissione provvederà ad assegnare il nuovo punteggio e/o la nuova retta.
6. Il Responsabile del Servizio, in conformità a quanto deciso dalla commissione provvede, con proprio atto, ad approvare le graduatorie definitive. Ad ogni ricorso o richiesta verrà risposto, per iscritto, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. Le graduatorie definitive dovranno riportare il numero dei posti disponibili, il punteggio definitivo della singola domanda. Esse avranno validità per tutto l'anno scolastico successivo e rimarranno esposte in modo permanente presso l'Ufficio competente, e presso la sede del nido.
8. Nel periodo di validità della graduatoria si darà luogo alle ammissioni delle bambine e dei bambini in ordine di graduatoria.
9. La retta assegnata in sede di graduatoria può essere modificata a seguito di presentazione di istanza di revisione della retta medesima. La nuova retta avrà decorrenza dal mese successivo a quello della revisione.
10. L'Ufficio procederà annualmente a verificare le rette assegnate alle famiglie delle bambine e dei bambini frequentanti e ad attribuire nuove rette di frequenza a seguito di intervenuti cambiamenti della situazione economica del nucleo familiare.

Articolo 7

Criteri per l'attribuzione del punteggio di ammissione

La Giunta Comunale delibera i parametri per l'assegnazione dei punteggi per l'ammissione del/della bambino/a, definiti sulla base dei criteri generali di seguito indicati in ordine di priorità:

- mantenimento posto per i bambini frequentanti l'anno precedente

A) Condizione di diversa abilità del bambino/bambina comprovata da certificazione medica attestante gravi patologie
B) Situazione occupazionale dei genitori
C) Situazione di grave disagio sociale comprovata mediante idonea documentazione dei servizi competenti
D) Carico che grava sul nucleo familiare del bambino in funzione dell'assunzione di

responsabilità genitoriali e dei compiti di cura. Possono essere ricompresi in questa categoria i soli casi in cui la responsabilità della cura del bambino grava solo ed in maniera esclusiva su un unico genitore. Non sono quindi compresi i casi di genitori che hanno residenze disgiunte ma sono conviventi di fatto nello stesso domicilio. I parametri atti a valutare il "carico familiare" terranno conto sia dell'assenza a vario titolo di un genitore sia della dimensione del nucleo familiare sia di stati e qualità personali dei singoli componenti del nucleo familiare medesimo

E) condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare

In caso di parità di punteggio la precedenza nell'accesso al servizio sarà accordata al bambino di maggiore età.

Il Comune, tramite il Responsabile competente, si riserva la facoltà di inserire, in deroga ai criteri annunciati, eventuali bambini con riconosciute condizioni di svantaggio o disagio.

Articolo 8

Domande di iscrizione fuori termine

1. Stante la disponibilità di posti, le domande di iscrizione presentate oltre la scadenza prevista dal Bando potranno essere esaminate e ordinate in una graduatoria aggiuntiva da utilizzarsi in caso di esaurimento della graduatoria definitiva corrispondente per età.
2. In casi del tutto eccezionali, documentati dai competenti Servizi o mediante altra idonea certificazione, il Responsabile, sentita la Commissione di cui all'art. 6 comma 5 e la Coordinatrice pedagogica, può disporre in corso d'anno l'ammissione fuori graduatoria di bambini in situazione di grave rischio e bisogno.

Articolo 9

Ammissioni

1. Il/la bambino/a sarà ammesso al nido secondo l'ordine indicato nella graduatoria, e sulla base dei posti effettivamente disponibili.
2. L'Ufficio comunicherà per iscritto alla famiglia la data di ammissione del/la bambino/a al nido, la retta assegnata, le norme relative alla frequenza e al sistema tariffario.
3. Le date di ammissione dei bambini saranno stabilite tenuto conto dell'ordine di graduatoria e delle specifiche esigenze organizzative delle sezioni di accoglienza. Eventuali rinvii oltre la data stabilita per l'inserimento, dovranno essere concordati fra l'ufficio e la famiglia, autorizzati, e comunque non esonerano dal pagamento della retta che decorre a partire dalla data di ammissione.
4. Il periodo di tempo necessario per l'inserimento che sarà stabilito dall'Ente gestore in base alle esigenze del bambino e alle necessità organizzative delle sezioni di accoglienza, ai fini del calcolo della retta, è considerato a tutti gli effetti come tempo/frequenza richiesto nella domanda d'iscrizione;
5. Le bambine e i bambini ammessi hanno diritto alla frequenza fino alla conclusione del ciclo, anche quando intervenga il trasferimento della residenza in altro Comune. In tale caso verrà però applicata la retta massima con effetto dal mese successivo a quello in cui si è verificato il cambio di residenza.
6. La mancata presentazione al servizio nel giorno indicato nella lettera di ammissione comporta la decadenza dal beneficio, qualora non pervenga nei 5 giorni successivi idonea giustificazione sui motivi del ritardo.
7. La disponibilità del posto viene mantenuta – per un periodo massimo di mesi tre – solo a fronte di giustificazione, corredata di idonea documentazione e con regolare pagamento della retta.
8. Gli inserimenti, di norma, sono programmati in tempi scaglionati e sono preceduti da incontri e colloqui fra i genitori (o chi ne fa le veci) e gli educatori

al fine di un positivo inserimento del bambino. Le famiglie sono chiamate ad osservare tempi e modalità di ambientamento rispettosi delle esigenze psicofisiche del bambino e dell'organizzazione del servizio

9. Per permettere un corretto inserimento dei bambini **è richiesta inizialmente la presenza di un genitore o di una persona significativa**. E' necessario fare riferimento alle educatrici nel valutare i tempi e le modalità che sono graduate in ragione delle effettive esigenze dei bambini.

Articolo 10

Rinunce e decadenza

1. La rinuncia al posto deve essere presentata per iscritto all'Ufficio competente. La rinuncia è definitiva e comporta la cancellazione dalla graduatoria e l'uscita dalla lista d'attesa.
2. In caso di assenza ingiustificata per un periodo superiore a 30 giorni, il Responsabile, previo formale avviso, dispone la decadenza del diritto di frequenza mediante apposito provvedimento.
3. In caso di **rinuncia**, la cessazione della frequenza avrà effetto dal primo giorno del mese successivo a quello in cui viene presentata la rinuncia in forma scritta o comunque autorizzato dal Comune previo accordo con l'Ente gestore. ***In caso di mancato preavviso, verrà addebitata la retta intera.*** Il **ritiro** del bambino durante l'anno scolastico, comporterà inoltre, indipendentemente dal momento in cui venga realizzato, ***la perdita del diritto di mantenere il posto per l'anno successivo*** come bambino già frequentante.

Articolo 11

Liste d'attesa

1. Le domande dei/delle bambini/e non accolte rimarranno utilmente collocate nella graduatoria e andranno a costituire la lista d'attesa da cui attingere per la copertura dei posti che si rendessero disponibili in corso d'anno.
2. Le sostituzioni dei posti liberi saranno effettuate avvalendosi della lista d'attesa, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.
3. Le liste d'attesa resteranno in vigore nell'anno scolastico di riferimento, contestualmente alla graduatoria di appartenenza.

Articolo 12

Tempo prolungato pomeridiano

1. Il Servizio di tempo prolungato è un servizio accessorio che viene istituito in presenza di un congruo numero di domande (n. minimo di domande stabilito in n.5) e fino ad un massimo di 7 bambini (nel caso in cui sia presente un lattante il numero massimo di bambini ammessi è 5)
2. Possono presentare domanda per la fruizione del prolungamento orario i seguenti soggetti:
   - In via principale
     - i genitori impegnati in attività lavorativa, sia continuativa che saltuaria, che comporta un orario di lavoro che si protrae oltre le ore 15.30
     - i genitori impegnati in una regolare attività di studi
     - i genitori in difficoltà, anche temporanea, per particolari problematiche familiari/organizzative
   - In via sussidiaria, ove ricorrano particolari condizioni:
     - i servizi sociali che hanno in carico il minore
     - altri adulti che abbiano la temporanea custodia del minore per affidamento o per impedimento o assenza dei genitori
3. I soggetti di cui al c. 2, debbono presentare domanda di iscrizione al tempo prolungato nei tempi e nei modi indicati dall'Ufficio competente. L'iscrizione ha validità per un solo anno scolastico. Le condizioni che danno accesso al

prolungamento orario sono autocertificate da entrambi i genitori o documentate dai competenti Servizi socio-sanitari

4. Le domande presentate oltre la scadenza verranno accolte compatibilmente con la dotazione organica del personale e le esigenze organizzative del servizio.
5. L'iscrizione al tempo prolungato pomeridiano comporta il pagamento di una retta mensile supplementare, salvo diversa decisione dell'Amministrazione comunale, adottata con deliberazione di Giunta.

Articolo 13

Modalità di gestione degli interventi sanitari

Con apposita deliberazione n. 27 adottata dalla Giunta Comunale di concerto con l'Ausl di Piacenza, in data 13.03.12, è stato recepito un protocollo d'intesa per definire gli interventi di tipo sanitario:

- Ammissioni
- Modalità di allontanamento e sospensione della frequenza
- Riammissione
- Dieta, menù speciali
- Allattamento con latte materno
- Eventuale somministrazione farmaci

In base alla circolare regionale n. 9 del 16/07/2015 art. 36 non è più richiesto il certificato di riammissione. Rimane la necessità di presentazione del certificato qualora lo richiedano misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica

Decreto Legge del 7 giugno 2017, n. 73 recante: «Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci.».

Come previsto dalle L.R: 19/2016 all'art.6, al fine di preservare lo stato di salute sia del minore sia della collettività con cui il bambino viene a contatto, a partire dall'anno educativo 2017/2018 costituisce requisito di accesso l'avere assolto da parte del minore agli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa vigente.

Articolo14

Modalità di calcolo delle rette

Con apposita deliberazione adottata dalla Giunta Comunale verrà determinata annualmente la modalità di calcolo delle rette sulla base della attestazione ISEE, che sarà inviata agli interessati contestualmente alla lettera di ammissione al servizio.

Sarà applicata la tariffa minima ai richiedenti:

- che presentino attestazione ISEE inferiore al limite fissato annualmente

Sarà applicata la tariffa massima ai richiedenti:

- Che presentino attestazione ISEE superiore al limite fissato annualmente
- Che si avvalgano della facoltà di non presentare l'attestazione ISEE

In caso di più fratelli frequentanti è prevista una riduzione graduale per il secondo e terzo figlio adottata ogni anno con Delibera di Giunta.

Per i richiedenti residenti fuori comune sarà applicata una tariffa pari al costo del servizio**.**

Misure finalizzate all'abbattimento di rette/tariffe

In presenza di misure regionali o statali di sostegno economico alle famiglie, erogati tramite l'ente locale, con apposita deliberazione adottata dalla Giunta Comunale verranno individuati i criteri di attribuzione del contributo.

Articolo 15

Norma Transitoria e Finale

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente alla sua approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Da tale data sono abrogati i precedenti atti o disposizioni che attribuiscono competenze e funzioni non conformi a quanto indicato nel Regolamento medesimo.

Comune di Sarmato
Via della Resistenza 2
29010 Sarmato PC
Tel. 0523.887827
scuola@comune.sarmato.pc.it

Responsabile del Servizio:
Assistente Sociale Dott.ssa Michela Razza